



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 08.2020

№ 443-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.05.2018 № 316-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в городе Севастополе»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», целевой моделью «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.01.2017 № 147-р, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 03.06.2019 № 361-ПП «Об утверждении Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход» в целях организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 24.05.2018 № 316-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства

001047

в сфере архивного дела в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела.».

1.3. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что применение риск-ориентированного подхода, предусмотренного Порядком организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела, осуществляется с 01.01.2021.».

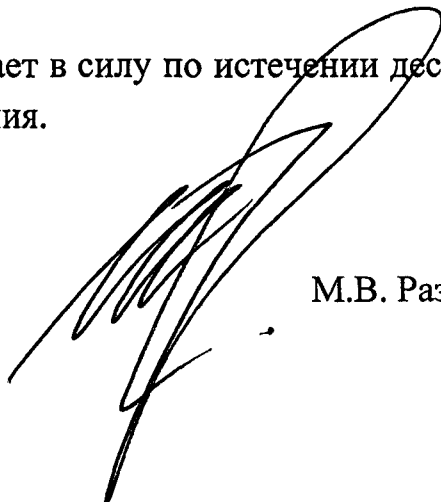
1.4. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.».

1.5. Порядок организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 24.08.2020 № 443-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 24.05.2018 № 316-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 24.08.2020 № 443-ПП)

ПОРЯДОК
организации и осуществления в городе Севастополе регионального
государственного контроля за соблюдением законодательства
в сфере архивного дела

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление в городе Севастополе регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела (далее – государственный контроль в сфере архивного дела).

2. Государственный контроль в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе».

3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим государственный контроль в сфере архивного дела, является Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент, орган контроля). Департамент вправе передать отдельные полномочия по осуществлению государственного контроля в сфере архивного дела структурному подразделению – Управлению архивным делом в городе Севастополе (далее – Управление, уполномоченный орган контроля).

4. Государственный контроль в сфере архивного дела осуществляется в отношении следующих субъектов контроля (далее – субъекты контроля):

- а) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- б) органов государственной власти города Севастополя, должностных лиц органов государственной власти города Севастополя;
- в) органов местного самоуправления в городе Севастополе, должностных лиц местного самоуправления в городе Севастополе;
- г) государственного архива города Севастополя.

5. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере архивного дела в отношении государственного архива города Севастополя, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере архивного дела в отношении органов государственной власти города Севастополя, должностных лиц органов государственной власти города Севастополя, применяются положения статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере архивного дела в отношении органов местного самоуправления в городе Севастополе, должностных лиц местного самоуправления в городе Севастополе, применяются положения статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. При осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля в сфере архивного дела деятельность субъектов контроля подлежит отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806

«О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806).

7. Должностными лицами органа контроля (уполномоченного органа контроля), осуществляющими государственный контроль в сфере архивного дела, являются:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления – начальник отдела;
- начальник отдела, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в сфере архивного дела;
- иные государственные гражданские служащие Управления, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля в сфере архивного дела.

8. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретной проверки, определяются приказом органа контроля (уполномоченного органа контроля) о проведении проверки из числа должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Предметом государственного контроля в сфере архивного дела является соблюдение субъектами контроля требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов города Севастополя и иных нормативных правовых актов города Севастополя в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (далее – обязательные требования).

10. Состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля (уполномоченного органа контроля), должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля в сфере архивного дела, устанавливаются в административных регламентах исполнения органом контроля (уполномоченным органом контроля) государственной функции по осуществлению государственного контроля в сфере архивного дела.

11. Государственный контроль в сфере архивного дела осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок;

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела;
- проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

12. Проверки осуществляются в форме плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

13. Проекты планов проведения плановых проверок составляются в соответствии с требованиями законодательства и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются для рассмотрения и согласования в прокуратуру города Севастополя.

14. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля, в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска, осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в два года;
- для категории значительного риска – один раз в три года;
- для категории среднего риска – не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;
- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет.

В отношении субъекта контроля проверки, деятельность которого отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

15. Отнесение деятельности субъектов контроля к определенной категории риска и изменение категории риска осуществляются на основании критериев согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806.

16. Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением руководителя органа контроля (уполномоченного органа контроля), которое утверждается приказом Департамента.

При отсутствии принятого решения руководителя органа контроля (уполномоченного органа контроля) об отнесении субъекта контроля к определенной категории риска субъект контроля считается отнесенным

к категории низкого риска.

17. Управление осуществляет учет субъектов контроля посредством формирования и ведения реестра субъектов контроля с указанием категории риска, к которой отнесены субъекты контроля.

