



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12. 2018

№ 962-ПП

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации мероприятия государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пономарева И.В.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

000099

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 962-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
МОЛОДЕЖИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – гранты) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. Порядок предоставления грантов молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» (далее – Программа).

1.3. Порядок устанавливает условия и механизм оказания государственной поддержки молодежи путем предоставления грантов в форме субсидий для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «Заявитель»:

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), планирующие начать предпринимательскую деятельность и окончившие средние специальные или высшие учебные заведения не позднее 3 лет до даты подачи конкурсной заявки на получение гранта (далее – физические лица в возрасте до 30 лет);

- субъекты малого предпринимательства, в т.ч.:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно), окончившие средние специальные или высшие учебные заведения не позднее 3 лет до даты подачи конкурсной заявки на получение гранта (далее – индивидуальные предприниматели);

юридические лица при условии, что в состав их учредителей входит

хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 30 лет (включительно), окончившее среднее специальное или высшее учебное заведение не позднее 3 лет до даты подачи конкурсной заявки на получение гранта (далее – юридические лица);

- «Субъекты малого и среднего предпринимательства» – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – субъекты МСП);

- «Субъекты малого предпринимательства» – индивидуальные предприниматели; юридические лица, являющиеся субъектами МСП и отвечающие следующим условиям:

среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год не более 100 человек;

доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год до 800 млн рублей;

- «Грант, грантовая поддержка молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности» – грант в форме субсидии физическим лицам в возрасте до 30 лет и субъектам малого предпринимательства для обеспечения затрат в рамках реализации бизнес-проекта в соответствии с настоящим Порядком;

- «Конкурсный отбор» – отбор Конкурсных заявок Заявителей для предоставления гранта (далее – отбор);

- «Конкурсная заявка» – заявление-анкета на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление-анкета) и полный комплект документов, подготовленных Заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в таблице подпункта 3.2.2 настоящего Порядка, представляемых для участия в отборе;

- «Комиссия» – конкурсная комиссия, которая оценивает и отбирает проекты, на реализацию которых будет предоставлен грант, состав которой утверждается приказом Департамента экономического развития города Севастополя (далее – Департамент экономического развития);

- «Бизнес-проект» – документ, определяющий технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, способы и особенности реализации мероприятий по проекту, перечень планируемых затрат за счет средств гранта;

- «Победитель отбора» – Заявитель, по Конкурсной заявке которого Комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении ему Гранта;

- «Получатель гранта» – Победитель отбора которому, согласно договору о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее – Получатель);

- «Аналогичная поддержка» – грантовая поддержка молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности, оказываемая в отношении одного и того же Получателя;

- «Недостоверные сведения или документы» – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- документы, содержащие ложные либо намеренно искаженные сведения;

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.5. Гранты предоставляются Получателям за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Цель предоставления гранта:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- приобретение навыков ведения бизнеса;

- развитие молодежного предпринимательства;

- обеспечение самозанятости, создание новых рабочих мест.

1.8. Организатором проведения отбора является Департамент экономического развития.

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятия «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» является Департамент экономического развития.

1.9. Информирование об условиях и порядке предоставления грантов осуществляется Департаментом экономического развития путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> и на инвестиционном портале Севастополя: <http://investsevastopol.ru/>.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Право на получение гранта имеют:

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), планирующие начать предпринимательскую деятельность, которые представили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком;

- субъекты малого предпринимательства, которые на дату подачи Конкурсной заявки соответствуют следующим условиям:

1) зарегистрированы и осуществляют предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя в соответствии с требованиями российского законодательства;

2) отвечают условиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) представили полный пакет документов и достоверные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Гранты не могут быть предоставлены:

- субъектам малого предпринимательства в случаях, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- Победителям отбора – физическим лицам в возрасте до 30 лет, которые не прошли государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства без уважительных причин (согласно пункту 3.4.2 настоящего Порядка) в течение 30 рабочих дней с даты опубликования

информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> (далее – опубликование информации о результатах отбора).

2.3. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях:

1) Заявителем не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) получения Заявителем ранее аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

3) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

4) Заявителем не выполнены условия оказания поддержки;

5) принятия Комиссией решения о недопуске Конкурсной заявки к дальнейшему участию в Конкурсном отборе и (или) решения о признании Конкурсной заявки, не прошедшей Конкурсный отбор;

6) исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии Получателю поддержки).

