



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 01.11.2018 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 05.05.2015 № 135-ЗС «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» в целях реализации государственной политики в отношении ветеранов, участия представителей общественных организаций (объединений) ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, активной поддержки ветеранского движения и реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП, распоряжения Правительства Севастополя от 20.09.2018 № 288-РП

«О создании автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», а также приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 01.11.2018 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

- слова «от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- слова «на 2017– 2022 годы» исключить.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента внутренней политики города Севастополя.»

1.3. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

16.04.2021
№ 169-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 721-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм, условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ветеранского движения в городе Севастополе в рамках реализации мероприятия 1.6 «Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», предусмотренного подпрограммой 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП (далее – субсидия).

1.3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является

Департамент внутренней политики города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Севастопольский Дом ветеранов» (далее – получатель субсидии).

1.6. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год информация, содержащая сведения о субсидии, предоставляемой получателю субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие указанным требованиям путем проведения проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- документ о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документ о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- документ о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- смета планируемых расходов с расшифровкой по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежегодно, с 1 по 15 декабря текущего финансового года,

и рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня с момента первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии представленные документы не возвращаются.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- реализация получателем субсидии мероприятий, направленных на координацию действий между общественными объединениями ветеранов, представляющими интересы ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда, и исполнительными органами государственной власти, по решению общественно-массовых задач, вопросов военно-патриотического, гражданского воспитания молодежи;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Севастопольский Дом ветеранов» условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Приказом главного распорядителя бюджетных средств утверждается смета расходов на очередной финансовый год, осуществляемых за счет средств субсидии (далее – смета расходов), с расшифровкой по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в смету расходов автономная некоммерческая организация «Севастопольский Дом ветеранов» направляет главному распорядителю бюджетных средств на рассмотрение смету расходов и соответствующие обоснования для перераспределения в пределах выделенной субсидии денежных средств по направлениям расходования, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в смету расходов оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на очередной финансовый год (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в соответствии с графиком ежемесячного предоставления субсидии.

Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается не позднее 31 января очередного финансового года при условии доведения лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год, в котором предусматриваются:

- требование о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сведения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в соглашении;

- график ежемесячного перечисления средств субсидии на цели, указанные в соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

2.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению

в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными муниципальными учреждениями, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых индикаторов, установленных подпрограммой 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП, на 31.12.2024:

- увеличение количества социально ориентированных мероприятий с участием ветеранов до 270 единиц;

- увеличение количества мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи с участием организаций ветеранов, получивших финансовую поддержку, до 100 единиц.

2.10. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета города Севастополя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с графиком ежемесячного перечисления средств субсидии, определенным соглашением, на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета города Севастополя.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения (или на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используются средства субсидии, предоставленные на основании соглашения, если такое требование будет установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.12. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Субсидия может быть использована на следующие направления расходования:

- оплата труда штатных сотрудников организации, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат (размер субсидии, направляемой на оплату труда штатных сотрудников, рассчитывается исходя из показателей среднемесячной начисленной заработной платы, предусмотренной для прочих учреждений, которые не относятся ни к одной

отрасли социальной сферы реального сектора экономики по городу Севастополю);

- начисления в фонд оплаты труда;
- оплата услуг связи, интернета, фото- и видеослужб, почтовых услуг;
- оплата услуг автотранспортного обслуживания, связанного с обеспечением выездных мероприятий (семинаров, экскурсий, праздничных, траурных и других церемониальных мероприятий);
- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и прочие услуги) и иных расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием занимаемых автономной некоммерческой организацией «Севастопольский Дом ветеранов» помещений (ул. Ленина, д. 43), помещений, занимаемых Местной общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ленинского муниципального округа города Севастополя (ул. Ленина, д. 48), и помещений, занимаемых общественными организациями ветеранов, которые размещаются по адресу: ул. Балаклавская, д. 8;
- приобретение расходных материалов и комплектующих элементов к оргтехнике, а также текущее обслуживание и ремонт оргтехники, периферийных устройств;
- приобретение и текущее обслуживание противопожарного, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, а также расходных материалов с целью поддержания надлежащего состояния помещений и обеспечения их безопасной эксплуатации;
- приобретение и обслуживание программных продуктов, в том числе бухгалтерских программ;
- приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств;
- создание и сервисное обслуживание официального сайта организации на договорной основе с профильным лицензированным предприятием;
- приобретение канцелярских товаров, полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, связанных с реализацией уставной деятельности организации;
- обеспечение ветеранов и общественных ветеранских организаций газетами «Слава Севастополя» и «Ветеран Севастополя»;
- оплата венков и цветочной продукции к памятным и юбилейным датам, дням воинской славы России;
- поздравление юбиляров и активистов общественных организаций ветеранов города Севастополя;
- расходы на банковское сопровождение перечисления денежных средств.

