



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 04.2019

№ 258-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя – члена Правительства Севастополя Чумакова Д.С.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

000028

УВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.04.2019 № 258-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также подпрограммой № 3 «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – Программа), и устанавливает цели, условия, процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив, Заявитель) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых

формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета города Севастополя сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой (муниципальной программой), в целях создания и развития на сельских территориях города Севастополя сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

соглашение – соглашение о предоставлении и использовании гранта для развития материально-технической базы сроком на 5 лет, заключаемое между Департаментом сельского хозяйства города Севастополя и участником

Программы (далее – Соглашение);

сельская территория – сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований города Севастополя, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен постановлением Правительства Севастополя от 21.06.2018 № 393-ПП.

1.3. Право на получение грантов имеют кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя.

1.4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, предусмотренных для предоставления грантов, является Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент).

1.5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых кооперативами с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, за счет средств бюджета города Севастополя, в том числе источником которых являются средства субсидий из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту.

2. Цели и условия предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

2.1. Гранты предоставляются кооперативам для развития материально-технической базы на следующие цели:

- приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень

указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Грант должен быть использован в течение 24 месяцев с даты его получения.

Гранты предоставляются в размере, не превышающем 15 000,00 тыс. рублей, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы кооператива (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае использования кооперативом полученного гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его освоения, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока его действия средства гранта подлежат возврату в бюджет города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Гранты предоставляются на безвозмездной основе. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Критерием, при котором заявитель допускается к участию в конкурсном отборе, является соблюдение в совокупности следующих условий:

1) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты его регистрации;

2) кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

3) кооператив предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод у членов данного кооператива;

4) кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после

получения гранта;

5) кооператив имеет программу развития кооператива, предполагающую увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

6) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на программу развития материально-технической базы;

7) кооператив имеет план расходов;

8) кооператив обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

9) кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000,00 тыс. рублей гранта в году получения гранта, увеличение количества членов кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством Заявителя;

10) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

11) кооператив состоит на налоговом учете в городе Севастополе;

12) у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

14) у кооператива отсутствует процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

16) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

17) кооператив не получал средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

18) у кооператива отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности города Севастополя.

2.3. Для оценки эффективности осуществления расходов средств грантов применяются следующие показатели результативности использования гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы (единиц);

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (процентов).

3. Организация проведения конкурсного отбора на предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

3.1. В целях определения получателей грантов Департамент создает конкурсную комиссию, более 50% членов которой не должны являться государственными и муниципальными служащими. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

3.2. Сроки для приема документов на получение грантов устанавливаются приказом Департамента, который размещается на официальном сайте Правительства Севастополя и (или) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема документов.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- место и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- срок, до истечения которого принимаются заявки и конкурсная документация;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- наименование, адрес и контактная информация организатора конкурсного отбора;
- дата и время проведения конкурсного отбора.

3.4. В конкурсном отборе могут принять участие кооперативы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Для получения гранта Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

3.5.1. Заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке (в случае подачи заявки представителем Заявителя).

3.5.3. Копии учредительных документов Заявителя в редакции, действующей на дату подачи документов.

3.5.4. Копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении Программы развития кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

3.5.5. Программу развития кооператива.

Программа развития кооператива разрабатывается на срок не менее 5 лет и должна предусматривать:

- создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- прирост численности занятого населения (создание не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей гранта в году получения гранта, увеличение количества членов кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством Заявителя);

- прирост объемов производства в натуральных показателях не менее чем на 10% в год;

- прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в год;

- долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную им из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, в общем объеме не менее 50% в год;

- наличие долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- срок окупаемости проекта не более 5 лет.

3.5.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены (определенной как среднее арифметическое значение не менее 3 коммерческих предложений, дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на конкурсный отбор), источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг)), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

План расходов представляет собой часть Программы развития кооператива, которая софинансируется за счет гранта.

Коммерческие предложения являются неотъемлемой частью плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств Заявителя в соотношении: не более 60% за счет гранта и не менее 40% за счет средств Заявителя.

3.5.7. Копию решения общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

3.5.8. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве Заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную на первое число месяца, в котором подана заявка.

3.5.9. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам отчетного года, предшествующего году подачи заявки.

3.5.10. Копию положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Программу развития кооператива.

3.5.11. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), заверенную кредитной организацией.

3.5.12. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее переработке и сбыте.

3.5.13. Список членов и лиц, входящих в органы управления Заявителя.

3.5.14. Копию свидетельства на право собственности и (или) долгосрочной аренды на здания, помещения, сооружения для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой промышленности (при наличии).

