



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«21» 10.2019

№ 71-УГ

О создании антитеррористической
комиссии в городе Севастополе

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом города Севастополя с целью организации антитеррористической деятельности в городе Севастополе **постановляю:**

1. Создать антитеррористическую комиссию в городе Севастополе.
2. Утвердить Состав антитеррористической комиссии в городе Севастополе (приложение № 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в городе Севастополе (приложение № 2).
4. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в городе Севастополе (приложение № 3).
5. Создать аппарат антитеррористической комиссии в городе Севастополе – отдел по координации антитеррористической деятельности Департамента общественной безопасности города Севастополя.
6. Утвердить Положение об аппарате антитеррористической комиссии в городе Севастополе (приложение № 4).
7. Утвердить структуру аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе – отдела по координации антитеррористической деятельности Департамента общественной безопасности города Севастополя (приложение № 5).
8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

М.В. Развожаев

000091

Приложение № 1
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 21.10.2019 № 71-УГ

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
в городе Севастополе
(далее – Комиссия)

- | | |
|---|---|
| Председатель
Комиссии | - Губернатор города Севастополя; |
| Заместитель
председателя
Комиссии | - начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю; |
| Секретарь
Комиссии | - руководитель аппарата антитеррористической комиссии; |
| Члены
Комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- первый заместитель начальника Управления — начальник Службы в городе Севастополе Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию);- представитель Законодательного Собрания города Севастополя (по согласованию);- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Севастополю;- начальник штаба Черноморского флота Российской Федерации (по согласованию);- командир 112 отдельной бригады войск национальной гвардии Российской Федерации (по согласованию);- начальник Управления координации деятельности подразделений Главного управления Росгвардии по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию);- начальник Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Севастополю;- начальник Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Республике Крым;- начальник 2-го отдела Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Республике Крым (по согласованию);- начальник Управления Федеральной службы безопасности |

- Российской Федерации по Черноморскому флоту (по согласованию);
- главный федеральный инспектор по городу Севастополю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию);
 - начальник Крымского линейного Управления МВД России на транспорте (по согласованию);
 - руководитель межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию);
 - заместитель Губернатора — Председателя Правительства Севастополя (координирующий работу и дающий поручения по вопросам обеспечения и защиты прав и свобод человека, охраны общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью и т. д.);
 - директор Департамента общественной безопасности города Севастополя;
 - директор Департамента общественных коммуникаций города Севастополя;
 - Глава внутригородского муниципального образования Андреевского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Терновского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Балаклавского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Верхнесадовского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Гагаринского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава города Инкермана (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Качинского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Ленинского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Нахимовского муниципального округа (по согласованию);
 - Глава внутригородского муниципального образования Орлиновского муниципального округа (по согласованию).
-

Приложение № 2
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 21.10.2019 № 71-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
в городе Севастополе

1. Антитеррористическая комиссия в городе Севастополе (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, решениями Национального антитеррористического комитета, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии по должности является Губернатор города Севастополя (председатель Комиссии).

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городе Севастополе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений Национальному антитеррористическому комитету по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в городе Севастополе, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городе Севастополе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовки предложений Национальному антитеррористическому комитету по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории города Севастополя, разработка мер по их устранению;

- мониторинг террористических угроз и террористической активности в городе Севастополе, разработка мер по противодействию этим угрозам;

- подготовка предложений Национальному антитеррористическому комитету по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- подготовка докладов в аппарат Национального антитеррористического комитета о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) в сфере координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- анализ эффективности принимаемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя и органами местного самоуправления мер по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

- разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории города Севастополя, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

- разработка и координация исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории города Севастополя;

- организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их

к участию в противодействии терроризму;

- организация подготовки проектов и реализации государственных программ, планов и иных документов города Севастополя по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

- организация обучения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, отвечающих за организацию в указанных органах мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в городе Севастополе, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем Национального антитеррористического комитета или председателем Комиссии решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории города Севастополя (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

- обеспечение согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, иных государственных органов и органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

д) организовывать контроль за исполнением принятых Комиссией решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

е) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Национального антитеррористического комитета.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативным штабом в городе Севастополе и оперативным штабом в морском районе (бассейне) в городе Симферополе.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Национального антитеррористического комитета.

