



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 05. 2019

№ 340-ПП

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также руководителем государственного учреждения города Севастополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также руководителем государственного учреждения города Севастополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Татарчука В.В.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

000156

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от « 27 » 05. 2019 № 340-ПП

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также руководителем государственного учреждения города Севастополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также руководителем государственного учреждения города Севастополя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель государственного учреждения города Севастополя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются работодателю путем подачи в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель государственного учреждения города Севастополя обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также руководителем государственного учреждения города Севастополя, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются должностному лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения города Севастополя.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения города Севастополя, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Севастополя и предоставляются с соблюдением установленных федеральным законодательством требований о защите персональных данных для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Правительством Севастополя.