3.5.15. Список членов и лиц, входящих в кооператив.

3.5.16. Письмо Заявителя, подтверждающее соответствие Заявителя на дату подачи заявки требованиям пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5.17. Согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок Департаментом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5.18. Обязательство перечислить необоснованно полученные средства

в бюджет города Севастополя в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения требования, указанного в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Порядка.

3.5.19. Обязательство о включении в неделимый фонд имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

3.5.20. Обязательство о возврате бюджетных средств в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия Соглашения.

3.5.21. Обязательство об обеспечении доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива в общем объеме не менее 50%.

3.5.22. Обязательство об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности не менее 5 лет с даты получения гранта.

3.6. К заявке Заявителем могут быть приложены следующие документы или их копии, заверенные в установленном порядке (в случае если Заявитель не представил нижеперечисленные документы, Департамент запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия):

3.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом на первое число месяца, в котором подана заявка.

3.6.2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке на первое число месяца, в котором подана заявка.

3.7. Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующей жидкости в документах или их копиях не допускаются.

3.9. Изменения или дополнения пакетов документов, поданных в установленные приказом Департамента сроки, не допускаются.

3.10. Документы, представленные на рассмотрение конкурсной комиссии, возврату не подлежат.

3.11. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых им в Департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Департамент регистрирует заявки в момент их поступления в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента и передает на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.13. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока приема заявок и документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

4. Порядок и этапы проведения конкурсного отбора на предоставление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

4.1. Конкурсный отбор на предоставление гранта проводится поэтапно с последующим рассмотрением заявок на заседании конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет проверку заявки и документов, участника конкурсного отбора на предмет соответствия:

- участника конкурсного отбора требованиям и условиям указанных в пунктах 1.3 раздела 1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- плана расходов направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- заявки и документов требованиям пунктов 3.3–3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. При отсутствии замечаний к заявке и документам, а также при соответствии участника конкурсного отбора пунктам 1.3 раздела 1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка заявка допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

При несоответствии заявки, документов, участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренными пунктами 1.3 раздела 1, 2.1 и 2.2 раздела 2 и 3.3–3.9 раздела 3 настоящего Порядка, заявка не допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

4.4. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает одно из решений по каждой представленной заявке:

- о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

- об отказе в допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

В участии во втором этапе конкурсного отбора заявителю отказывают в случаях:

- несоответствия заявителя критериям отбора, предусмотренным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- представления документов, оформление которых не соответствует критериям, указанным в пунктах 3.7–3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной заявителем информации в представленных им документах;

- отсутствия в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствия форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- отсутствия в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствия направлений расходов, указанных в плане расходов,

предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- признания конкурсной комиссией нецелесообразной реализации бизнес-плана за счет средств гранта, в том числе при соответствии бизнес-плана требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.5. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку и отбор заявок. По решению членов комиссии на заседании конкурсной комиссии может проводиться очное собеседование (презентация участником конкурсного отбора своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей). Оценка и отбор заявок осуществляются исходя из критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При равном количестве баллов преимущество отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году, то выплата победителям конкурса грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

4.6. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

4.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, утвержденным председателем комиссии или его заместителем.

В протоколе отражается размер предоставляемого гранта победителю конкурса.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии извещает участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

5. Порядок перечисления грантов

5.1. По истечении 15 календарных дней после размещения извещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет на основании протокола конкурсной комиссии Департамент издает приказ о направлении средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на предоставление гранта, победителям конкурса.

5.2. В течение 5 рабочих дней после издания приказа Департамент направляет победителям конкурса для подписания два экземпляра Соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее – Соглашение).

5.3. Соглашение заключается сроком на 5 лет.

5.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного

гранта, подлежит согласованию конкурсной комиссией.

Для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о внесении изменений в план расходов получатель гранта представляет в Департамент:

- заявление о внесении изменений в план расходов по форме, установленной Департаментом;

- копии решения общего собрания членов кооператива о внесении изменений в Программу развития кооператива и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в Программу развития кооператива);

- план расходов в соответствии с пунктом 3.5.6 раздела 3 настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны изменять отраслевое направление деятельности получателя гранта и уменьшать значения показателей эффективности, установленных Соглашением.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывают его и направляют в Департамент в двух экземплярах.

В случае отказа от подписания Соглашения победитель конкурса письменно извещает Департамент. Непредставление победителем конкурса подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

5.5. Для возможности открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления грантов за счет средств бюджета города Севастополя Департамент в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашений с победителями конкурса формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень получателей грантов.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения победители конкурса:

5.6.1. Обращаются с копией Соглашения, заверенной Департаментом, в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, для перечисления гранта в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

5.6.2. Письменно извещают Департамент о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта.

