



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 12.2020

№ 730-ПП

Об утверждении методики расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Государственным автономным учреждением «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Севастополя, в том числе предоставляемых на платной основе, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую методику расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Государственным автономным учреждением «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Севастополя от 25.01.2018 № 35-ПП «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых Государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр

001575

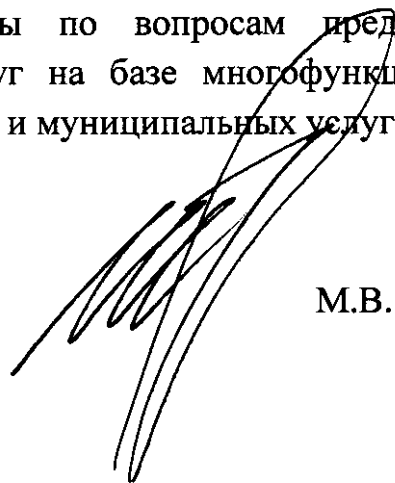
предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополь».

2.2. Постановление Правительства Севастополя от 27.05.2019 № 346-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 25.01.2018 № 35-ПП «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых Государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Севастополя
от 29.12.2020 № 730-ПП

МЕТОДИКА

расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Государственным автономным учреждением «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»

1. Настоящая методика определяет правила и механизм исчисления тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Государственным автономным учреждением «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»).

2. Тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», определяются исходя из экономически обоснованных расходов на оказание таких услуг (себестоимость каждой услуги с учетом всех затрат, связанных с оказанием услуги) и нормы прибыли (рентабельность услуги).

3. Тариф на дополнительную платную услугу по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – услуга по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») определяется по формуле:

$Ц = С + Пр + Н$, где:

Ц – тариф на услугу по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю;

С – себестоимость услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю;

Пр – прибыль от предоставления услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю;

Н – налоги на услугу по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Себестоимость услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю состоит из затрат, непосредственно связанных с предоставлением услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю и возникающих в процессе ее оказания, и определяется по формуле:

$C = ЗП + ТР + ОХ$, где:

1) ЗП – оплата труда работников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», непосредственно участвующих в оказании услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю, определяется по формуле:

$$ЗП = В \times ((ЗП_{\text{раб./час}} \times К) + ЗП_{\text{вод./час}}).$$

В случае осуществления выезда к заявителю для доставки результата услуги применяется формула:

$$ЗП = В \times ЗП_{\text{вод./час}}, \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{раб./час}}$ – размер почасовой заработной платы работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», непосредственно осуществляющего выезд для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо доставку результата предоставления государственной или муниципальной услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$К$ – коэффициент за особые условия труда, учитывающий разъездной характер работы работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», устанавливается в размере 100%;

$ЗП_{\text{вод./час}}$ – размер почасовой заработной платы водителя с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$В$ – время оказания услуги при выезде работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю. Во время оказания услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю включается время работы с заявителем и время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно. За единицу времени принимается среднее количество времени (1 час), затраченное на выезд к заявителю и на предоставление услуги, определенное расчетным путем;

2) ТР – транспортные расходы, включают в себя расходы на горюче-смазочные материалы, амортизацию транспортного средства и определяются по формуле:

$$ТР = ГСМ + АМ, \text{ где:}$$

$ГСМ$ – расходы на горюче-смазочные материалы с учетом средней скорости движения транспортного средства, расстояния (километраж принимается усредненным – 20 км) и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству;

$АМ$ – амортизация транспортного средства с учетом времени оказания услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю, расчет которой производится линейным способом исходя из балансовой стоимости автомобиля и годовой нормы его износа;

3) ОХ – затраты общехозяйственного назначения, включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, текущий ремонт по видам основных фондов, уборку и санитарную обработку помещений, содержание транспорта.

3.2. Прибыль от предоставленной ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» услуги по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю (превышение тарифа на платную услугу относительно ее себестоимости без учета налогов и сборов, не относящихся к себестоимости) не может превышать 25%.

4. Тариф на дополнительные платные услуги, предоставляемые ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», за исключением тарифа на услугу по выезду работника ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» к заявителю, формируется на основе планируемых расходов ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» за расчетный период (планируемый год).

4.1. Тариф на дополнительную платную услугу, предоставляемую ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», определяется по формуле:

$C = C + Pr + N$, где:

C – тариф на дополнительную платную услугу;

C – себестоимость дополнительной платной услуги;

Pr – прибыль от предоставления дополнительной платной услуги;

N – налоги на дополнительную платную услугу, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для расчета себестоимости дополнительных платных услуг, предоставляемых ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», используются данные о расходах ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», отнесенных к следующим статьям и подстатьям в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления бюджетов Российской Федерации (далее – КОСГУ):

4.2.1. Статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ включает:

подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 КОСГУ – заработная плата по оплате труда в соответствии со штатным расписанием;

подстатью 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 КОСГУ – расходы по оплате работодателем страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Статья 220 «Оплата работ, услуг» включает:

подстатью 221 «Услуги связи»;

подстатью 223 «Коммунальные услуги»;

подстатью 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

подстатью 226 «Прочие работы, услуги».

