



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01.2019

№ 23-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе» в целях организации военно-патриотического воспитания молодежи, подготовки граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях, в том числе их обучения по военно-учетным специальностям, подготовки кадров массовых технических профессий, развития авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

000158

опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 28.01.2019 № 23-ПП

Порядок
предоставления субсидии Региональному отделению Общероссийской
общественно-государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП «Об утверждении Государственной программы города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», соглашением между Правительством Севастополя, военным комиссариатом города Севастополя и Региональным отделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя о сотрудничестве в области военно-патриотического воспитания молодежи, подготовки граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях, в том числе их обучения по военно-учетным специальностям, подготовки кадров массовых технических профессий, развития авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта от 15.11.2018 № 36/30/4-18 и определяет объем, цели, условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя.

2. Субсидия предоставляется Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя

в целях модернизации учебно-материальной базы для подготовки по военно-учетной специальности водитель автомобилей категории «С» из числа призывной молодежи города Севастополя (далее – субсидия).

Средства субсидии направляются на укрепление материально-технической базы и проведение работ капитального характера (за исключением строительства и реконструкции) Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя в рамках обеспечения военно-патриотического воспитания молодежи, подготовки граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях, в том числе их обучения по военно-учетным специальностям, подготовки кадров массовых технических профессий, развития авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент образования города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Севастополя (далее – получатель субсидии).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году;

б) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении получателя субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом образования города Севастополя и органами государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

д) наличие соответствующих мероприятий в государственной программе города Севастополя.

6. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение получателем субсидии иностранной валюты.

7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования города Севастополя на цели, указанные в настоящем Порядке. Размер субсидии определяется вышеуказанным законом.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании

соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета города Севастополя субсидии общественной организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 09.02.2018 № 30, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечень документов (сведений), представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью подтверждения соответствия условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной подписью с указанием цифрами и прописью количества прошитых листов, подписанные составителем с указанием фамилии, имени, отчества и должности, а также даты составления с проставлением печати (при ее наличии).

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям,

определенным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на обособленный банковский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на предоставление субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в срок, установленный соглашением с получателем субсидии.

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных в соглашении значений показателей результативности использования субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка

ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

23. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения установленного значения показателя результативности, и до первой даты представления отчетности о достижении установленного значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом, указанным как год завершения предоставления услуг, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Севастополя до 1 апреля года, следующего за годом завершения предоставления услуг ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пр}_{\text{факт}} / \text{Пр}_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$\text{Пр}_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя;

$\text{Пр}_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении.

При расчете размера средств, подлежащих возврату, используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения годового показателя использования субсидии.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля города Севастополя.

25. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии, достижением целевых показателей, а также своевременным возвратом бюджетных средств.

26. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже одного раза за период действия соглашения.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
Региональному отделению
Общероссийской общественно-
государственной организации
«Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России» города
Севастополя

Форма заявки

Директору Департамента образования города
Севастополя

от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии,
авиации и флоту России» города Севастополя
и соглашением от _____ № _____
(дата соглашения)

_____ (название соглашения)

прошу предоставить субсидию на _____
с целью обеспечения военно-патриотического воспитания молодежи,
подготовки граждан к военной службе в Вооруженных Силах Российской
Федерации и других воинских формированиях, в том числе их обучения
по военно-учетным специальностям, подготовки кадров массовых
технических профессий, развития авиационных, технических
и военно-прикладных видов спорта в сумме
_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
