



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 11. 2020

№ 578-ПП

Об утверждении Порядка предоставления Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 2610-р о выделении Минэкономразвития России в 2020 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований на оказание разовой финансовой помощи в виде субсидии бюджету г. Севастополя, от 16.10.2020 № 2668-р об утверждении комплексного плана по обеспечению надежного водоснабжения Республики Крым и г. Севастополя, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», Соглашением от 23.10.2020 № 139-09-2020-198 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Севастополя на оказание разовой финансовой помощи на обеспечение реализации мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в г. Севастополе, за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя, заключенного между Правительством Севастополя и Министерством экономического развития

001417

Российской Федерации, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.11.2020 № 548-ПП

ПОРЯДОК

предоставления Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств бюджета города Севастополя (далее – субсидия) Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя, в рамках реализации мероприятия 5.5 «Мероприятия по обеспечению стабильного водоснабжения города Севастополя» основного мероприятия 5 «Комплекс комбинированных мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

Перечень мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя (далее – мероприятия), приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку и в соглашении о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Показатели результативности использования субсидии, связанной с реализацией мероприятий на 2020 год, приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку и Соглашению.

Адресные перечни объектов по мероприятиям (далее – адресные перечни) утверждаются приказом Департамента городского хозяйства города Севастополя.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является достижение показателей мероприятия 5.5 «Мероприятия по обеспечению стабильного водоснабжения города Севастополя» основного мероприятия 5 «Комплекс комбинированных мероприятий в сфере водоснабжения и водоотведения» подпрограммы 3 «Развитие водоснабжения и водоотведения города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал».

6. Общая сумма субсидии, предоставляемой из бюджета города Севастополя получателю субсидии, составляет 230 000 тыс. рублей (двадцать три миллиона рублей).

Размер субсидии определен распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.10.2020 № 2610-р и соглашением от 23.10.2020 № 139-09-2020-198 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Севастополя на оказание разовой финансовой помощи на обеспечение реализации мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в г. Севастополе, за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя, заключенного между Правительством Севастополя и Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии и определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение должно содержать требования о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является требование в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, не предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

9. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- заявка на перечисление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце

первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств

субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

Соглашением определяется срок и форма представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения результатов и показателей результативности ее использования должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю

как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Соблюдение условий, цели и настоящего Порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели, и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Водоканал» субсидии из бюджета
города Севастополя на финансовое
обеспечение реализации мероприятий,
которые направлены на улучшение
ситуации с водоснабжением в городе
Севастополе, возникшей в связи
с неблагоприятными метеорологическими
условиями, снижением запасов воды в
водохранилищах города Севастополя

Перечень мероприятий,
которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе
Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими
условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, тыс. рублей	В том числе из резервного фонда Правительства Российской Федерации, тыс. рублей	В том числе из бюджета города Севастополя, тыс. рублей
1	Оперативные меры по снижению потерь в сетях водоснабжения г. Севастополя	175 000	173 250	1 750
2	Геологическое изучение и разведка водозаборов в целях увеличения использования подземных вод	55 000	54 450	550

Приложение № 2
к Порядку предоставления
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Водоканал» субсидии из бюджета города
Севастополя на финансовое обеспечение
реализации мероприятий, которые
направлены на улучшение ситуации
с водоснабжением в городе Севастополе,
возникшей в связи с неблагоприятными
метеорологическими условиями, снижением
запасов воды в водохранилищах города
Севастополя

Показатели результативности
использования субсидии из бюджета города Севастополя на мероприятия,
которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе
Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими
условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности
1	Оперативные меры по снижению потерь в сетях водоснабжения г. Севастополя	Обеспечение дополнительной подачи воды в г. Севастополе	Тысяча кубических метров в сутки	0,5
2	Геологическое изучение и разведка водозаборов в целях увеличения использования подземных вод	Обеспечение дополнительной подачи воды в г. Севастополе	Тысяча кубических метров в сутки	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления
Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя
«Водоканал» субсидии из бюджета города
Севастополя на финансовое обеспечение
реализации мероприятий, которые
направлены
на улучшение ситуации с водоснабжением
в городе Севастополе, возникшей в связи
с неблагоприятными метеорологическими
условиями, снижением запасов воды
в водохранилищах города Севастополя

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить в 20__ году субсидию из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение реализации мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов воды в водохранилищах города Севастополя, в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
(должность)
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Водоканал» субсидии из бюджета
города Севастополя на финансовое
обеспечение реализации мероприятий,
которые направлены на улучшение
ситуации с водоснабжением
в городе Севастополе, возникшей
в связи с неблагоприятными
метеорологическими условиями,
снижением запасов воды
в водохранилищах города Севастополя

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета
города Севастополя Государственному унитарному предприятию города
Севастополя «Водоканал» на финансовое обеспечение реализации
мероприятий, которые направлены на улучшение ситуации
с водоснабжением в городе Севастополе, возникшей в связи
с неблагоприятными метеорологическими условиями, снижением запасов
воды в водохранилищах города Севастополя,
за период _____ 20__ г.

Целевое направ- ление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвраще- но не исполь- зованных остатков получате- лем субсидии главному распоряди- телю бюджет- ных средств в 20__ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинан- сировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользо- ванных средств субсидии на конец отчетного периода	