4.2.3. Статья 290 «Прочие расходы».

4.2.4. Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств».

4.2.5. Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

4.3. Расчет затрат на дополнительные платные услуги производится на основе учета и анализа фактических расходов учреждения за прошедший календарный год и плановых расходов на планируемый календарный год.

4.4. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

4.4.1. К прямым расходам ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением дополнительной платной услуги:

1) оплата труда работников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», непосредственно участвующих в процессе оказания дополнительной платной услуги, определяется в соответствии со штатным расписанием. Заработная плата работников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» включает в себя должностные оклады, компенсационные выплаты, доплату за стаж работы, ежемесячные выплаты стимулирующего характера (ФОТосн);

2) начисления на выплаты по оплате труда (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на горюче-смазочные материалы, материалы для ремонта и обслуживания оргтехники и на другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания дополнительной платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$ЗМЗ = \sum МЗ_i \times Ц_i, \text{ где:}$$

ЗМЗ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания дополнительной платной услуги;

МЗ_i – материальные запасы определенного вида;

Ц_i – цена приобретаемых материальных запасов;

4) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением дополнительной платной услуги. Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги (Soy_i), определяется по формуле:

$$Soy_i = Bo_i / Ni, \text{ где:}$$

Bo_i – балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni – установленный срок полезного использования i-го вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующего в предоставлении платной услуги, за год равна:

$$Иос = (\sum_i (Soy_i) / P_d \times B_d) \times t,$$
 где:

Soy_i – сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого для оказания платной услуги;

P_d – среднее число дней работы оборудования за год;

B_d – среднее количество часов работы оборудования за день;

t – время предоставления платной услуги;

i – виды оборудования, используемого при предоставлении дополнительной платной услуги.

Прямые расходы ($P_{пр}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{пр} = ФОТосн + Носн + Мз + Иос.$$

4.4.2. К косвенным расходам ($P_{косв}$) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания дополнительной платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) оплата труда административно-хозяйственного персонала ($ФОТахп$), которая определяется в соответствии с действующим штатным расписанием с начислениями ($Нахп$). Начисления на оплату труда ($Нахп$) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации; расчет $ФОТахп$ производится аналогично расчету $ФОТосн$;

2) хозяйственные расходы (P_x), включающие:

- услуги связи;

- коммунальные расходы;

- затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь, используемые в процессе деятельности;

- расходы на ремонт оборудования;

3) амортизация имущества общехозяйственного назначения ($ИдрОС$).

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации (пункт 1 главы 25 статьи 256 Налогового кодекса Российской Федерации). Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей;

4) прочие расходы ($P_{проч}$) также определяются по планируемым расходам на год на основе данных предшествующего года;

5) к прочим расходам могут быть отнесены:

а) расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, техническое обслуживание автоматизированных и иных систем учреждения, содержание имущества;

б) расходы на подготовку и переподготовку работников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», командировочные расходы административного персонала;

в) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, изготовление рекламных брошюр и каталогов;

г) расходы на приобретение информационно-справочных систем, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

д) прочие расходы – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налог на имущество, экологический сбор и т. п.).

Косвенные расходы ($R_{\text{косв}}$) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{кос}} = \text{ФОТахп} + \text{Нахп} + R_x + \text{ИдрОС} + R_{\text{проч.}}$$

В себестоимость конкретной i -ой дополнительной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$R_{\text{косв } i} = R_{\text{пр } i} \times K_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{косв } i}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

$R_{\text{пр } i}$ – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем предоставляемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}i} = \sum R_{\text{косв}i} / \sum R_{\text{пр}i}, \text{ где:}$$

$\sum R_{\text{косв } i}$ – сумма косвенных затрат на планируемый год;

$\sum R_{\text{пр } i}$ – сумма прямых расходов в расчете на весь объем услуг за год.

4.5. Прибыль от предоставленной ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» дополнительной платной услуги (превышение тарифа на платную услугу относительно ее себестоимости без учета налогов и сборов, не относящихся к себестоимости) не может превышать 25%.

5. Тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются приказом руководителя ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» на очередной календарный год.

6. Пересмотр тарифов на дополнительные платные услуги осуществляется при возникновении основания для пересмотра стоимости дополнительных платных услуг не более одного раза в год.

6.1. Основаниями для пересмотра стоимости дополнительных платных услуг признаются:

а) увеличение себестоимости услуги за счет:

- увеличения заработной платы сотрудников ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», непосредственно участвующих в оказании услуг, согласно уровню социально-экономического развития города Севастополя в текущем периоде;

- увеличения транспортных расходов (ГСМ);

б) рост затрат общехозяйственного назначения:

- на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;

- на коммунальные услуги, услуги связи;

- на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7. Источником финансирования предоставления ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» дополнительных платных услуг являются средства, полученные от заявителей.