9. Комиссия информирует аппарат Национального антитеррористического комитета по итогам своей деятельности за полугодие и год.

10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов Губернатора города Севастополя.

12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти города Севастополя, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Губернатором города Севастополя.

Для этих целей Губернатор города Севастополя (председатель Комиссии) в пределах своей компетенции определяет (или создает вновь) структурное подразделение исполнительного органа государственной власти города Севастополя (аппарат Комиссии), а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

Типовое положение об аппарате Комиссии утверждается председателем Национального антитеррористического комитета.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти города Севастополя, представители которых входят в состав Комиссии. Меры по организации указанной деятельности разрабатывает аппарат Комиссии.

15. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

16. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

- принимает решение об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Севастополя (объектах, находящихся на территории города Севастополя) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности, а также незамедлительно информирует о принятом решении председателя Национального антитеррористического комитета;

- вносит представление председателю Национального антитеррористического комитета об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Севастополя (объектах, находящихся на территории города Севастополя).

17. Заместитель председателя Комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

18. Руководитель аппарата Комиссии (должностное лицо, на которое возложены функции руководителя аппарата Комиссии):

- организует работу аппарата Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Национального антитеррористического комитета, аппаратами оперативных штабов в городе Севастополе и в морском районе (бассейне) в городе Симферополе, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, аппаратами антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами

государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями.

19. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом.

20. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

21. Комиссия имеет бланк со своим наименованием, утвержденный распоряжением Губернатора города Севастополя от 28.11.2014 № 816 «Об утверждении образцов бланков антитеррористической комиссии в городе Севастополе».

Приложение № 3
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 21.10.2019 № 71-УГ

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии
в городе Севастополе

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в городе Севастополе (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в городе Севастополе и нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в городе Севастополе, утвержденном Губернатором города Севастополя.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в городе Севастополе с учетом рекомендаций аппарата Комитета по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативным штабом в городе Севастополе и (или) оперативным штабом в морском районе (бассейне) в городе Симферополе.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии и в аппарат НАК.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя НАК и председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за обеспечением своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка дня предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами представляются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка дня заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка дня заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта Губернатора города Севастополя, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке

разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Аппарат Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), представляется председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и представляется председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо по его поручению лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти города Севастополя, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

Аппарат Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате антитеррористической комиссии
в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Аппарат антитеррористической комиссии в городе Севастополе (далее – аппарат АТК в г. Севастополе, аппарат Комиссии) является структурным подразделением Департамента общественной безопасности города Севастополя и осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в городе Севастополе (далее – Комиссия, АТК в г. Севастополе).

1.2. Аппарат Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), решениями Комиссии и организационно-распорядительными документами председателя АТК в г. Севастополе.

1.3. Аппарат Комиссии возглавляет должностное лицо (руководитель аппарата АТК в г. Севастополе), ответственное за организацию работы аппарата Комиссии, назначаемое на соответствующую должность и освобождаемое от нее Губернатором города Севастополя в установленном порядке. Руководитель аппарата Комиссии подчиняется непосредственно председателю АТК в г. Севастополе.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение подготовки и принятия решения Комиссии.

2.2. Обеспечение реализации функций Комиссии по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в городе Севастополе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений НАК по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Обеспечение реализации функций Комиссии по координации

деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Обеспечение реализации функций АТК в г. Севастополе по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.5. Обеспечение реализации полномочий председателя Комиссии по установлению, изменению или отмене уровней террористической опасности.

3. Основные функции

3.1. В сфере обеспечения подготовки и принятия решений Комиссии:

3.1.1. Разработка организационных и распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности Комиссии территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти города Севастополя.

3.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов к заседаниям АТК в г. Севастополе.

3.1.3. Подготовка проектов решений Комиссии.

3.1.4. Подготовка проектов планов работы Комиссии.

3.1.5. Организация подготовки заседаний Комиссии.

3.1.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти города Севастополя материалов для рассмотрения на заседаниях АТК в г. Севастополе.

3.1.7. Организация материально-технического обеспечения заседаний Комиссии.