2.5. Максимальный размер гранта не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

2.6. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) при представлении Заявителем бизнес-проекта.

Бизнес-проект не должен содержать планируемых затрат на выплату налогов, сборов, штрафов и пеней, а также выплат по заработной плате работникам за счет средств гранта.

Единовременно Заявитель имеет право представить только один бизнес-проект;

2) срок использования гранта составляет не более 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

3) Заявитель обязуется представлять в Департамент экономического развития отчет об использовании средств гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом. Отчетными периодами считаются: календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Конкурсной заявки на участие в отборе, несет Заявитель.

2.8. Отбор Конкурсных заявок осуществляется Комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. В случае невозможности удовлетворения всех Конкурсных заявок, прошедших отбор, в связи с превышением их объемов над объемами средств,

выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат бизнес-проекты, набравшие большее количество баллов. При этом остальные Конкурсные заявки остаются без удовлетворения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Процедура отбора

Процедура отбора включает в себя:

- подачу Заявителем в Департамент экономического развития Конкурсной заявки на предоставление гранта;
- рассмотрение и принятие Комиссией по Конкурсным заявкам решения об отказе в предоставлении гранта либо о предоставлении гранта (по Конкурсным заявкам, прошедшим отбор);
- заключение Департаментом экономического развития с Победителями отбора договоров о предоставлении гранта.

3.2. Порядок приема Конкурсных заявок на предоставление гранта

3.2.1. Департамент экономического развития размещает информационное сообщение о начале проведения отбора на получение гранта, содержащее сведения о сроке и месте подачи Конкурсных заявок, в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> и на инвестиционном портале Севастополя: <http://investsevastopol.ru/>.

3.2.2. Для участия в отборе по предоставлению грантов Заявитель представляет в Департамент экономического развития Конкурсную заявку.

Таблица

Перечень документов, входящих в состав Конкурсной заявки

п/п	Документ	Требования к документу
1	Заявление-анкета на участие в Конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представленных документов	Заверяется подписью Заявителя/руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) <*>
2	Бизнес-проект	Бизнес-проект, утвержденный подписью Заявителя/руководителя и печатью юридического

		лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) <*>
3	Копия(и) паспорта(ов) Заявителя, учредителя(ей), руководителя, индивидуального предпринимателя	Заверяется подписью Заявителя/ руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) <*>
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица
5	Копия документа об образовании	Заверяется подписью Заявителя/ руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) <*>
6	Сведения об исполнении субъектом малого предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей	Справка налогового органа, выданная им не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Конкурсной заявки <*>
7	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку	Подпись физического лица/ индивидуального предпринимателя
8	Доверенность руководителя на подачу Конкурсной заявки для юридических лиц (при необходимости)	Заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица
9	Иные документы, которые Заявитель считает необходимым приложить к Конкурсной заявке	Заверяется подписью Заявителя/ руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (печатью при наличии) <*>

<*> - для субъектов малого предпринимательства

3.2.3. Конкурсная заявка представляется в бумажном на носителе.

Документы в бумажном виде, представленные Заявителем согласно описи документов в составе Конкурсной заявки, должны быть сшиты в одну папку, листы пронумерованы и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

3.2.4. Конкурсная заявка подается:

- физическим лицом в возрасте до 30 лет (включительно), планирующим начать предпринимательскую деятельность, лично с представлением документа, удостоверяющего личность;

- руководителем юридического лица лично либо уполномоченным им представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность;

- индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным им представителем по нотариально заверенной доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

При подаче Конкурсной заявки Заявитель представляет оригиналы документов для сверки их с копиями документов, представленных в составе Конкурсной заявки.

Подача Конкурсной заявки по почте не предусмотрена.

3.2.5. Документы, представленные по истечении срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

3.2.6. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе Конкурсную заявку путем письменного уведомления об этом Департамента экономического развития до окончания срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

3.2.7. Заявитель несет полную ответственность за своевременность поступления Конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе Конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

3.2.8. Конкурсные заявки принимаются сотрудниками Департамента экономического развития (далее – сотрудник).

