



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 05.2019

№ 320-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства» (далее – постановление) следующие изменения:

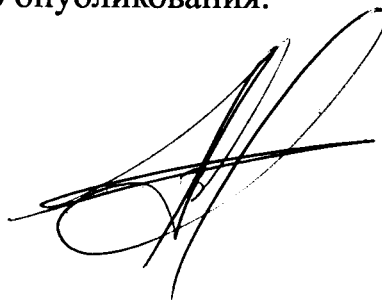
1.1. В преамбуле слова «на 2017–2022 годы» исключить.

1.2. В Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

000102

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

В.В. Базаров

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 20.05.2019 № 320-ПП

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 113-ПП

1. В абзаце первом пункта 1 слова «на 2017–2022 годы» исключить.
2. В абзаце третьем пункта 1 слова «зарегистрированным и» исключить.
3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на развитие пчеловодства, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в рамках реализации мероприятия Программы «Возмещение части затрат на развитие пчеловодства».

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат.»

4. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- приобретение пчелиных маток и пчелиных семей.»

5. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия носит компенсационный характер.»

6. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для участия в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, получатели субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- заявление на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие пчеловодства (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение пчелиных маток, пчелосемей, ульев и медогонок (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- сведения о наличии пчелосемей;
- копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;
- информационное письмо получателя субсидий с указанием сведений

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, среднемесячной заработной платы работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год) и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате;

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;

- обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя согласно пункту 17 настоящего Порядка;

- письмо получателя субсидии о подтверждении его соответствия на дату подачи заявления требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год: форму № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2018 года», форму № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2018 год», форму № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования за 2018 год», утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.01.2019 № 4, а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, – выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций. Формы отчетности представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием на титульном листе реквизитов получателя субсидии. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии).

Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы и скреплены подписью получателя субсидии с указанием даты оформления.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

7. Абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;».

8. Абзац третий пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в установленном порядке.».

9. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатели субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:».

10. Абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- наличие среднемесячной заработной платы работников – получателей субсидии (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.».

11. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).».

12. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных получателем субсидий заявлений с приложенными к ним документами в день подачи в порядке очередности поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

В целях комплексного рассмотрения поданных получателями субсидий документов Главный распорядитель создает комиссию по вопросам предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на развитие пчеловодства (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Зарегистрированные в соответствии с настоящим Порядком заявления с приложенными к ним документами Главный распорядитель направляет комиссии, которая рассматривает их на предмет соответствия перечню и требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие получателя субсидий требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.».

13. Пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидий, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на эти цели, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидий в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

15. Показатели результативности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности в адрес Главного распорядителя устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о возврате субсидии в бюджет города Севастополя.»

14. Пункт 16 исключить.

---