



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02. 2020

№ 40-177

Об утверждении  
Порядка назначения  
и выплаты регионального  
материнского капитала

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 13.08.2019 № 534-ЗС «О региональном материнском капитале в городе Севастополе» с целью осуществления назначения и выплаты регионального материнского капитала Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты регионального материнского капитала.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000391

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 27.02.2020 № 40-П/П

## **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты регионального материнского капитала (далее – региональный материнский капитал) в соответствии с Законом города Севастополя от 13.08.2019 № 534-ЗС «О региональном материнском капитале в городе Севастополе» (далее – Закон города Севастополя № 534-ЗС).

2. С заявлением о предоставлении регионального материнского капитала имеют право обратиться лица, указанные в частях 1 и 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие в городе Севастополе не менее одного года на момент подачи заявления о назначении регионального материнского капитала, в случае если ребенок рожден начиная с 1 января 2019 г. и размер среднедушевого дохода семьи ниже величины, равной двум с половиной прожиточным минимумам, установленным в городе Севастополе в расчете на душу населения на дату подачи заявления.

3. При назначении регионального материнского капитала не учитываются дети:

1) в отношении которых лица, указанные в частях 1 и 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) находящиеся под опекой (попечительством) или переданные под опеку (попечительство) иным лицам;

3) умершие на день обращения лиц, указанных в частях 1 и 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, с заявлением о назначении регионального материнского капитала.

4. Заявление о назначении регионального материнского капитала может быть подано не ранее чем через один год со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникает право на получение регионального материнского капитала.

5. Форма заявления о назначении регионального материнского капитала утверждается нормативным правовым актом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

Получатель регионального материнского капитала несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, необходимых для назначения регионального материнского капитала.

6. Заявление о назначении регионального материнского капитала подается заявителем в Департамент по месту проживания заявителя либо через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополь» (далее – ГКУ «МФЦ в г. Севастополь»).

7. К заявлению о назначении регионального материнского капитала заявителем прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Севастополе;

2) в случае отсутствия регистрации по месту жительства в качестве документов, подтверждающих проживание в городе Севастополе более одного года, представляется: свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе; договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; выписка из действующей домовой книги; судебное решение, иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе;

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

4) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

5) свидетельство о смерти ребенка – в случае смерти первого ребенка;

6) свидетельство об усыновлении ребенка для лица, указанного в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, – в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении ребенка;

7) свидетельство о смерти лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, либо решение суда об объявлении умершим лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, – в случае подачи заявления лицом, указанным в части 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС;

8) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

9) документы, подтверждающие состав семьи, к которым относятся:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность второго родителя (усыновителя);

б) свидетельство о расторжении брака – в случае расторжения брака между родителями (усыновителями) ребенка;

в) справка из военного комиссариата о призыве супруга(ги) заявителя на военную службу;

г) сведения о нахождении супруга(ги) заявителя в розыске, в местах лишения свободы, о нахождении супруга(ги) заявителя под арестом, на принудительном лечении;

10) документы (сведения), подтверждающие совокупный доход семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления

о назначении регионального материнского капитала, установленные пунктом 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП (далее – Порядок № 100-ПП).

8. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в» и «г» подпункта 9 пункта 7 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие сведения о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам, о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, по собственной инициативе. В случае их непредставления Департамент в течение трех рабочих дней после приема и регистрации заявления о назначении регионального материнского капитала запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. В течение трех рабочих дней после приема заявления о назначении регионального материнского капитала Департамент запрашивает:

а) сведения о факте лишения родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на получение регионального материнского капитала, – в органах опеки и попечительства;

б) сведения о детях, рожденных лицом, указанным в части 1 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, в случае обращения за региональным материнским капиталом усыновителя, указанного в части 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 534-ЗС, – в органах записи актов гражданского состояния.

10. Одновременно с заявлением о назначении регионального материнского капитала заявитель также представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

11. При приеме заявления о назначении регионального материнского капитала Департамент (ГКУ «МФЦ в г. Севастополь») регистрирует заявление в день подачи и выдает расписку-уведомление о его приеме.

В случае если к заявлению о назначении регионального материнского капитала, поступившему из ГКУ «МФЦ в г. Севастополь», не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), Департамент в пятидневный срок с даты подачи заявления направляет в ГКУ «МФЦ в г. Севастополь» уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка

обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении регионального материнского капитала и документов повторно.

12. Заявление о назначении регионального материнского капитала и документы, необходимые для его назначения, могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае подлинники документов не направляются, а установление личности заявителя, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении регионального материнского капитала, свидетельствование верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о назначении регионального материнского капитала, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления.