5.7. При получении Департаментом реквизитов, указанных в пункте 5.6.2 раздела 5 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение о внесении реквизитов лицевого счета.

5.8. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения о внесении реквизитов лицевого счета.

5.9. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей

конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата победителям конкурса грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

6. Осуществление контроля за целевым использованием гранта

6.1. После подписания Соглашения и получения средств гранта получатель представляет в Департамент:

- раз в полгода, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утвержденным приказом Департамента;

- выписку со счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, о движении денежных средств по данному счету, заверенную в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю;

- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств, заверенные получателем гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять в Департамент отчетность по формам, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.2. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с учетом санкционирования операций о движении денежных средств по лицевому счету при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю.

6.3. За счет средств гранта запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6.4. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств гранта их получателями осуществляет Департамент посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

6.5. В случае установления Департаментом фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, Департаментом составляется акт, на основании которого принимается решение об исключении получателя гранта из сводного реестра получателей грантов и направляется требование получателю гранта о возврате гранта в полном объеме.

6.6. При выявлении фактов, указанных в пункте 6.5 раздела 6

настоящего Порядка, получатель обязан в течение 15 календарных дней с даты получения требования Департамента вернуть сумму гранта, определенную Департаментом, в бюджет города Севастополя.

6.7. Возврат не использованных получателем средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.8. В случае неперечисления получателем суммы гранта в срок, указанный в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

6.9. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-
технической базы

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на грантовую
поддержку сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы

Настоящей заявкой _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление
грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам
для развития материально-технической базы (далее – грант).

Полное наименование заявителя _____.

Юридический и почтовый адреса _____.

Дата внесения записи о регистрации юридического лица _____.

Банковские реквизиты _____.

Документ представлен _____.

Контактное лицо _____.

Телефон, факс _____.

Адрес электронной почты _____.

Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей _____.

Направление расходования гранта _____.

Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем
представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства города Севастополя, Департаментом финансов города Севастополя, Контрольно-счетной палатой города Севастополя и другими органами государственного финансового контроля города Севастополя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке, прилагаемых документах и бизнес-плане достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также города Севастополя.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение) персональных данных членов сельскохозяйственного кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г. М.П.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы**

ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА

_____ (полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование работ, приобретаемого имущества	Количество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	Итого затрат без НДС (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)		
						грант (60%)	собственные средства (не менее 40 %)	заемных

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ М.П. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-
технической базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование показателя оценки	Характеристика показателя	Оценка (балл)
1.	Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности	- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет	1
		- программой развития кооператива предусмотрено приобретение	0
2.	Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации Программы развития кооператива	- имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет	1
		- программой развития предусмотрено приобретение	0
3.	Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	- собственная переработка сельскохозяйственной продукции	3
		- собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	2
		- иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия	1
		- иные направления	0
4.	Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке	- в объеме не менее 50 процентов от запланированного в Программе развития кооператива	1
		- в объеме менее 50 процентов от	0

№ п/п	Наименование показателя оценки	Характеристика показателя	Оценка (балл)
	участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья	запланированного в Программе развития кооператива	
5.	Создание рабочих мест (кроме обязательных)	- более 1 рабочего места - 1 рабочее место	1 0
6.	Размер запрашиваемого гранта	- менее 40 процентов затрат - от 40, но не более 50 процентов затрат - от 50, но не более 60 процентов затрат - 60 процентов затрат	3 2 1 0
7.	Наличие в Программе развития кооператива обязательств	1) по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях ежегодно: - свыше 13 процентов - от 11 до 13 процентов - 10 процентов	2 1 0
		2) по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) ежегодно: - более 10 процентов - 10 процентов	1 0
8.	Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта	- свыше 60 процентов затрат - свыше 50 и не более 60 процентов затрат - свыше 40 и не более 50 процентов затрат - не более 40 процентов затрат	3 2 1 0

№ п/п	Наименование показателя оценки	Характеристика показателя	Оценка (балл)
9.	Информация о деловой репутации участника конкурсного отбора	- наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок	1
		- отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок	0
10.	Информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования	- представлена информация от органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования	1
		- не представлена информация	0
11.	Планируемые сроки освоения гранта	- до 6 месяцев	3
		- от 7 месяцев до 12 месяцев	2
		- от 13 месяцев до 17 месяцев	1