3.2.9. При приеме Конкурсной заявки сотрудник:

- удостоверяется в соответствии представляемых копий документов оригиналам;

- проверяет полноту заполнения Заявления-анкеты и комплектность документов в составе Конкурсной заявки в соответствии с перечнем документов, указанным в таблице подпункта 3.2.2 настоящего Порядка (далее – перечень), включая соблюдение требований к составу и оформлению документов.

- формирует выписку о государственной регистрации субъектов малого предпринимательства:

- юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- проверяет сведения, подтверждающие соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.10. В случае представления Заявления-анкеты и комплекта документов в составе Конкурсной заявки в полном объеме в соответствии с перечнем Конкурсная заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты и времени приема.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента экономического развития.

3.2.11. В случае выявления некомплектности и (или) заполнения Конкурсной заявки с нарушением требований, установленных в перечне, факт обращения Заявителя регистрируется в Журнале обращений заявителей, и Конкурсная заявка возвращается Заявителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем обращения, с указанием в описи документов в составе Конкурсной заявки выявленных замечаний. Основаниями для возврата документов также являются:

- представление документов, не соответствующих по оформлению установленной форме;
- заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.2.12. Заявитель, Конкурсная заявка которого была возвращена по основаниям, указанным в подпункте 3.2.11 настоящего раздела, имеет право повторно подать ее после устранения замечаний, послуживших причиной возврата, до истечения срока подачи Конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении.

При поступлении вновь поданной Конкурсной заявки осуществляется новая запись согласно подпункту 3.2.10 настоящего Порядка.

3.2.13. Внесение изменений в Конкурсную заявку, зарегистрированную в Журнале регистрации заявок, не предусмотрено.

3.2.14. Документы, представленные Заявителями в составе Конкурсной заявки, не возвращаются и хранятся в Департаменте экономического развития в течение 3 (трех) лет с даты их представления.

3.3. Порядок работы Комиссии

3.3.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов состава Комиссии.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать без права голоса

представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города Севастополя, привлеченные специалисты.

Департамент экономического развития и Комиссия имеют право привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе Севастополе, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), а также независимых экспертов и членов общественности (по согласованию) (далее – привлеченные специалисты).

3.3.2. Заседания Комиссии и принятия решений проводятся в 2 (два) этапа:

- 1) принятие решения о допуске или недопуске Заявителей к дальнейшему участию в отборе (далее – I этап заседания);
- 2) определение Победителей отбора (далее – II этап заседания).

3.3.3. Срок рассмотрения документов на предоставление гранта со дня, следующего за днем окончания срока подачи Конкурсных заявок, до принятия решения Комиссией о предоставлении или отказе в выдаче гранта Заявителю должен составлять не более 30 рабочих дней.

3.3.4. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации.

3.3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.3.6. Заседания Комиссии, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка, и принятия решений проводятся в следующем порядке:

- 1) на I этапе заседания:

по представленным Конкурсным заявкам принимаются решения о допуске или недопуске их к дальнейшему участию в отборе по итогам рассмотрения информации, содержащейся в реестре субъектов МСП, ЕГРЮЛ или ЕГРИП, и документов в составе Конкурсных заявок на их соответствие требованиям настоящего Порядка, и заслушивания Заявителя на заседании Комиссии.

В случае неявки Заявителя (или его представителя) на заседание Комиссии Конкурсная заявка рассматривается в соответствии с представленными документами без его участия.

Основаниями для принятия Комиссией решения о недопуске Конкурсной заявки к дальнейшему участию в отборе являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие документов Конкурсной заявки требованиям, указанным в таблице подпункта 3.2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие сведений, указанных в Заявлении-анкете, остальным документам, представленным в составе Конкурсной заявки;

2) на II этапе заседания принимаются решения:

- об оценке Конкурсных заявок и бизнес-проектов по допущенным к дальнейшему участию в отборе Конкурсным заявкам;
- об определении Победителей отбора по прошедшим отбор Конкурсным заявкам.

Порядок оценки Конкурсных заявок и определения Победителей отбора утверждается приказом Департамента экономического развития.

3) все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность принятых решений.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Порядок заключения договора и выплаты гранта

3.4.1. Департамент экономического развития на основании протокола заседания(й) Комиссии:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- публикует информацию о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/>;
- уведомляет Заявителей о решении, принятом Комиссией по результатам отбора в электронном виде (на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявлении-анкете).

