



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 09.2020

№ 484-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 08.02.2018 № 75-ПП, от 25.02.2019 № 116-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 17.04.2015 № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1134-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка.

001170

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

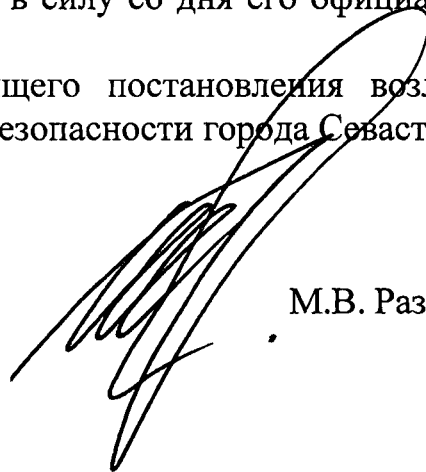
- от 08.02.2018 № 75-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка»;

- от 25.02.2019 № 116-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 08.02.2018 № 75-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента общественной безопасности города Севастополя.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.09.2020 № 484-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города Севастополя
народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное
стимулирование деятельности народных дружинников,
участвующих в охране общественного порядка

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.02.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 17.04.2015 № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и устанавливает правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на очередной финансовый год, в целях реализации основного мероприятия 6 «Материальное стимулирование народных дружинников. Поощрение народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин» подпрограммы 8 «Предупреждение правонарушений в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1134-ПП (далее – Программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий за счет средств бюджета города Севастополя, является Департамент общественной безопасности города Севастополя (далее – Департамент).

1.3. Получателями субсидий являются народные дружины (далее – Получатель), отвечающие следующим требованиям:

- имеющие статус юридического лица, зарегистрированного в городе Севастополе;

- включенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- имеющие соглашение (договор, совместное решение) народной дружины, органа местного самоуправления соответствующего внутригородского муниципального образования города Севастополя, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в городе Севастополе, иных правоохранительных органов.

1.4. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Получателям в целях материального стимулирования народных дружинников в соответствии с основным мероприятием 6 «Материальное стимулирование народных дружинников. Поощрение народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин» подпрограммы 8 «Предупреждение правонарушений в городе Севастополе» Программы в размере, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются Получателям в течение финансового

года в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на основное мероприятие 6 «Материальное стимулирование народных дружинников. Поощрение народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин» Программы, согласно Соглашению, заключенному в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2020 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», между Департаментом и Получателем.

Обязательным условием заключения Соглашения является согласие Получателя на осуществление проверок Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей, порядка и достижения результатов предоставления субсидий Получателем.

1.7. Результатом предоставления субсидии является привлечение народных дружинников к деятельности по охране общественного порядка в городе Севастополе в рамках основного мероприятия 6 «Материальное стимулирование народных дружинников. Поощрение народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин» подпрограммы 8 «Предупреждение правонарушений в городе Севастополе» Программы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, необходимых для заключения Соглашения, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные командиром Получателя копии учредительных документов;

в) заверенная командиром Получателя копия выписки из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории города Севастополя;

г) заверенная командиром Получателя копия соглашения (договора, совместного решения) народной дружины, органа местного самоуправления соответствующего внутригородского муниципального образования города Севастополя, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в городе Севастополе, иных правоохранительных органов;

д) заверенная командиром Получателя копия плана работы народной дружины на текущий год, согласованного в установленном законодательством порядке;

е) документ, подписанный командиром Получателя, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

ж) документ, подписанный командиром Получателя, о том, что Получатель не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

з) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

и) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

к) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) документ о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «ж», представляются Получателем в Департамент.

Документы, указанные в подпунктах «з» – «л», запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель может представить документы, указанные в подпунктах «з» – «л», по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных документов несет командир Получателя.

2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает мотивированное решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с Получателем Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя письмом с указанием причин отказа.

Получатель вправе устранить замечания, послужившие причиной отказа в заключении Соглашения, и подать документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в Департамент для рассмотрения повторно.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в заключении Соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем в Департамент документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании Соглашения на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для учета операций неучастника бюджетного процесса.

2.5. Размер выплат ежемесячного материального стимулирования народных дружинников (за исключением командиров народных дружин) рассчитывается исходя из времени дежурства члена народной дружины в отчетном периоде из расчета 115 рублей за один час участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, но не более шести часов за одни сутки по следующей формуле:

$$X = Y \times A, \text{ где:}$$

X – сумма выплаты ежемесячного материального стимулирования народному дружиннику;

Y – количество оплачиваемых часов выходов народного дружинника в месяц;

A – стоимость одного часа выхода на дежурство.

