



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 04.2019

№ 190-ПП

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений города Севастополя, иных организаций, учрежденных Правительством Севастополя

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя» с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Правительства Севастополя Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений города Севастополя, иных организаций, учрежденных Правительством Севастополя (прилагается).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных учреждений и предприятий города Севастополя обеспечить приведение уставов соответствующих организаций в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

000403

- от 08.09.2014 № 265 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Севастополя»;

- от 02.02.2017 № 68-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 08.09.2014 № 265 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Севастополя».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Валуева С.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.04.2019 № 190-ПП

ПОРЯДОК

назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений города Севастополя, иных организаций, учрежденных Правительством Севастополя

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений города Севастополя, иных организаций, учрежденных Правительством Севастополя (далее – организации), а также порядок заключения трудовых договоров.

2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей организаций осуществляется исполнительным органом государственной власти города Севастополя, реализующим функции и полномочия учредителя организации (далее – уполномоченный исполнительный орган).

3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей организаций социальной сферы (здравоохранения, образования, культуры, молодежи и спорта, социальной защиты, труда и занятости) осуществляется без согласования с Губернатором города Севастополя.

4. Принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей организаций осуществляется уполномоченным исполнительным органом по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством, законодательством города Севастополя, уставом организации, в том числе по результатам конкурса на замещение должности, включения в резерв управленческих кадров города Севастополя, аттестации.

Принятие решения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей организаций, не являющихся государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями города Севастополя, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральным законодательством и законами города Севастополя.

5. Назначаемые на должность руководителя организации лица должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным в положениях квалификационных справочников, профессиональных

стандартов, утвержденных в установленном федеральным законодательством порядке.

6. Лицом, претендующим на замещение должности руководителя организации, подается заявление о назначении на имя руководителя уполномоченного исполнительного органа.

К заявлению должны быть приложены: собственноручно составленная (заполненная) и подписанная автобиография, копии паспорта, трудовой книжки, документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Лица, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Севастополя, обязаны также представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Заявление о назначении на должность руководителя организации и прилагаемые к нему документы представляются с предъявлением оригиналов в уполномоченный исполнительный орган.

8. В отношении лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации, уполномоченный исполнительный орган устанавливает факт наличия (отсутствия) сведений в реестре дисквалифицированных лиц, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также сведений в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Разработку проекта распоряжения о назначении на должность руководителя организации и проекта трудового договора осуществляет уполномоченный исполнительный орган, а также подготовку представления, обосновывающего выбор кандидатуры для назначения на должность руководителя организации, которое подается Губернатору города Севастополя для рассмотрения и согласования.

10. Издание распоряжения о назначении на должность руководителя организации и заключение с ним трудового договора осуществляются уполномоченным исполнительным органом в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

11. Трудовые договоры с руководителями государственных учреждений города Севастополя оформляются в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случае утверждения Правительством Севастополя примерных форм трудовых договоров трудовые договоры с руководителями организаций оформляются также в соответствии с утвержденными примерными формами.

12. Освобождение руководителя организации от должности и прекращение (расторжение) с ним трудового договора осуществляются путем издания уполномоченным исполнительным органом распоряжения в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

13. Для решения вопросов об освобождении руководителя организации от должности и прекращении (расторжении) с ним трудового договора уполномоченный исполнительный орган предварительно направляет Губернатору города Севастополя на рассмотрение и согласование мотивированное представление с приложением необходимых документов.

14. Копии трудовых договоров, заключенных с руководителями организаций, распоряжений об освобождении руководителей организаций от должности и прекращении (расторжении) с ними трудовых договоров направляются уполномоченным исполнительным органом в Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

15. Личные дела и трудовые книжки руководителей организаций ведутся по месту их работы.
