



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 04.2020

№ 126-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании

000522

утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов» заменить словами «от 05.12.2019 № 555-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП, следующие изменения:

2.1. В пункте 1 слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» исключить.

2.2. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаемых Программой, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.»

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя заявление о предоставлении субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;
- сводный реестр понесенных затрат согласно форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;
- сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- проектную документацию на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в которой по сметной стоимости объектов капитального строительства, строительства или реконструкции проведена проверка достоверности (положительное экспертное заключение);
- пояснительную записку к проектной сметной документации объекта строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- договор на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных

гидротехнических сооружений с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенных кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляются в случае выполнения работ подрядным способом);

- расчет фактических затрат на выполненные работы с приложением документов, заверенных кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих оплату приобретения и монтажа оборудования и материалов (представляется в случае выполнения работ хозяйственным способом);

- документы, удостоверяющие право заявителя на пользование земельным участком (государственные акты на право собственности или постоянного пользования земельным участком, договоры аренды земли сроком более одного года или в случае аренды земельной доли (пая) – первую и последнюю страницы договоров аренды земельной доли (пая) сроком более одного года с приложением картографического материала, отображающего месторасположение используемых земель), при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- правоустанавливающие документы на мелиоративные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, договоры аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доли (пая) – договоры аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справку о балансовой принадлежности имущества) (представляются в случае реконструкции и технического перевооружения существующих мелиоративных систем);

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2019 года» и № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2019 год», а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, – выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций.

Формы отчетности представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя на титульном листе. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером

претендента на получение субсидии, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

- обязательство претендента на получение субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- форму статистической отчетности № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2019 № 412, или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.08.2017 № 545;

- письмо получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованиям пункта 12 настоящего Порядка по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

- сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

- сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (при наличии);

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Получатели субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

К заявлению претендентами на получение субсидий могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных претендентами на получение субсидий документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, а именно заявки на перечисление субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.».

2.5. Абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после дня проведения заседания комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.».

2.6. Абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.».

2.7. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

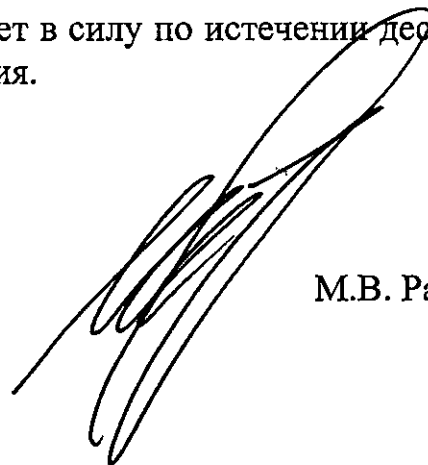
«В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.».

2.8. Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

« - получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев