



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 05.2020

№ 188-ПП

Об утверждении Порядка предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» с целью организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта

000454

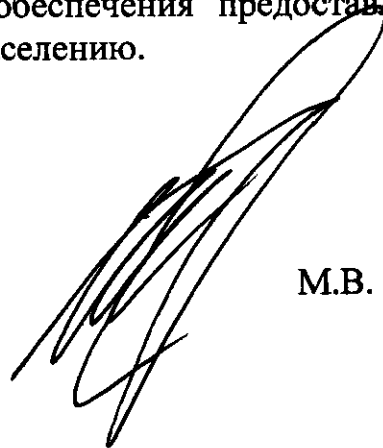
«Демография» для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.05.2020 № 188-ПП

ПОРЯДОК

предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» и определяет критерии отбора работодателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, которые организовали переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – женщина(-ы), Работодатель(и)), в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат Работодателей, понесенных ими на организацию переобучения и повышение квалификации женщин (далее – профобучение, субсидия соответственно), в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях

и обратившихся в органы службы занятости» в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

1.4. Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя является главным распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), а государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидии.

1.5. Требования, которым должны соответствовать Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и приостановления деятельности юридического лица;

- отсутствие процесса прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Работодатели не получают средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия, порядок предоставления и размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Севастополя и средств, поступивших в бюджет города Севастополя из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующей целевой статье на текущий финансовый год.

2.2. Условия предоставления субсидии Работодателям:

- наличие у Работодателей затрат, подтвержденных документами, представляемыми Работодателями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- соответствие Работодателей требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наличие у Работодателей лицензии на осуществление образовательной деятельности или заключенного договора с образовательной организацией (далее – образовательная организация), имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности;

- прохождение профобучения женщинами по соответствующим образовательным программам, курс профобучения по которым составляет не более шести месяцев;

- предоставление гарантии Работодателя по сохранению занятости женщин, прошедших профобучение в отчетном году (за исключением случая когда работники увольняются по собственному желанию) (далее – Гарантия Работодателя);

- по завершении профобучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает женщинам документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются такой организацией самостоятельно;

- завершение профобучения женщин до 23 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

2.3. Для рассмотрения вопроса относительно получения субсидии Работодатели после завершения женщинами профобучения предоставляют распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии (далее – Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) список женщин (далее – Список) с приложением по каждой женщине, указанной в Списке, следующих документов:

- согласие на профобучение по соответствующей образовательной программе;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

- копии документов, удостоверяющих квалификацию;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- для женщин, относящихся к категории инвалидов, – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

2) сведения об образовательных программах, включая сведения о продолжительности профобучения (количество часов);

3) сведения о стоимости профобучения по каждой образовательной программе;

4) сведения о понесенных расходах на профобучение женщин (далее – Сведения о расходах);

5) копия платежного поручения об оплате профобучения по соответствующей образовательной программе (если профобучение осуществлялось по договору между Работодателем и образовательной организацией);

6) отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением женщинами профобучения, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих понесенные затраты (если профобучение осуществлялось непосредственно Работодателем);

7) копия приказа о направлении женщин на профобучение;

8) копии документов о квалификации: удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке женщин, прошедших профобучение;

9) справка о занятости женщин после прохождения профобучения, подписанная Работодателем.

Копии документов заверяются Работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляется доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Распорядитель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявок и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации документов, проверяет их полноту и достоверность, после чего направляет для рассмотрения в комиссию по вопросам содействия занятости (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

В случае предоставления неполного комплекта документов или недостоверных сведений распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней письменно сообщает об этом Работодателю с предложением об устранении выявленных недостатков.

После устранения выявленных недостатков Работодатель имеет право повторно подать Заявку распорядителю бюджетных средств.

2.5. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов распорядитель бюджетных средств не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения заключает с Работодателем договор о предоставлении

субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26.

2.7. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

- достижение значения показателей результативности предоставления субсидии;

- Гарантию Работодателя;

- согласие Работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия Работодателя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) Работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- наличия в представленных Работодателем документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, истечение срока действия документов, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений и т.д.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня после получения рекомендаций комиссии письменно извещает Работодателя об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Работодатель вправе после устранения недостатков вновь представить Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение Заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.3–2.9 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой Работодателям, рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{\text{обуч}},$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой Работодателям;

N – численность женщин, прошедших профобучение;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость профобучения одного работника, составляющая не более 46,3 тыс. рублей за полный курс профобучения в 2020 и 2021 годах и 48,6 в 2022 году соответственно.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет Работодателя, указанный в Договоре, производится распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня после заключения Договора.

2.13. Для осуществления финансирования распорядитель бюджетных средств представляет главному распорядителю бюджетных средств, а главный распорядитель бюджетных средств в Департамент финансов города Севастополя (далее – финансовый орган) заявку на выделение предельных объемов финансирования.

2.14. Финансовый орган, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования, осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

3. Отчетность

Работодатели, которым была предоставлена субсидия, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют распорядителю бюджетных средств сведения о сохранении занятости в отчетном году женщинами, на профобучение которых была получена субсидия, по форме, установленной в Договоре.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, которые выявлены по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае если Работодателем не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, установленные в Договоре, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V – размер подлежащей возврату субсидии;

S – размер субсидии, предоставленной Работодателю;

T – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

I – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Договором.

4.3. Основанием для освобождения Работодателя от обязанности возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является документальное подтверждение Работодателем расторжения трудового договора, заключенного с женщинами, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующее достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, распорядитель бюджетных средств

направляет Работодателю требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Возврат субсидии в доход бюджета города Севастополя производится Работодателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, направленного распорядителем бюджетных средств в адрес Работодателя.

При отказе Работодателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных данных для получения субсидии возлагается на Работодателя.

4.7. Споры, которые возникают в процессе предоставления и возврата субсидии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Формы Заявки, Списка и Сведений о расходах утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.
