



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 03. 2019

№ 152-177

Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки студентам, ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1115-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе» в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере здравоохранения и кадрового обеспечения государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах социальной поддержки студентам, ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

000348

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 04.03.2019 № 152-П/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки студентам, ординаторам, обучающимся
в образовательных организациях высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, ординаторам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования (далее – обучающиеся), в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие здравоохранения в городе Севастополе» в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере здравоохранения и кадрового обеспечения государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Севастополя.

2. В период обучения Департаментом здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент) предоставляются меры социальной поддержки обучающимся в виде:

1) доплаты к государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам в течение двух последних лет обучения, доплаты к государственной стипендии ординаторам в течение всего срока обучения в размере 3000,0 рублей в месяц;

2) компенсационных выплат за наем жилья (жилого помещения в общежитии): студентам в течение двух последних лет обучения, ординаторам в течение всего срока обучения в размере 6 000,0 рублей в месяц, но не более фактически произведенных расходов за проживание;

3) возмещения расходов на проезд к месту учебы и обратно к месту постоянного проживания (далее – проездные расходы) в течение всего срока обучения в размере, не превышающем 10 000,0 рублей, один раз в год.

3. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки обучающимся производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки обучающимся, является Департамент.

5. Департамент финансов города Севастополя, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на соответствующий финансовый год, согласно заявкам Департамента на доведение предельных объемов финансирования, осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки обучающимся на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

6. Контроль за целевым расходованием средств бюджета города Севастополя осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

7. Доплата к государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии назначается студентам и ординаторам, не имеющим академической задолженности на конец учебного семестра и обучающимся только на оценки «хорошо» и/или «отлично».

8. Для получения доплаты к стипендии обучающиеся при заключении с Департаментом договора о целевом обучении представляют документы, предусмотренные Положением о порядке отбора и направления граждан в образовательные организации высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, для участия в конкурсе в рамках целевого приема, утвержденным приказом Департамента от 13.02.2018 № 126.

9. Доплата производится Департаментом по итогам семестра.

10. Доплата за первый семестр предпоследнего года обучения студентам назначается на основании сведений об успешности обучения студента в предыдущем учебном семестре, полученных Департаментом из образовательной организации.

11. Доплата ординаторам назначается начиная с первого учебного семестра, в дальнейшем пересматривается в соответствии со сведениями об успешности обучения ординатора в предыдущем учебном семестре, полученными Департаментом из образовательной организации.

12. Для подтверждения успешности обучения, дающей право на получение доплаты к академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, Департамент запрашивает сведения об успеваемости в образовательной организации в течение десяти рабочих дней после окончания учебного семестра.

13. В случае представления образовательной организацией сведений об успеваемости с недифференцированными оценками («зачет») доплата к стипендии производится в размере, установленном подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

14. Доплата к стипендии производится Департаментом ежемесячно, до 25 числа месяца.

15. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам экзаменационной сессии, находящимся в академическом отпуске, доплата к стипендии не производится.

16. Обучающийся обязан сообщить в Департамент об отчислении из образовательной организации в течение месяца со дня отчисления.

17. Доплата к стипендии обучающемуся не производится с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из образовательной организации.

18. Обучающиеся для выплаты компенсации за наем жилья (жилого помещения в общежитии) представляют в Департамент следующие документы:

- 1) договор найма (копия);
- 2) заявление о перечислении выплаты компенсации за наем жилья (жилого помещения в общежитии) на банковский счет с указанием реквизитов банковского счета (оригинал);
- 3) квитанцию об оплате (для жилого помещения в общежитии) (копия);
- 4) расписку наймодателя в получении оплаты за наем жилого помещения (копия).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 18 настоящего Положения, представляются обучающимся один раз по каждому факту заключения договора найма.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 18 настоящего Положения, представляются обучающимся в Департамент лично или направляются в адрес Департамента по почте ежемесячно в течение десяти дней с момента оплаты проживания.

19. Компенсация за наем жилья производится начиная с начала семестра в течение тридцати дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения в Департамент.

20. В случае непредставления обучающимся в Департамент документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, компенсация за наем жилья не производится.

21. Возмещение проездных расходов производится лицам, обучающимся в образовательных организациях, расположенных за пределами города Севастополя и Республики Крым, один раз в учебном году за проезд к месту обучения и обратно к месту постоянного проживания обучающегося в сумме, не превышающей 10 000,0 рублей.

22. Возмещение проездных расходов производится при представлении в Департамент следующих документов:

- 1) подлинников проездных документов (билеты, посадочные талоны);
- 2) заявления о перечислении возмещения проездных расходов на банковский счет с указанием реквизитов банковского счета (оригинал).

Указанные документы могут быть представлены обучающимся в Департамент лично или направлены в адрес Департамента по почте.

23. Основаниями для отказа в возмещении проездных расходов являются:

- 1) отчисление из образовательной организации;
- 2) нахождение обучающегося в академическом отпуске.

24. Возмещение проездных расходов обучающемуся производится Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов.

25. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, указываются в договоре о целевом обучении, заключенном между Департаментом и обучающимся, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, обязаны в течение двух месяцев после окончания обучения в образовательной организации трудоустроиться в государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Севастополя, определенное Департаментом, и отработать не менее трех лет.

III. Порядок возмещения затрат, понесенных за счет средств бюджета города Севастополя

27. В случае неисполнения лицами обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет они обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки. Денежные средства перечисляются указанными в настоящем пункте лицами на счет Департамента.

28. Помимо лиц, указанных в пункте 27 настоящего Положения, затраты, понесенные за счет средств бюджета города Севастополя, также возмещают Департаменту, в соответствии с требованиями пункта 27 настоящего Положения, лица, отчисленные из образовательной организации.

29. В случае прекращения трудового договора с государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Севастополя по инициативе лица, которому предоставлялись меры социальной поддержки, до истечения трех лет с даты заключения трудового договора затраты, понесенные за счет средств бюджета города Севастополя, указанное лицо обязано возместить в соответствии с настоящим пунктом.

Размер возмещения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывается исходя из суммы денежных средств, затраченных на предоставление лицу всех мер социальной поддержки в период обучения, с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду.

Лицо, которому предоставлялись меры социальной поддержки, в течение трех дней обязано сообщить в Департамент о прекращении трудового договора с государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Севастополя.

Департамент в течение десяти дней со дня получения информации о прекращении трудового договора производит расчет размера возмещения и в письменном виде сообщает о нем лицу, которое обязано перечислить сумму возмещения на расчетный счет Департамента в течение одного месяца с момента получения указанного сообщения.

30. В случае нарушения установленных в пунктах 27 и 29 настоящего Положения сроков, взыскание расходов, связанных с предоставлением обучающемуся мер социальной поддержки, осуществляется Департаментом в судебном порядке.

31. Департамент перечисляет возвращенные средства в доход бюджета города Севастополя.

32. Сведения о получателях мер социальной поддержки обучающимся и предоставленных мерах социальной поддержки обучающимся, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о получателях мер социальной поддержки и мерах социальной поддержки, ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.