2) в течение 30 (тридцати) рабочих дней после опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет заключает с Победителями отбора договоры о предоставлении гранта (далее – Договор).

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора осуществляет выплату гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Победителя отбора, который указывается в Договоре.

Указанная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономического развития.

3.4.2. Победитель отбора – физическое лицо в возрасте до 30 лет обязан:

1) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – государственная регистрация). Сведения о его государственной регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП проверяет сотрудник Департамента экономического развития.

В случае если Победитель отбора – физическое лицо не прошел в течение 30 рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора государственную регистрацию без уважительных причин, он теряет право

на получение гранта. Уважительными причинами считаются: его болезнь, смерть родственников (мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры, дедушки, бабушки), уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет, задержка процедуры государственной регистрации по независящим от него обстоятельствам. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами;

2) после государственной регистрации, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта, выданную в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты его государственной регистрации;

- подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.4.3. Победитель отбора – субъект малого предпринимательства в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора обязан:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя для перечисления средств гранта (субсидии), выданную в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты подписания Договора;

- подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.4.4. В случае если Победитель отбора не подписал Договор в срок, указанный в подпункте 3.4.2 (или в подпункте 3.4.3) настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Договора, что влечет за собой аннулирование его Конкурсной заявки.

3.4.5. При наличии нераспределенных между Победителями отбора средств гранта по результатам отбора Департамент экономического развития принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

3.4.6. Получатель гранта обязан использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом и заключенным Договором.

3.4.7. Копии документов, представленные Победителями отбора для заключения Договора, не возвращаются.

3.4.8. Документы, представленные Победителями отбора для заключения Договора, хранятся в Департаменте экономического развития в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

4.1. Департамент экономического развития в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта, осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта

Получателем (далее – контроль) при реализации им бизнес-проекта в соответствии с условиями заключенного Договора.

Средства гранта, полученные в целях реализации бизнес-проекта, считаются целевыми и предоставляются на обеспечение видов затрат в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Для проведения контроля Получатели представляют в Департамент экономического развития отчет об использовании средств гранта (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), и оригиналы для сверки). Отчетными периодами считаются календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

4.3. В целях проверки достоверности сведений, указанных в отчетности и документах Получателя, Департамент экономического развития имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и Заявителя (Получателя), осуществлять выездное обследование места реализации бизнес-проекта с фотофиксацией на предмет соответствия фактического ведения им предпринимательской деятельности по поданному бизнес-проекту, хода его реализации и целевого использования полученных средств гранта с составлением акта обследования.

4.4. Получатель обязан возратить в бюджет города Севастополя предоставленные средства гранта при досрочном прекращении Договора, а также в случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) Получателем условий Договора и (или) нарушения им порядка и условий предоставления гранта (далее – нарушения):

1) выявления факта представления недостоверных сведений и документов для участия в отборе по предоставлению гранта;

2) выявления факта нецелевого использования гранта;

3) отмены государственной регистрации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;

4) прекращения ведения Получателем хозяйственной деятельности в связи с процедурой реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации в течение года, следующего за годом предоставления гранта;

5) непредставления и (или) представления не в полном объеме отчетности и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока их представления;

6) отчуждения основных средств и нематериальных активов, приобретенных Получателем за счет средств гранта, в течение года, следующего за годом предоставления гранта;

7) полного (частичного) неиспользования полученных средств гранта (по истечении 1 (одного) календарного года, следующего за годом

предоставления гранта);

8) отказа в допуске на место реализации бизнес-проекта специалистов Департамента экономического развития или уклонения от такого допуска.

Получатель обязан возвратить предоставленные средства гранта в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в полном объеме либо в объеме, в котором указанные средства были им не использованы, либо использованы не по целевому назначению или целевое использование которых не подтверждено.

4.5. Средства не подлежат возврату в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным ведение хозяйственной деятельности индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) либо лицом, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, и подтверждаются соответствующими документами:

- смерти Получателя;
- форс-мажорных обстоятельств (военные действия, пожар, землетрясение и прочие социальные и природные явления, повлекшие полное уничтожение имущества).

4.6. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, а также при досрочном прекращении Договора сотрудник Департамента экономического развития составляет акт о нарушении Получателем условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю, допустившему нарушения или являющемуся стороной расторгаемого Договора.

