



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 12.2020

№ 645-ПП

Об утверждении Положения
об Управлении по реализации
федеральной целевой программы
развития города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 01.02.2016 № 21-ПП «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти города Севастополя», руководствуясь Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя», с целью эффективной организации деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Управлении по реализации федеральной целевой программы развития города Севастополя (прилагается).

2. Установить, что Управление по реализации федеральной целевой программы развития города Севастополя осуществляет функции главного администратора доходов по средствам, поступающим в виде субсидии из федерального бюджета в бюджет города Севастополя на софинансирование расходных обязательств по мероприятиям федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790, с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

М.В. Развожаев

001564

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 10.12.2020 № 645-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по реализации федеральной целевой
программы развития города Севастополя

1. Общие положения

1.1. Управление по реализации федеральной целевой программы развития города Севастополя (далее – исполнительный орган) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 (далее – установленная сфера деятельности, Программа), входящим в систему исполнительных органов государственной власти города Севастополя и финансируемым за счет средств бюджета города Севастополя, и создано на период реализации Программы.

1.2. Целью деятельности исполнительного органа является реализация единой государственной политики города Севастополя в установленной сфере деятельности.

1.3. Основными задачами деятельности исполнительного органа являются:

- обеспечение нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности;
- мониторинг и анализ хода реализации мероприятий Программы;
- осуществление сбора, обобщения и анализа «лучших практик» по реализации мероприятий федеральных целевых программ в иных субъектах Российской Федерации;
- методологическое сопровождение реализации Программы;
- осуществление разработки информационно-методологических документов и материалов по реализации мероприятий Программы с учетом «лучших практик» по реализации мероприятий федеральных целевых программ, включая процессы по планированию, мониторингу, отчетности и анализу, управлению изменениями и рисками.

1.4. Исполнительный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами

и соглашениями Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, иными законодательными актами города Севастополя, а также настоящим Положением об Управлении по реализации федеральной целевой программы развития города Севастополя (далее – Положение).

1.5. Исполнительный орган обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Исполнительный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация исполнительного органа осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке. Передача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес исполнительного органа: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2.

2. Функции и права исполнительного органа

2.1. Для реализации указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения цели и задач исполнительный орган выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Разрабатывает:

1) проекты федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, в том числе по вопросам, относящимся к сфере деятельности подведомственных исполнительному органу организаций города Севастополя;

2) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития соответствующей сферы регулирования.

2.1.2. Участвует в:

1) разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя;

2) реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных и ведомственных целевых программ города Севастополя, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

3) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя;

4) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава города Севастополя, законов города Севастополя и правовых актов Губернатора города Севастополя издает нормативно-правовые акты по вопросам в установленной сфере деятельности.

2.1.3. Издает нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы.

2.1.4. Согласовывает:

1) предложения, а также планы исполнительных органов государственной власти города Севастополя в части реализации мероприятий Программы;

2) проекты актов исполнительных органов государственной власти города Севастополя, регламентирующих организацию деятельности в рамках установленной сферы деятельности.

2.1.5. Заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением.

2.1.6. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений, государственных унитарных предприятий города Севастополя в соответствии с законодательством города Севастополя и осуществляет контроль деятельности подведомственных ему государственных организаций, в том числе за выполнением ими государственного задания.

2.1.7. Проводит анализ реализации государственной политики, в том числе осуществляет мониторинг и принимает меры по актуализации федерального законодательства и законодательства города Севастополя, готовит аналитические материалы по вопросам реализации законодательства, Программы, иных мероприятий, в реализации которых участвует исполнительный орган.

2.1.8. Проводит сбор, обобщение, анализ информации исполнительных органов государственной власти города Севастополя об исполнении ими мероприятий Программы, ежемесячный, ежеквартальный их мониторинг и подготовку, представление ежегодных докладов о ходе реализации Программы в Правительство Севастополя и Законодательное Собрание

города Севастополя.

2.1.9. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

2.1.10. Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию исполнительного органа, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы, обращения и запросы членов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан.