В случае если к заявлению, направленному по почте в Департамент, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные в подпунктах 1–8 пункта 7, в подпунктах «а» и «б» подпункта 9 пункта 7 настоящего Порядка, в подпунктах «а» – «е», «и» – «н» пункта 19 Порядка № 100-ПП, Департамент возвращает заявителю в пятидневный срок со дня получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Заявление и документы, необходимые для назначения регионального материнского капитала, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

Заявление и документы, необходимые для назначения регионального материнского капитала, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае направления заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 7, в подпунктах «а» и «б» подпункта 9 пункта 7 настоящего Порядка, в подпунктах «а» – «е», «и» – «н» пункта 19 Порядка № 100-ПП, необходимых для назначения регионального материнского капитала.

Представление заявления и документов, необходимых для получения регионального материнского капитала, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных Департаментом в объеме, необходимом для назначения регионального материнского капитала.

14. Определение состава семьи, видов доходов и исчисление величины среднедушевого дохода семьи проводятся в соответствии с Порядком № 100-ПП, за исключением положений, установленных абзацами третьим – одиннадцатым пункта 6 раздела IV Порядка № 100-ПП.

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) регионального материнского капитала принимается Департаментом в месячный срок с даты подачи заявления о назначении регионального материнского капитала со всеми необходимыми документами.

16. Основаниями для отказа в назначении регионального материнского капитала являются:

1) проживание получателя на территории города Севастополя менее одного года на момент подачи заявления о назначении регионального материнского капитала;

2) превышение среднедушевым доходом семьи величины, равной двум с половиной прожиточным минимумам на душу населения в городе Севастополе, размер которого определяется на день обращения с заявлением о назначении регионального материнского капитала;

3) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на получение регионального материнского капитала;

4) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей под опеку (попечительство) иным лицам;

5) представление получателем неполных и (или) недостоверных сведений либо утративших силу документов.

17. Заявитель обязан извещать Департамент об изменении обстоятельств, влияющих на назначение регионального материнского капитала.

Срок, в течение которого получатель обязан уведомить Департамент о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение регионального материнского капитала, не может превышать 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

18. Решение об отказе в назначении регионального материнского капитала направляется Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме с указанием оснований для отказа.

19. Региональный материнский капитал выплачивается в размере, установленном частью 2 статьи 3 Закона города Севастополя № 534-ЗС, с учетом индексации, проводимой в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона города Севастополя № 534-ЗС, действующей на день обращения с заявлением.

20. Решение об отказе в назначении регионального материнского капитала может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

21. Выплата регионального материнского капитала производится Департаментом однократно в полном объеме путем перечисления денежных средств на личный счет получателя, открытый в кредитной организации, или через предприятия связи (по выбору получателя) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении регионального материнского капитала.

Департамент финансов города Севастополя в установленном им порядке доводит средства на лицевые счета Департамента, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств перечисляет их кредитным организациям и организациям почтовой связи, осуществляющим доставку (перечисление) регионального материнского капитала.

Расходы на оплату услуг организациям почтовой связи либо кредитным организациям по доставке и перечислению регионального материнского капитала осуществляются из того же источника, из которого производится его выплата.

22. Финансирование расходов, связанных с выплатой регионального материнского капитала, осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на такие цели на текущий финансовый год и плановый период.

23. В случае если получателем представлены документы, утратившие силу или содержащие недостоверные (неполные) сведения, то региональный материнский капитал подлежит возврату в бюджет города Севастополя добровольно или взыскивается в судебном порядке.

При выявлении Департаментом случаев представления заявителем документов, утративших силу или содержащих недостоверные (неполные) сведения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления установленных фактов уведомляет получателя о необходимости возврата в двухмесячный срок регионального материнского капитала в бюджет города Севастополя в добровольном порядке. В случае если заявитель не возвращает средства в срок, указанный в уведомлении, в добровольном порядке, Департаментом принимаются меры по взысканию указанных сумм в судебном порядке.

24. Региональный материнский капитал может быть использован получателем в полном объеме или по частям. Цели и время использования регионального материнского капитала получатель определяет по своему

усмотрению.

25. Департамент осуществляет проверку правильности представленных заявителем документов и достоверности представленных гражданином сведений о доходах семьи. В этих целях Департамент вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций, независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

26. На каждого заявителя, обратившегося за назначением регионального материнского капитала, оформляется личное дело, в которое подшивается заявление о назначении регионального материнского капитала; решение Департамента о назначении либо об отказе в назначении регионального материнского капитала; копии документов, представленных заявителем.

27. Сумма регионального материнского капитала, зачисленная на расчетный счет получателя, но не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

28. Учет граждан, имеющих право на региональный материнский капитал в соответствии с законодательством города Севастополя, ведется Департаментом посредством использования базы данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя».

Департамент на основании заявлений граждан, обратившихся за региональным материнским капиталом, производит проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих право на региональный материнский капитал, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в существующую базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя».

29. Департаментом ведется реестр получателей регионального материнского капитала. Форма реестра утверждается нормативным правовым актом Департамента.

30. Сведения о получателях регионального материнского капитала в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о получателях мер социальной защиты (поддержки) и мерах социальной защиты (поддержки), ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

---