



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 05. 2019

№ 315-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе» с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей

000108

в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП»:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

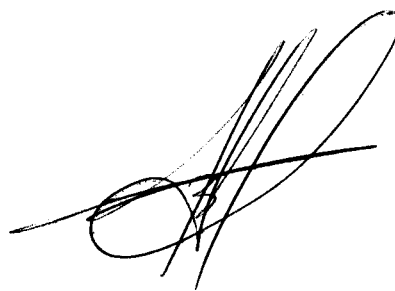
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя – члена Правительства Севастополя Демидова А.А.».

1.2. Изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 16.03.2017 № 199-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1095-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 08.02.2016 № 56-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



В.В. Базаров

Приложение  
к постановлению Правительства  
Севастополя  
от 20.05.2019 № 315-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 17.11.2016 № 1095-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 20.05.2019 № 315-ПП )

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачей в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя в целях возмещения расходов, произведенных негосударственными организациями, связанных с обеспечением отбора и передачи в государственные архивные учреждения города Севастополя в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя (далее – Порядок), определяет механизм и условия предоставления субсидий негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и подготовкой к передаче в упорядоченном состоянии в государственные архивные учреждения города Севастополя находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Департамент аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий негосударственным организациям для возмещения

расходов, связанных с обеспечением отбора и подготовкой к передаче в упорядоченном состоянии в государственные архивные учреждения города Севастополя находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя.

4. Получателями субсидии являются негосударственные организации.

Под негосударственными организациями в настоящем Порядке понимаются организации, действующие на территории города Севастополя и не являющиеся государственными или муниципальными, в том числе общественными объединениями со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозными объединениями после отделения церкви от государства (далее – негосударственная организация).

5. Расходы негосударственных организаций по отбору и передаче в Государственное казённое учреждение «Архив города Севастополя» (далее – Архив) в упорядоченном состоянии архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя (далее – расходы), возмещение которых производится в виде субсидий, включают затраты на проведение упорядочения архивных документов.

Упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

6. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного договора между негосударственной организацией и Архивом о передаче документов на хранение и акта приема-передачи документов на хранение в Архив.

7. Для получения субсидии негосударственные организации представляют следующие документы:

- а) письменное заявление о предоставлении субсидии;
- б) копию Устава негосударственной организации;
- в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- д) копии документов, подтверждающих статус руководителя негосударственной организации;
- е) смету расходов на отбор и подготовку к передаче в упорядоченном состоянии архивных документов, утвержденную руководителем негосударственной организации;

ж) копию договора на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и подготовке к передаче в упорядоченном состоянии архивных документов, находящихся в их владении и отнесенных к собственности города Севастополя;

з) копии документов, подтверждающих приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и подготовке к передаче в упорядоченном состоянии вышеуказанных архивных документов (накладные, акты выполненных работ и другие документы);

и) копии расчетных документов, подтверждающих произведенные расходы;

к) копию договора между негосударственной организацией и Архивом о передаче документов на хранение в Архив;

л) копию акта приема-передачи документов на хранение в Архив.

8. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «ж» – «и» пункта 7 настоящего Порядка представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Негосударственная организация вправе представить копии документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 7 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае непредставления негосударственной организацией документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 7 настоящего Порядка, Департамент запрашивает информацию, содержащуюся в данных документах в рамках межведомственного взаимодействия у соответствующего налогового органа.

9. Негосударственные организации несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений для принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные негосударственной организацией, заявителю не возвращаются.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются негосударственной организацией в Департамент не позднее 1 октября года, в котором негосударственная организация претендует на получение субсидии.

12. Негосударственная организация имеет право на получение субсидии в течение трех лет начиная с года, в котором негосударственной организацией понесены соответствующие расходы, возмещение которых предусматривает субсидия.

13. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, при Департаменте создается комиссия из числа сотрудников Департамента, Архива, иных заинтересованных лиц (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются распорядительным актом Департамента.

14. Комиссия в 30-дневный срок со дня получения Департаментом документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов и представляет на рассмотрение Департаменту заключение о соответствии представленных документов.

На основании заключения комиссии Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа негосударственной организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных негосударственной организацией, претендующей на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» – «л» пункта 7 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной негосударственной организацией информации;

в) отсутствие заключенного договора, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии подлежит направлению заказным почтовым отправлением с уведомлением негосударственной организации, представившей документы, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, негосударственная организация вправе в течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии представить недостающие документы или устранить несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка. После чего вопрос предоставления субсидии рассматривается Департаментом повторно в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Размер субсидии, предоставляемой негосударственной организации, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{S}{N} * N_i,$$

где  $S_i$  – размер субсидии негосударственной организации – заявителя;

S – объем финансовых средств, предусмотренных в законе о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период для выплаты субсидии;

N – количество архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, прошедших отбор и передачу в упорядоченном состоянии в Архив от негосударственных организаций в предыдущем году;

$N_i$  – количество архивных документов негосударственной организации – заявителя, отнесенных к государственной собственности города Севастополя, прошедших отбор и переданных в упорядоченном состоянии в Архив согласно акту (актам) приема-передачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

20. Размер субсидии не может превышать размера расходов, фактически понесенных негосударственной организацией на цели, предусмотренные субсидией.

21. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и негосударственной организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением отбора и передачи в Архив в упорядоченном состоянии находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности города Севастополя (далее – Соглашение).

22. Соглашение заключается по форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя для соответствующего вида субсидии.

23. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии –

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

24. Субсидии предоставляются негосударственным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

25. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии негосударственной организации.

26. Предоставление субсидии производится путем безналичного перечисления денежных средств субсидии Департаментом негосударственным организациям, с которыми заключены Соглашения, на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые негосударственной организацией – получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий негосударственным организациям осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

28. В случае выявления факта нарушения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, негосударственная организация обязана вернуть в бюджет города Севастополя полученную субсидию в месячный срок со дня получения соответствующего письменного требования Департамента.

В случае неисполнения письменного требования Департамента о возврате субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке.

---