3.2. В сфере обеспечения реализации функций Комиссии по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в городе Севастополе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений НАК по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.2.1. Участие в организации и осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городе Севастополе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

3.2.2. Участие в подготовке предложений НАК по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма,

минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.3. Подготовка проектов докладов в аппарат НАК о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3. В сфере обеспечения реализации функций АТК в г. Севастополе по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.3.1. Организация взаимодействия Комиссии с аппаратом НАК, оперативным штабом в городе Севастополе и оперативным штабом в морском районе (бассейне) в городе Симферополе, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, антитеррористическими комиссиями в других субъектах Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями.

3.3.2. Участие в подготовке проектов государственных программ, планов и иных документов города Севастополя по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3.3. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях АТК в г. Севастополе.

3.3.4. Организация реализации решений НАК и Комиссии.

3.3.5. Планирование и осуществление мероприятий по организации обучения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, отвечающих за организацию в указанных органах мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3.6. Обобщение информации о деятельности рабочих органов Комиссии и подготовка предложений председателю АТК в г. Севастополе по ее совершенствованию.

3.4. В сфере реализации функций Комиссии по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.4.1. Организация информирования населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.2. Осуществление согласования позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов

государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.3. Участие в подготовке и организация размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

3.5. В сфере обеспечения реализации полномочий председателя АТК в г. Севастополе по установлению, изменению или отмене уровней террористической опасности:

3.5.1. Подготовка материалов для принятия председателем Комиссии решения об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Севастополя (объектах, находящихся на территории города Севастополя) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в городе Севастополе, организация незамедлительного информирования председателя НАК о принятом решении председателем Комиссии.

3.5.2. Подготовка и направление председателю НАК представления председателя Комиссии об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Севастополя (объектах, находящихся на территории города Севастополя).

3.5.3. Организация информирования населения через средства массовой информации о принятии председателем НАК или председателем Комиссии решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, границах участка города Севастополя (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе аппарата АТК в г. Севастополе должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

4.3. Вносить председателю Комиссии предложения

по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Севастополя, а также правового регулирования в указанной сфере.

5. Организация деятельности

5.1. Аппарат Комиссии строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с соответствующими аппаратами оперативного штаба в городе Севастополе и оперативного штаба в морском районе (бассейне) в городе Симферополе.

5.2. Аппарат Комиссии в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии и ее аппарата.

5.3. Положение об аппарате Комиссии разрабатывается на основе Типового положения, утверждаемого председателем НАК, и утверждается председателем Комиссии.

5.4. Руководитель аппарата Комиссии:

5.4.1. Организует работу аппарата Комиссии и контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях АТК в г. Севастополе, готовит предложения председателю Комиссии по организационному развитию аппарата Комиссии, обеспечению его кадровыми ресурсами и их профессиональному обучению.

5.4.2. Является непосредственным начальником (руководителем) для сотрудников аппарата Комиссии.

5.4.3. Разрабатывает должностные регламенты сотрудников аппарата АТК в г. Севастополе и организует их утверждение в установленном порядке.

5.4.4. Ведет от имени аппарата Комиссии служебную переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, иными государственными органами города Севастополя и органами местного самоуправления.

5.5. Финансовое, материально-техническое и другие виды обеспечения аппарата АТК в г. Севастополе осуществляются соответствующим подразделением в установленном порядке.

5.6. Контроль за деятельностью аппарата Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.7. Аппарат Комиссии может иметь бланк со своим наименованием.

Приложение № 5
к Указу Губернатора
города Севастополя
от 21.10.2019 № 71-УГ

СТРУКТУРА
аппарата антитеррористической комиссии
в городе Севастополе – отдела по координации
антитеррористической деятельности
Департамента общественной безопасности города Севастополя

1. Руководитель аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе.
 2. Начальник отдела по координации антитеррористической деятельности – заместитель руководителя аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе.
 3. Главный специалист отдела по координации антитеррористической деятельности – аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе.
 4. Главный специалист отдела по координации антитеррористической деятельности – аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе.
 5. Ведущий специалист отдела по координации антитеррористической деятельности – аппарата антитеррористической комиссии в городе Севастополе.
-