



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 08.2020

№ 445-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.03.2020 № 732-р об обеспечении казначейского сопровождения, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», от 14.05.2020 № 198-ПП «О распределении средств межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету города Севастополя, предоставляемого Правительством Москвы в 2020 году в целях развития города Севастополя, по направлениям использования и главным распорядителям бюджетных средств» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Предельный объем средств субсидии, а также результаты предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим

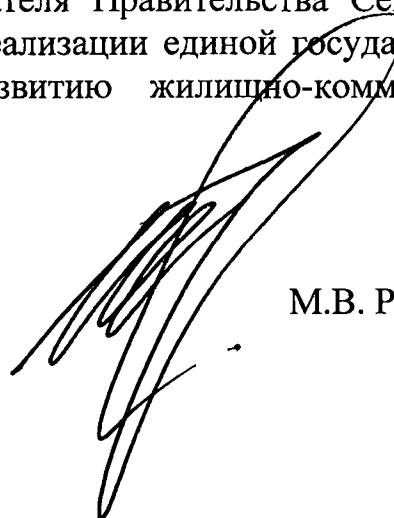
001003

лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 24.08.2020 № 445-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств субсидии из бюджета города Севастополя (далее – субсидия) юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники, в рамках реализации мероприятия 3.1 «Приобретение наземного коммунального транспорта» основного мероприятия 3 «Обновление парка коммунального транспорта» подпрограммы 9 «Ремонт и капитальный ремонт, благоустройство общественных территорий и зданий, содержащих жилые помещения, обновление парка наземного транспорта» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП (далее – Государственная программа).

3. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей мероприятия 3.1 «Приобретение наземного коммунального транспорта» основного мероприятия 3 «Обновление парка коммунального транспорта» подпрограммы 9 «Ремонт и капитальный ремонт, благоустройство общественных территорий и зданий, содержащих жилые помещения, обновление парка наземного транспорта» Государственной программы.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Получателем субсидии являются Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал», Государственное унитарное

предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго», Государственное унитарное предприятие города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз», Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» (далее – получатели субсидии).

7. Перечень коммунального транспорта утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств (далее – приказ главного распорядителя бюджетных средств).

8. Субсидия, направленная на обновление парка коммунальной техники, предоставляется получателям субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии и определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 (далее – Соглашение).

Предельный объем средств субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники, определяется Правительством Севастополя и Соглашением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляется получатель субсидии, представивший документы.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии главный

распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения о предоставлении субсидии):

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с коммерческими предложениями, предоставленными получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в зависимости от потребности в использовании коммунальной техники на территории города Севастополя, исходя из цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на основании заявки на перечисление средств субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств субсидии от получателя субсидии формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки на перечисление субсидии получателям субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателями субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании Соглашения.

17. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются

главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

18. Средства субсидии отражаются получателями субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашениям о предоставлении субсидии.

20. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, а также остатков субсидии, не использованных получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 19 настоящего Порядка.

21. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

22. Субсидия, использованная с нарушением условий, установленных при ее предоставлении и при недостижении результатов использования субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

24. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о значении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

25. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

27. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

28. Контроль за соблюдением условий, цели, порядка предоставления субсидии получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
юридическим лицам на финансовое
обеспечение расходов, направленных
на обновление парка коммунальной
техники

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от ___ № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники» и соглашением от ___ № ___ «_____» прошу предоставить в 20___ году субсидию из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники, в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
юридическим лицам на финансовое
обеспечение расходов, направленных
на обновление парка коммунальной
техники

Отчет о целевом использовании средств субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое
обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники,
за период _____ 20 _____ года по получателю субсидии _____

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20 ____ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 24.08.2020 № 445-ПП

Предельный объем средств субсидии, а также результаты предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов, направленных на обновление парка коммунальной техники

№ п/п	Наименование получателей субсидии	Срок исполнения	Объем субсидии (тыс. руб.)	Плановое значение результатов использования субсидии (объекты техники)
1.	ГУПС «Севтеплоэнерго»	31.12.2020	39 280,00	11
2.	ГУПС «Водоканал»	31.12.2020	48 821,10	12
3.	ГУПС «Севастопольгаз»	31.12.2020	15 000,00	4
4.	ООО «Благоустройство»	31.12.2020	70 157,00	17
Всего:			173 258,1	44