



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

«04» 04. 2019

№ 34-УГ

Об утверждении Табеля срочных донесений по вопросам гражданской обороны в городе Севастополе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Указом Губернатора города Севастополя от 25.12.2015 № 118-УГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Севастополе» в целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны в городе Севастополе согласно приложению № 1.

1.2. Формы срочных донесений по вопросам гражданской обороны в городе Севастополе согласно приложению № 2.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Татарчука В.В.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

000021

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 Указом Губернатора
 города Севастополя
 от 04.04.2019 № 34-УГ

ТАБЕЛЬ

срочных донесений по вопросам гражданской обороны в городе Севастополе

Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляет	Периодичность и сроки представления
Доклад о состоянии гражданской обороны (далее – ГО) в организации <i>Форма 2/ДУ</i>	Руководители организаций, расположенных на территории города Севастополя, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее – руководители категорированных организаций)	Директору Департамента общественной безопасности города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя)	Форма донесения и сроки представления донесения уточняются Управлением обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя ежегодно
Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди <i>Форма 1 МГО/1</i>	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя	Губернатору города Севастополя (через Управление общественной защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя) Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности	Немедленно после получения распоряжения по имеющимся средствам связи с последующим письменным подтверждением в течение 6 часов
	Руководители категорированных организаций Руководители организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, находящихся в сфере ведения исполнительных органов государственной власти города Севастополя и продолжающих деятельность на территории города Севастополя в особый период (далее – руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период)		

Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляет	Периодичность и сроки представления
Донесение о выполнении мероприятий ГО первой очереди <i>Форма 1 МГО /2</i>	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя Руководители организаций	Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя) Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой очереди, письменно
Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди <i>Форма 2 МГО /1</i>	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя Руководители категорированных организаций Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период	Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя) Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности	Немедленно после получения распоряжения по имеющимся средствам связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа
Донесение о выполнении мероприятий ГО второй очереди <i>Форма 2 МГО /2</i>	Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя Руководители категорированных организаций Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период	Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя) Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй очереди, письменно
Донесение о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди <i>Форма 3 МГО /1</i>	Руководители органов исполнительной власти города Севастополя Руководители категорированных организаций Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период	Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя) Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности	Немедленно после получения распоряжения по имеющимся средствам связи с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа

Наименование донесения	Кто представляет	Кому представляет	Периодичность и сроки представления
Донесение о выполнении мероприятий ГО третьей очереди <i>Форма 3 МГО /2</i>	<p>Руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя</p> <p>Руководители категорированных организаций</p> <p>Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период</p>	<p>Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя)</p> <p>Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности</p>	Через 24 часа после получения распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей очереди, письменно
Донесение о сложившейся обстановке после применения противником современных средств поражения <i>Форма 4 МГО</i>	<p>Руководители органов исполнительной власти города Севастополя</p> <p>Руководители категорированных организаций</p> <p>Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период</p>	<p>Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя)</p> <p>Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности</p>	Через 2 часа после применения противником современных средств поражения по имеющимся средствам связи
Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведениях аварийно-спасательных и других неотложных работ <i>Форма 5 МГО</i>	<p>Руководители органов исполнительной власти города Севастополя</p> <p>Руководители категорированных организаций</p> <p>Руководители организаций, продолжающих деятельность в особый период</p>	<p>Губернатору города Севастополя (через Управление обеспечения мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности города Севастополя)</p> <p>Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя в порядке подведомственности</p>	Письменно не позднее 4 часов после применения противником современных средств поражения по имеющимся средствам связи в последующем – письменно, ежемесячно к 6.00 по состоянию на 6.00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
города Севастополя
от 04.04.2019 № 34-УГ

ФОРМЫ
срочных донесений по вопросам гражданской обороны в городе
Севастополе

Форма 1МГО/1

Донесение
о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО первой
очереди

_____ наименование организации

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны первой очереди получил в _____ (часы, минуты) _____ (дата).
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО _____
наименование организации, подпись, фамилия

Форма 2МГО/1

Донесение
о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО второй
очереди

_____ наименование организации

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны второй очереди получил в _____ (часы, минуты) _____ (дата).
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО _____
наименование организации, подпись, фамилия

Форма 3МГО/1

Донесение
о получении распоряжения на выполнение мероприятий ГО третьей
очереди

_____ наименование организации

Распоряжение на выполнение мероприятий гражданской обороны третьей очереди получил в _____ (часы, минуты) _____ (дата).
К выполнению мероприятий ГО первой очереди приступил.

Руководитель ГО _____
наименование организации, подпись, фамилия

**Донесение
о выполнении мероприятий ГО первой очереди**

наименование организации

1. Развернут пункт управления организаций по адресу: _____

2. На пункте управления приведены в готовность: _____

(указать средства связи, частоты, позывные, номера телефонов)

3. Приведены в готовность защитные сооружения: _____

(указать количество, тип, вместимость защитных сооружений)

4. Снижены запасы АХОВ, ВВ, ЛВЖ <*>: _____

(указать тип АХОВ, ВВ, ЛВЖ, первоначальное количество, оставшееся количество)

5. Развернуты пункты выдачи средств индивидуальной защиты _____

(указать количество пунктов, виды и количество средств

индивидуальной защиты, планируемых к выдаче)

6. Приведены в готовность нештатные аварийно-спасательные формирования и (или) нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий ГО:

(указать вид, количество формирований, численность личного состава,

наличие техники, оборудования, инструмента)

7. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО _____

(выполнены полностью или, если выполнены не полностью,

указать невыполненные запланированные мероприятия

и причину срыва выполнения)

Руководитель ГО _____
наименование организации, подпись, фамилия

Примечание: п. 4 заполняется организациями, использующими в производстве АХОВ, ВВ, ЛВЖ.