2.14. Средства субсидии не могут быть использованы на финансовое обеспечение расходов, не связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов».

2.15. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также отчет о реализации мероприятий, проведенных за счет средств субсидии, представляются получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств до 15 января года, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии по запросу главного распорядителя бюджетных средств и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже одного раза за период действия соглашения.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного

нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и (или) порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский Дом
ветеранов»
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП)

Директору Департамента
внутренней политики
города Севастополя

от _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета города Севастополя

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____, соглашением от _____ № _____ о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» в сумме

_____ (Сумма цифрами)

(_____)

(Сумма прописью)

за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский
Дом ветеранов»
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП)

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии: _____ .

Периодичность: ежемесячная.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало отчетного периода, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет города Севастополя		
Поступило средств		
Выплаты по расходам, всего		
в том числе:		
Фонд оплаты труда штатных сотрудников организации		
Начисления в фонд оплаты труда		
Оплата услуг связи		
Оплата услуг интернета		
Оплата фото- и видеослуж		
Оплата почтовых служ		
Оплата услуг автотранспортного обслуживания, связанного с обеспечением выездных мероприятий (семинаров, экскурсий, праздничных, траурных и других церемониальных мероприятий)		

1	2	3
Коммунальные расходы, связанные с эксплуатацией помещения, переданного в безвозмездное пользование по ул. Ленина, 43		
Коммунальные расходы, связанные с эксплуатацией помещения, переданного в безвозмездное пользование по ул. Ленина, 48		
Коммунальные расходы, связанные с эксплуатацией помещения, переданного в безвозмездное пользование по ул. Балаклавской, 8		
Приобретение расходных материалов и комплектующих элементов к оргтехнике		
Текущее обслуживание и ремонт оргтехники, периферийных устройств		
Приобретение и текущее обслуживание противопожарного, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, а также расходных материалов с целью поддержания надлежащего состояния помещений и обеспечения их безопасной эксплуатации		
Приобретение и обслуживание программных продуктов, в том числе бухгалтерских программ		
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств		
Создание и сервисное обслуживание официального сайта организации на договорной основе с профильным лицензированным предприятием		
Приобретение канцелярских товаров		
Приобретение полиграфической продукции, связанной с уставной деятельностью организации		
Приобретение подарочной и сувенирной продукции, связанной с уставной деятельностью организации		
Подписка на газету «Слава Севастополя» для ветеранов и общественных ветеранских организаций		
Доставка газеты «Слава Севастополя»		
Подписка на газету «Ветеран Севастополя» для ветеранов и общественных ветеранских организаций		
Доставка газеты «Ветеран Севастополя»		
Оплата венков и цветочной продукции к памятным и юбилейным датам, дням воинской славы России		

1	2	3
Поздравление юбиляров и активистов общественных организаций ветеранов города Севастополя		
Расходы на банковское сопровождение перечисления денежных средств		
Возвращено в бюджет города, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет города		

Директор Департамента
внутренней политики города
Севастополя – член Правительства
Севастополя

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Директор автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»
(в редакции постановления Правительства
Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП)

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии за 20__ год**

Наименование получателя субсидии: _____ .

Периодичность: ежегодная.

№ п/п	Наименование показателя	Наименования мероприятий	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения/единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Увеличение количества социально ориентированных мероприятий с участием ветеранов							
2	Увеличение количества мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи с участием организаций ветеранов, получивших финансовую поддержку							
3	Количество ветеранов, получивших консультацию по социально-правовым вопросам							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Количество общественно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, в организации которых оказана методическая помощь							
5	Количество проведенных мероприятий патриотической направленности							
6	Количество ветеранов, участвующих в мероприятиях, в том числе патриотической направленности							
7	Количество подготовленных репортажей, проведенных выступлений на радио и телевидении, а также статьи, размещенные в средствах массовой информации и на сайте автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» по ветеранской тематике, в том числе по противодействию виктимному поведению							
8	Количество ветеранов, привлеченных для участия в культурно-досуговой работе							

Директор Департамента внутренней политики
города Севастополя – член Правительства
Севастополя

(Подпись)

М.П.

(Фамилия, инициалы)

Директор автономной некоммерческой
организации «Севастопольский Дом ветеранов»

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский Дом
ветеранов»
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.04.2021 № 169-ПП)

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, проведенных за счет средств субсидии
за 20__ год

Наименование получателя субсидии: _____ .
Периодичность: ежегодная.

№ п/п	Наименование мероприятий, их краткое описание	Сроки проведения мероприятий	Место проведения мероприятий	Количество и состав участников мероприятий	Полученные результаты по факту проведения мероприятий

Директор Департамента
внутренней политики города
Севастополя – член Правительства
Севастополя

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Директор автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.