2.1.11. Осуществляет:

1) функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание исполнительного органа и реализацию возложенных на него функций;

2) функции главного администратора доходов по средствам, поступающим в виде субсидии из федерального бюджета в бюджет города Севастополя на софинансирование расходных обязательств по мероприятиям Программы;

3) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4) полномочия собственника в порядке и в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, в отношении имущества города Севастополя, необходимого для обеспечения реализации возложенных на исполнительный орган функций, в том числе имущества, переданного подведомственным ему организациям города Севастополя;

5) координацию работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих города Севастополя в установленной сфере деятельности;

6) мониторинг внедрения и функционирования системы управления Программой в Правительстве Севастополя, включая достижение соответствующих показателей деятельности, а также представление соответствующих отчетов и предложений;

7) рассмотрение и согласование ежегодных соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города Севастополя на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий Программы, разрабатываемых государственным заказчиком – координатором Программы (далее – Соглашения);

8) обеспечение подготовки отчетности в соответствии с определенными в Соглашениях сроками и порядками;

9) подготовку уведомлений о получении и возврате субсидии из федерального бюджета бюджету города Севастополя

на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий Программы;

10) разработку порядка расходования средств субсидии из федерального бюджета бюджету города Севастополя, главным администратором которых является исполнительный орган;

11) взаимодействие в рамках компетенции с федеральными органами исполнительной власти;

12) консультирование исполнителей мероприятий Программы по вопросам реализации Программы;

13) информационное сопровождение реализации мероприятий Программы;

14) координацию деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя при реализации Программы;

15) анализ влияния реализации мероприятий Программы на достижение ключевых показателей эффективности деятельности Губернатора города Севастополя и его заместителей;

16) мониторинг хода реализации Программы:

- подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации Программы для Губернатора города Севастополя;

- контроль полноты информации, формируемой исполнительными органами государственной власти города Севастополя в рамках Программы для направления в федеральные органы исполнительной власти;

- участие в контрольных мероприятиях по реализации мероприятий Программы;

- выявление, оценку рисков реализации мероприятий Программы и формирование предложений по их снижению;

- представление по запросу Министерства экономического развития Российской Федерации аналитических и иных материалов по вопросам в установленной сфере деятельности;

- контроль сроков исполнения поручений и проведение экспертизы хода исполнения поручений, формируемых в рамках установленной сферы деятельности;

- проверку и свод информации по реализации Программы;

17) участие в формировании и внедрении информационного ресурса по управлению Программой в исполнительных органах государственной власти города Севастополя;

18) реализацию иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя.

2.1.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

1) исполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

2) гласность и прозрачность в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг;

3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке исполнительного органа, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке в подведомственных ему организациях города Севастополя;

4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в исполнительном органе, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне в подведомственных ему организациях города Севастополя;

5) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

6) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности исполнительного органа;

7) участие, в том числе совместно с другими исполнительными органами государственной власти города Севастополя, в реализации мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности, осуществление контроля состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных исполнительному органу организаций.

2.2. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности исполнительный орган имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения;

2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции исполнительного органа вопросам;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции исполнительного органа, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) создавать совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа, утверждать их составы и положения о них;

5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа.

Исполнительный орган пользуется иными правами в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности исполнительного органа

3.1. Руководство деятельностью исполнительного органа осуществляет

начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора города Севастополя.

В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника исполнительного органа.

3.2. Структурными подразделениями исполнительного органа являются отделы.

3.3. Начальник исполнительного органа:

1) осуществляет руководство деятельностью исполнительного органа на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение цели, выполнение задач и осуществление функций, указанных в пунктах 1.2, 1.3 и 2.1 настоящего Положения;

2) подписывает от имени исполнительного органа приказы, распоряжения, договоры, соглашения, контракты и иные документы;

3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности исполнительного органа штатное расписание исполнительного органа;

4) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в исполнительном органе;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в исполнительный орган, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в исполнительном органе;

6) действует от имени исполнительного органа как представитель нанимателя при приеме лица на работу в исполнительный орган, а также в отношениях с работниками исполнительного органа;

7) действует без доверенности от имени исполнительного органа, представляет его во всех иных органах и организациях;

8) выдает от имени исполнительного органа доверенности на представительство исполнительного органа в иных органах и организациях;

9) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за исполнительным органом;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
