



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08.2020

№ 451-ПП

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя» с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП.

001070

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам экономической политики города Севастополя.

Исполняющий обязанности
временно исполняющего обязанности
Губернатора города Севастополя



Д.А. Солодовников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.08.2020 № 451-ПП

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Севастополя субсидии на содействие развитию некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» в рамках Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию некоммерческой организации – фонда «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» путем предоставления финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета города Севастополя с целью увеличения капитализации средств фонда для обеспечения доступа субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам посредством предоставления им финансовой поддержки» Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

1.3. Получателем субсидии является некоммерческая организация – фонд «Государственный фонд развития промышленности города Севастополя» (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением Получателем уставной деятельности, в том числе по:

1.4.1. Предоставлению займов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Севастополя.

1.4.2. Оплате труда, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя.

1.4.3. Выплатам компенсационного характера работникам Получателя.

1.4.4. Аренде нежилых помещений и оборудования.

1.4.5. Проведению текущего и при необходимости капитального ремонта, модернизации, оснащению и обслуживанию находящегося в эксплуатации оборудования, линий связи и инвентаря Получателя.

1.4.6. Проведению строительно-монтажных работ, текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и помещений Получателя.

1.4.7. Приобретению производственно-технологического оборудования, мебели, производственного и хозяйственного инвентаря.

1.4.8. Приобретению расходных материалов и предметов снабжения.

1.4.9. Обеспечению противопожарной безопасности на территории, используемой Получателем.

1.4.10. Обеспечению охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны на территории Получателя.

1.4.11. Оплате услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги.

1.4.12. Оплате транспортных и командировочных расходов работников Получателя.

1.4.13. Оплате Получателем услуг по переводам информации, размещаемой на информационных порталах информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», а также аудиторских и патентных услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с уставной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования.

1.4.14. Уплате Получателем налогов и обязательных платежей, а также оплате услуг банков.

1.4.15. Оплате Получателем лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных.

1.4.16. Профессиональной подготовке и переподготовке кадров Получателя, приобретению справочной и технической литературы, курьерских услуг.

1.4.17. Оплате услуг связи, в том числе стационарной, мобильной и интернет-услуг.

1.4.18. Оплате услуг третьих лиц по осуществлению ими лицензируемой деятельности.

1.4.19. Оплате расходов на содержание или аренду автотранспорта,

в том числе горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, представляемых Получателем в Департамент для получения субсидии (далее – документы):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии и о наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год.

2.1.2. Копия устава.

2.1.3. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя.

2.1.4. Расчет (смета расходов) объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Получателя, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в разрезе статей расходов с ежемесячной разбивкой по форме, утверждаемой Департаментом.

2.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.3. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых документов.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Департамент регистрирует документы в день их поступления.

2.4.2. Департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

2.4.3. При наличии замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.4.4. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Департамент в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4.5. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Департаментом, любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения.

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

2.7.2. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения Получателем за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

2.8.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя.

2.8.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в установленном в Соглашении порядке не позднее 10-го рабочего дня со дня его заключения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются начало осуществления деятельности в 2020 году Получателем, а также обеспечение доступа в 2020 году к финансовой поддержке не менее одного субъекта деятельности в сфере промышленности.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с даты

выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета города Севастополя в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на реквизиты, указанные в требовании Департамента.

4.5. В случае непоступления средств в доход бюджета города Севастополя в течение установленного срока Департамент в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления данного факта направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в бюджет города Севастополя.

В случае неперечисления Получателем субсидии суммы, указанной в уведомлении Департамента, в бюджет города Севастополя в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.