Реестр субъектов контроля содержит следующую информацию:

- а) полное наименование субъекта контроля, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- в) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- г) место нахождения и осуществления деятельности субъекта контроля;
- д) реквизиты приказа Департамента о присвоении субъекту контроля категории риска, указание на категорию риска.

18. Информация об отнесении деятельности субъектов контроля к определенной категории риска размещается и поддерживается в актуальном состоянии в разделе органа контроля (уполномоченного органа контроля) в государственной информационной системе города Севастополя «Портал органов государственной власти города Севастополя» (далее – раздел Управления в ГИС «Портал»).

19. По запросу субъекта контроля орган контроля (уполномоченный орган контроля) предоставляет информацию о присвоенной его деятельности категории риска в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806.

20. Субъект контроля вправе подать в орган контроля (уполномоченный орган контроля) заявление об изменении присвоенной ранее его деятельности категории риска в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806.

21. По итогам проведения проверки должностные лица органа контроля (уполномоченного органа контроля) составляют акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе контроля (уполномоченном органе контроля).

22. В случае выявления нарушений обязательных требований должностными лицами органа контроля (уполномоченного органа контроля) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимаются следующие меры:

а) выдача предписаний субъектам контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) контроль за устранением выявленных нарушений;

в) составление протокола об административном правонарушении с целью привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Должностные лица органа контроля (уполномоченного органа контроля) при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа контроля (уполномоченного органа контроля) при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В разделе органа контроля (уполномоченного органа контроля) в ГИС «Портал» размещаются планы проведения плановых проверок, информация о результатах проверок, сведения об отнесении деятельности субъектов контроля к определенной категории риска, документы по профилактике нарушений обязательных требований законодательства и иные документы по вопросам осуществления государственного контроля в сфере архивного дела.

26. Орган контроля (уполномоченный орган контроля) в установленном порядке готовит и размещает в государственной автоматизированной системе «Управление» ежегодный доклад об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела в городе Севастополе и отчеты № 1-к (контроль) «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», вносит соответствующую информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок».

Приложение
к Порядку организации и
осуществления в городе Севастополе
регионального государственного
контроля за соблюдением
законодательства в сфере архивного
дела

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности субъектов контроля к определенной категории риска
при организации и осуществлении в городе Севастополе регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства в сфере архивного дела

№ критерия	Категория требований	Критерии риска	Значение показателя
1	2	3	4
1. Субъект контроля – государственный архив города Севастополя			
1.1	Загруженность архивохранилища	Составляет 91% и более Составляет от 81% до 90% Составляет от 61% до 80% Составляет от 51% до 60% Составляет менее 50%	5 4 3 2 1
1.2	Оборудование архивохранилища	Имеются нарушения пожарного, охранного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного режимов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, стеллажное оборудование установлено с нарушением требований нормативных правовых актов, используются деревянные стеллажи и стеллажи смешанного типа, не обработанные огнезащитным составом	6

1	2	3	4
		<p>Имеются нарушения пожарного, охранного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного режимов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, стеллажное оборудование установлено в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, деревянные стеллажи и стеллажи смешанного типа (при наличии) обработаны огнезащитным составом</p>	5
		<p>Нарушения пожарного, охранного, санитарно-гигиенического температурно-влажностного режимов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, отсутствуют, стеллажное оборудование установлено с нарушением требований нормативных правовых актов, используются деревянные стеллажи и стеллажи смешанного типа, не обработанные огнезащитным составом</p>	4
		<p>Нарушения пожарного, охранного, санитарно-гигиенического температурно-влажностного режимов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, отсутствуют, стеллажное оборудование установлено с нарушением требований нормативных правовых актов, деревянные стеллажи и стеллажи смешанного типа (при наличии) обработаны огнезащитным составом</p>	3
		<p>Нарушения пожарного, охранного, санитарно-гигиенического температурно-влажностного режимов, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, отсутствуют, стеллажное оборудование установлено в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, деревянные стеллажи и стеллажи смешанного типа (при наличии) обработаны огнезащитным составом</p>	1

1	2	3	4
		стеллажи и стеллажи смешанного типа (при наличии) обработаны огнезащитным составом	
1.3	Учет документов	<p>Обязательные учетные документы не ведутся</p> <p>Обязательные учетные документы ведутся не в полном объеме, форма учетных документов не соответствует требованиям нормативных правовых актов</p> <p>Обязательные учетные документы ведутся в полном объеме, форма учетных документов не соответствует требованиям нормативных правовых актов</p> <p>Обязательные учетные документы ведутся в полном объеме, форма учетных документов соответствует требованиям нормативных правовых актов</p>	6 5 4 1
1.4	Наличие особо ценных, в том числе уникальных архивных документов	<p>На хранении имеются особо ценные, в том числе уникальные архивные документы</p> <p>На хранении особо ценных, в том числе уникальных архивных документов не имеется</p>	6 1
1.5	Наличие неучтенных документов	На хранении имеются неучтенные документы	6
1.6	Комплектование архива	<p>Все документы, находящиеся на хранении, учтены</p> <p>На хранении имеются неупорядоченные документы, план по упорядочению документов не утвержден</p> <p>На хранении имеются неупорядоченные документы, план по упорядочению документов утвержден, установленные планом сроки соблюдаются</p>	1 6 3
1.7	Исполнение социально-правовых запросов	<p>Все документы, находящиеся на хранении, упорядочены</p> <p>Имеются факты нарушения предусмотренных законодательством сроков исполнения социально-правовых запросов</p>	1 6