**Донесение
о выполнении мероприятий ГО второй очереди**

наименование организации

1. Организовано круглосуточное дежурство групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО: _____

(указать количество, тип,

вместимость защитных сооружений ГО, численность личного состава)

2. Переведены на круглосуточное дежурство посты радиационно-химического наблюдения: _____

(указать количество постов,

численность личного состава, наличие и вид приборов РХН)

3. Работникам выданы средства индивидуальной защиты и приборы дозиметрического контроля из запасов организации: _____

(указать количество

выданных СИЗ, процент обеспеченности СИЗ работников,

тип и количество приборов дозиметрического контроля,

4. Развернуты медицинские пункты (санитарные посты): _____

(указать количество пунктов (постов), численность личного состава)

5. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО _____

(выполнены полностью или, если выполнены не полностью,

указать невыполненные запланированные мероприятия и причину

срыва выполнения)

Руководитель ГО _____

наименование организации, подпись, фамилия

**Донесение
о выполнении мероприятий ГО третьей очереди**

наименование организации

1. Проведены мероприятия по комплексной маскировке территории организации в полном объеме _____

(выполнены полностью или, если выполнены не

полностью, указать невыполненные запланированные мероприятия

и причину срыва выполнения)

2. Снижены запасы АХОВ, ВВ, ЛВЖ *: _____

(указать тип АХОВ, ВВ, ЛВЖ

первоначальное количество,

оставшееся количество)

3. Мероприятия, запланированные по данной степени готовности ГО _____

(выполнены полностью или, если выполнены не полностью,

указать невыполненные запланированные мероприятия

и причину срыва выполнения)

Руководитель ГО _____

наименование организации

подпись, фамилия

Примечание: п. 2 заполняется только организациями, использующими в производстве АХОВ, ВВ, ЛВЖ.

**Донесение
о сложившейся обстановке после применения противником
современных средств поражения**

(наименование организации)

1. Общие данные

- 1.1. Тип примененного противником оружия и средства применения.
- 1.2. Дата, число, месяц, год.
- 1.3. Время московское, час, мин.
- 1.4. Краткая характеристика очага поражения.

2. Потери

- 2.1. Всего, человек.
- 2.2. В том числе безвозвратные, человек.
- 2.3. Погибло детей, человек.
- 2.4. Дополнительная текстовая информация.

3. Состояние зданий и сооружений

- 3.1. Разрушено:
промышленных зданий и сооружений, единиц;
жилых домов, единиц;
зданий лечебных учреждений, единиц;
других зданий и сооружений, единиц.
- 3.2. Повреждено:
промышленных зданий и сооружений, единиц;
жилых домов, единиц;
зданий лечебных учреждений, единиц;
других зданий и сооружений, единиц.
- 3.3. Дополнительная текстовая информация.

4. Состояние коммуникаций

- Вышло из строя:
- 4.1. ЛЭП, км
 - 4.2. Линий связи, км
 - 4.3. Железных дорог, км
 - 4.4. Автодорог, км
 - 4.5. Мостов, шт.
 - 4.6. Водопроводов, м
 - 4.7. Газопроводов, м
 - 4.8. Теплотрасс, м
 - 4.9. Канализационных сетей, м
 - 4.10. Дополнительная текстовая информация.

Руководитель ГО _____

наименование организации, подпись, фамилия

**Донесение
о мерах по защите населения и территорий,
ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ**

(наименование организации)

1. Общая площадь очага (зоны) поражения, квадратных километров.
 2. Всего в очаге (зоне) поражения до _____ человек.
 3. Выявлено в ходе аварийно-спасательных работ человек, в том числе детей.
 4. Оказана первая медицинская помощь в очаге (зоне) поражения, человек.
 5. Извлечено из-под завалов, человек.
 6. Установленные режимы защиты.
 7. Локализовано источников поражения.
 8. Обрушено зданий и сооружений, угрожающих обвалом, единиц.
 9. Разобрано завалов, кубических метров.
 10. Расчищено путей сообщения (железных дорог, автодорог, улиц и других путей сообщения), километров.
 11. Восстановлено коммуникаций (наименование), километров.
 12. Отремонтировано и восстановлено (железных дорог, автодорог, мостов, гидротехнических сооружений), километров.
 13. Состав задействованных сил и средств.
- Личный состав:
- 13.1. НАСФ или НФГО, виды формирований, количество человек в каждом из них.
 - 13.2. Привлечено к проведению АС и ДНР работников организации, человек.
 - 13.3. Техника, привлеченная к проведению АС и ДНР.
 14. Потребность в дополнительных силах и средствах.
 15. Дополнительная текстовая информация.

Руководитель ГО _____

наименование организации, подпись, фамилия