Сумма ежемесячного материального стимулирования определяется путем умножения размера материального стимулирования за один час дежурства на количество часов дежурств, осуществленных народным дружинником за прошедший месяц.

Расчет выплат ежемесячного материального стимулирования командирам народных дружин осуществляется по следующей формуле:

$$B = C \times 20\%, \text{ где:}$$

B – сумма выплаты ежемесячного материального стимулирования командиру народной дружины;

C – общая сумма выплат всем членам соответствующей народной дружины за месяц.

Сумма ежемесячного материального стимулирования командира народной дружины определяется путем умножения общей суммы выплат всем

членам соответствующей народной дружины за месяц на 20%. При этом размер суммы ежемесячного материального стимулирования командира народной дружины не может быть менее 1150 рублей и превышать 3100 рублей.

2.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с заключением Соглашения и предоставлением ежемесячных субсидий Получателям, Департаментом создается рабочая группа по предоставлению субсидий народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории города Севастополя (далее – рабочая группа).

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента.

3. Требования к отчетности

3.1. В период с января по ноябрь текущего года Получатель ежемесячно не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии, подписанную командиром и главным бухгалтером (при наличии) Получателя, заверенную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (кроме случая получения субсидии Получателем впервые);
- ведомости (табели) результатов почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка за отчетный период, согласованные в установленном законодательством порядке.

За декабрь текущего года Получатель представляет в Департамент:

1) не позднее 7 декабря текущего года:

- заявку на перечисление субсидии, подписанную командиром и главным бухгалтером (при наличии) Получателя, заверенную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- план почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка на декабрь текущего года, согласованный в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- ведомости (табели) результатов почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка за отчетный период, согласованные в установленном законодательством порядке.

3.2. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет командир Получателя.

3.3. В случае наличия остатка средств субсидии на отчетную дату

за предыдущие месяцы и при условии соблюдения плана работы Получателя по охране общественного порядка средства субсидии используются в последующие периоды на те же цели.

3.4. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается Получателем на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в размере ее остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

3.5. Нецелевое использование средств бюджета города Севастополя, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

4.2. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результатов ее предоставления, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже одного раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Севастополя
народным дружинам на финансовое
обеспечение затрат на материальное
стимулирование деятельности народных
дружинников, участвующих в охране
общественного порядка

Директору Департамента общественной
безопасности города Севастополя
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения о предоставлении из бюджета города
Севастополя субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным учреждением

В соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства
Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным
дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное
стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране
общественного порядка» прошу заключить соглашение о предоставлении из
бюджета города Севастополя субсидии _____
_____ на 20 ____ год.
(наименование организации)

Приложение: _____
(документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка)

Руководитель организации

/ _____ /

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Севастополя
народным дружинам на финансовое
обеспечение затрат на материальное
стимулирование деятельности народных
дружинников, участвующих в охране
общественного порядка

Директору Департамента общественной
безопасности города Севастополя
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя,
наименование организации)

ЗАЯВКА на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам
на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование
деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного
порядка» и соглашением от _____ № _____ «О предоставлении
из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным учреждением» прошу предоставить
субсидию на финансовое обеспечение затрат на материальное
стимулирование народных дружинников, участвующих
в охране общественного порядка, в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)
за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации

/ _____ /

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Севастополя
народным дружинам на финансовое
обеспечение затрат на материальное
стимулирование деятельности
народных дружинников, участвующих
в охране общественного порядка

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование организации)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено средств за отчетный период, всего	
3	Из них использовано, всего	
4	Остаток средств на конец отчетного периода	

В течение _____ 20__ г.:

2.1. Привлечено к охране общественного порядка: _____ человек.

2.2. Общее количество часов дежурств по охране общественного
порядка: _____.

2.3. Во исполнение плана работы (наименование Получателя) по охране
общественного порядка на (месяц) 202__ г. за отчетный период проведены
следующие мероприятия: (раскрываются сведения о фактическом выполнении
плана работы по охране общественного порядка).

Приложение <*>: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

<*> Прилагаются копии платежных документов, заверенные надлежащим образом.
