



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 06. 2019

№ 382-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя государственному унитарному предприятию города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение затрат в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя государственному унитарному предприятию города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение затрат в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

000244

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 10.06.2019 № 382-ПП

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии из бюджета города Севастополя  
государственному унитарному предприятию города Севастополя  
по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз»  
(ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение затрат в рамках  
функционирования и обеспечения деятельности предприятия  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии государственному унитарному предприятию города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение затрат в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в 2019 году ГУП «Севастопольгаз» в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия, предусмотренное мероприятием 3.3 «Субсидия юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере газоснабжения» подпрограммы 5 «Газификация города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» (далее – субсидия).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году;

б) осуществление предприятием уставной деятельности;

в) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении предприятия.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с распределением финансовых средств и утвержденными объемами средств субсидии. Перечень мероприятий по обеспечению деятельности ГУП «Севастопольгаз» утверждается приказом Департамента городского хозяйства города Севастополя.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») (далее – получатель субсидии).

Общий размер субсидии ГУП «Севастопольгаз» в 2019 году составляет 5 312,3 тыс. руб.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления субсидии, включенным в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные документы получателем субсидии представляются

главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая представляется в течение трех рабочих дней получателем субсидии со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут использоваться юридическими лицами в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением исполнительного органа государственной власти города Севастополя – главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

18. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в отчетном финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также остатков субсидий, не использованных получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 17 настоящего Порядка.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

23. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

25. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидий, а также контроль за их целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

26. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Севастополя  
государственному унитарному предприятию  
города Севастополя по газораспределению  
и газоснабжению «Севастопольгаз»  
(ГУП «Севастопольгаз») на финансовое  
обеспечение затрат в рамках функционирования  
и обеспечения деятельности предприятия

### Форма заявки

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии  
из бюджета города Севастополя государственному унитарному предприятию  
города Севастополя по газораспределению и газоснабжению  
«Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») на финансовое обеспечение  
затрат в рамках функционирования и обеспечения деятельности  
предприятия» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата соглашения)

« \_\_\_\_\_ »  
(название соглашения)

прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат  
в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета города  
(сумма цифрами и прописью)

Севастополя.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города  
 Севастополя государственному унитарному предприятию  
 города Севастополя по газораспределению и газоснабжению  
 «Севастопольгаз» (ГУП «Севастопольгаз») на финансовое  
 обеспечение затрат в рамках функционирования и обеспечения  
 деятельности предприятия

Отчет \_\_\_\_\_ о целевом использовании средств субсидии на финансовое  
 главный распорядитель бюджетных средств

**обеспечение затрат в рамках функционирования и обеспечения деятельности предприятия**

Период	Организа- ция	Объем субсидий, предусмотрен- ных в бюджете (закон о бюджете, сводная бюджетная роспись расходов) ГРБС, тыс. руб.	Объем субсидий в соответствии с соглашениями между ГРБС и организациями, тыс. руб.	ПОФ, с доведенные ГРБС, тыс. руб.	Проведено расходов организациями		Остаток средств субсидии на конец отчетно- го года, тыс. руб.	Возвращено не использованных остатков в _____ году		Реквизиты документов, подтвержда- ющих расходова- ние средств
					фактичес- кий расход, тыс. руб.	кассовый расход, тыс. руб.		возвращено не использо- ванных остатков получателем на счет ГРБС, тыс. руб.	возвращено не использован- ных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ГУПС ...									
	Всего									

**Главный распорядитель:**

**Получатель субсидии:**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.