



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», распоряжением Правительства Севастополя от 27.11.2020 № 138-РП «О создании некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» с целью реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования

города Севастополя» в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента капитального строительства города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

27.04.2021  
№ 195-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 27.04.2021 № 195-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» в рамках реализации мероприятия 5.3 «Содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» путем предоставления финансовой поддержки в виде целевого взноса из бюджета города Севастополя на содержание и ведение уставной деятельности» подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП (далее – субсидия, Программа).

1.2. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент, главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является содействие развитию Получателя путем предоставления финансовой поддержки в виде целевого

взноса из бюджета города Севастополя на содержание и ведение уставной деятельности согласно мероприятию 5.3 «Содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» путем предоставления финансовой поддержки в виде целевого взноса из бюджета города Севастополя на содержание и ведение уставной деятельности» подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» Программы.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю для финансового обеспечения затрат по:

1) оплате расходов, связанных с регистрационными действиями (стоимость изготовления печатей, квалифицированных электронных подписей и т.д.);

2) оплате расходов, связанных с сопровождением и обслуживанием льготных ипотечных займов, находящихся на балансе Получателя;

3) оплате труда, выплатам компенсационного и стимулирующего характера работникам Получателя, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя;

4) оплате работ по проведению специальной оценки условий труда;

5) оплате услуг по обследованию информационных систем и разработке комплекса организационно-распорядительной документации по защите персональных данных;

6) приобретению рекламно-сувенирной продукции;

7) оплате услуг по созданию сайта;

8) оплате расходов, связанных с созданием, формированием имущества и финансированием уставной деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Получателем с целью строительства объектов доступного жилья на территории города Севастополя;

9) оплате общих хозяйственных расходов (хозяйственных и организационных расходов, расходов по организации материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования, мебели и т.д.);

10) оплате услуг по оформлению и содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги;

11) проведению текущего и при необходимости капитального ремонта, оснащению и обслуживанию находящегося в эксплуатации оборудования, линий связи зданий, сооружений и помещений Получателя;

12) приобретению расходных материалов и предметов снабжения;

13) обеспечению противопожарной безопасности на территории, используемой Получателем;

14) обеспечению охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны на территории Получателя;

15) оплате транспортных и командировочных расходов работников Получателя;

16) уплате налогов и обязательных платежей, штрафов, пеней, неустоек, а также уплате услуг банков, приобретению контрольно-кассовой техники;

17) уплате Получателем лицензий, разрешений и иных соответствующих разрешительных документов, а также лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;

18) профессиональной подготовке, обучению и переподготовке кадров Получателя, приобретению справочной и технической литературы курьерских услуг;

19) уплате услуг связи, в том числе стационарной, мобильной, интернет-услуг, IP-телефонии;

20) уплате Получателем аудиторских услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с уставной деятельностью;

21) аренде нежилых помещений и оборудования;

22) проектированию, строительству и реконструкции жилья, иных объектов капитального строительства, объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

23) созданию и поддержке информационно-аналитических систем мониторинга реализации программ улучшения жилищных условий и обеспечению информационной открытости;

24) уплате независимой оценки рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений и рыночной стоимости жилых помещений (квартир), относящихся к доступному жилью;

25) уплате расходов, связанных с оформлением земельных участков, предоставленных Получателю в безвозмездное пользование на период строительства.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

1) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Департамент для получения субсидии следующие документы:

1) заявка на перечисление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия Устава Получателя;

3) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера Получателя;

4) расчет (смета расходов) объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Получателя, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в разрезе статей расходов с ежемесячной разбивкой по форме, утверждаемой Департаментом;

5) документ, подписанный уполномоченным должностным лицом Получателя, о том, что Получатель не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) документ, подписанный уполномоченным должностным лицом Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются Департаментом самостоятельно.

2.3. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.4. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) Департамент регистрирует документы в день их поступления;

2) Департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка;

3) при наличии замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя письмо о выявленных замечаниях

(недостатках);

4) Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Департамент в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов;

5) Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом;

6) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения;

7) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта несоответствия Получателя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Размер субсидии и порядок расчета субсидии:

1) субсидия предоставляется Получателю для финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Условия и порядок заключения между Департаментом и Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

1) предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя;

2) Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Департаментом

и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет на приобретение Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

в) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

г) размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в установленном в Соглашении порядке не позднее 10-го рабочего дня со дня его заключения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Результатами предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на содержание и ведение уставной деятельности Получателя по направлениям расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по мероприятию 5.3 «Содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» путем предоставления финансовой поддержки в виде целевого взноса из бюджета города Севастополя на содержание и ведение уставной деятельности» подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» Программы

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в адрес Департамента в срок до 31.01.2022 по формам, установленным Соглашением, разработанным согласно типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

3.2. Бухгалтерский (финансовый) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя, в соответствии с установленными полномочиями, в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Департамента.

4.5. В случае непоступления указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка средств в бюджет города Севастополя в течение срока, установленного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Департамент в течение трех месяцев с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Порядок использования остатка средств субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления данного факта направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии.

4.9. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в бюджет города Севастополя.

4.10. В случае неперечисления Получателем средств субсидии, указанных в уведомлении Департамента, в бюджет города Севастополя указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Севастополя субсидии  
на содействие развитию  
Некоммерческой организации «Фонд  
развития жилищного строительства  
и ипотечного кредитования города  
Севастополя» в рамках подпрограммы 5  
«Развитие жилищного строительства  
и ипотечного кредитования города  
Севастополя» государственной  
программы города Севастополя  
«Жилище», утвержденной  
постановлением Правительства  
Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП

### Форма заявки<sup>1</sup>

Департамент капитального  
строительства города Севастополя

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию Некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» в рамках подпрограммы 5 «Развитие жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП», соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с ведением уставной деятельности, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

/\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)

<sup>1</sup> Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.