1	2	3	4
		Отсутствуют факты нарушения предусмотренных законодательством сроков исполнения социально-правовых запросов	1
<p>2. Субъекты контроля – исполнительные органы государственной власти города Севастополя, иные государственные органы города Севастополя, органы местного самоуправления в городе Севастополе, юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>			
2.1	Включение субъекта контроля в список источников комплектования государственного архива города Севастополя	Субъект контроля является источником комплектования государственного архива города Севастополя Субъект контроля не является источником комплектования государственного архива города Севастополя	5 1
2.2	Деятельность экспертной комиссии субъекта контроля	Экспертная комиссия субъекта контроля не создана, положение об экспертной комиссии в установленном порядке не согласовано, экспертиза ценности документов не проводится Экспертная комиссия создана, положение об экспертной комиссии согласовано в установленном порядке, экспертиза ценности документов не проводится или проводится с нарушением установленных нормативными правовыми актами сроков Экспертная комиссия создана, положение об экспертной комиссии согласовано в установленном порядке, экспертиза ценности документов проводится в установленных нормативными правовыми актами сроки	5 4 1

1	2	3	4
2.3	Организация и учет документов в делопроизводстве	Отсутствует согласованная в установленном порядке номенклатура дел организации Имеется согласованная в установленном порядке номенклатура дел организации	4
2.4	Размещение архивохранилища	Отсутствует специальное или приспособленное помещение под архивохранилище, отсутствует распорядительный документ об определении помещения под архивохранилище Специальное или приспособленное помещение под архивохранилище имеется, помещение не соответствует требованиям нормативных правовых актов, отсутствует распорядительный документ об определении помещения под архивохранилище Специальное или приспособленное помещение под архивохранилище имеется, помещение соответствует требованиям нормативных правовых актов, отсутствует распорядительный документ об определении помещения под архивохранилище Специальное или приспособленное помещение под архивохранилище имеется, помещение соответствует требованиям нормативных правовых актов, отсутствует распорядительный документ об определении помещения под архивохранилище	6 5 4
2.5	Оборудование архивохранилища	Специальное или приспособленное помещение под архивохранилище имеется, помещение соответствует требованиям нормативных правовых актов, размещение архивохранилища определено соответствующим распорядительным документом Помещение под архивохранилище не оборудовано Помещение под архивохранилище оборудовано с нарушениями требований нормативных правовых актов Помещение под архивохранилище оборудовано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	1 6 4 1

1	2	3	4
2.6	Упорядочение документов	<p>Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением установленных сроков, нарушение сроков упорядочения документов превышает 5 лет</p> <p>Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением установленных сроков, нарушение сроков упорядочения документов превышает 4 года</p> <p>Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением установленных сроков, нарушение сроков упорядочения документов превышает 3 года</p> <p>Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением установленных сроков, нарушение сроков упорядочения документов превышает 2 года</p> <p>Упорядочение архивных документов осуществляется в соответствии с установленными сроками</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>1</p>

Показатель рассчитывается путем сложения значений показателя, соответствующих критериям риска, и последующего деления суммы на количество критериев риска по формуле:

$$ПК = K_{1,1} + \dots + K_n / N, \text{ где}$$

ПК – показатель критерия;

K_n – показатель значения в соответствии с критерием риска;

N – количество критериев, которые используются при определении категории риска.

Деятельность субъектов контроля относится к категории значительного риска, если значение показателя критерия составляет более 3,51.

Деятельность субъектов контроля относится к категории среднего риска, если значение показателя критерия составляет от 2,51 до 3,5.

Деятельность субъектов контроля относится к категории умеренного риска, если значение показателя критерия составляет от 1,51 до 2,5.

Деятельность субъектов контроля относится к категории низкого риска, если значение показателя критерия не превышает 1,5.

Субъекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с Критериями, указанными в настоящем приложении, к категориям значительного, среднего, умеренного и низкого рисков, подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и умеренного рисков соответственно при наличии вступившего в законную силу по результатам последней проверки одного и более постановлений по делам об административных правонарушениях за неисполнение предписаний об устранении нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, а также за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