4.7. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, а также при досрочном прекращении Договора сотрудник Департамента экономического развития производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет, и оформляет требование о возврате Получателем средств гранта с указанием размера средств гранта, подлежащих возврату (далее – Требование).

4.8. Требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания директором Департамента экономического развития направляется Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Требование должно быть исполнено Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Департамента экономического развития, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, указанный в Требовании (далее – счет Департамента экономического развития).

4.10. В случае невозврата Получателем в установленный срок средств гранта в размере, указанном в Требовании, они подлежат взысканию

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а Получатель теряет право на получение аналогичной поддержки в течение 3 (трех) лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

4.11. В случае досрочного прекращения Договора обязательство о возврате на счет Департамента экономического развития средств полученного гранта в размере, указанном в Требовании, сохраняется за Получателем до исполнения его в полном объеме.

4.12. Средства гранта, возвращенные Получателем на счет Департамента экономического развития, возвращаются Департаментом экономического развития в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для
осуществления
предпринимательской
деятельности

Директору Департамента
экономического развития
города Севастополя

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. Заявителя в родительном падеже)
(наименование Заявителя,
в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Изучив Порядок предоставления грантов молодежи города
Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности далее –
Порядок),

(полное наименование Заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)
в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. Заявителя)
действующей(щего) на основании _____,
заявляю(ет) об участии в Конкурсном отборе на предоставление грантов
молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской
деятельности (далее – грант) на условиях, установленных указанным Порядком,
и направляю(ет) настоящий бизнес-проект _____

(наименование бизнес-проекта)

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка
в размере _____ руб. (сумма цифрами
и прописью).

Представляю(ет) следующую информацию:

1. Для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно),
планирующих начать предпринимательскую деятельность и окончивших
средние специальные или высшие учебные заведения не позднее 3 лет
до даты подачи Конкурсной заявки на получение гранта (далее – физические
лица в возрасте до 30 лет):

- Ф.И.О.;
 - дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания;
 - образование с указанием учебного заведения, квалификации, специализации;
 - место работы/ учебы (с указанием наименования и адреса организации/ учебного заведения);
 - контактные телефоны (с указанием кода города), факс
- _____
- адрес электронной почты _____

2. Для индивидуального предпринимателя в возрасте до 30 лет (включительно), окончившего среднее специальное или высшее учебное заведение не позднее 3 лет до даты подачи Конкурсной заявки на получение гранта (далее – индивидуальный предприниматель):

- Ф.И.О.;
- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания;
- образование с указанием учебного заведения, квалификации, специализации.

-

ИНН

- _____
- банковские реквизиты _____
 - дата и орган регистрации субъекта малого предпринимательства
- _____
- контактные телефоны (с указанием кода города), факс
- _____
- адрес электронной почты _____

3. Для юридического лица при условии, что в состав его учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 30 лет (включительно), окончившее среднее специальное или высшее учебное заведение не позднее 3 лет до даты подачи Конкурсной заявки на получение гранта (далее – юридическое лицо).

Учредители:

- Ф.И.О. (наименование), их количество, в т.ч. в возрасте до 30 лет (включительно);
- дата(ы) рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации

- _____
- образование учредителя(ей) с указанием учебного заведения, квалификации, специализации _____

- контактные телефоны и электронная почта _____
4. Показатели по фактической численности работников _____
5. ИНН/КПП _____
6. Банковские реквизиты _____
7. Местонахождение (включая индекс):
 - по адресу регистрации: _____
 - по фактическому адресу: _____
8. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

9. Дата и орган регистрации субъекта малого предпринимательства _____
10. Контакты юридического лица:
 - телефоны (с указанием кода города), факс _____
 - контактное лицо: Ф.И.О., должность _____
 - Адрес электронной почты _____
11. Веб-сайт (при наличии) _____
12. Настоящим подтверждаю(ет) (для субъектов малого предпринимательства), что _____

 (наименование Заявителя)
- 1) не нахожусь(дится) в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 2) не являюсь(ется) кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 4) не осуществляю(ет) деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) не являюсь(ется) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) не осуществляю(ет) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- 7) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
13. Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом: промышленное производство, сельскохозяйственная деятельность, строительство, здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг, транспорт, перевозки, связь, оптовая и розничная торговля, иные виды деятельности (указать). _____

14. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-проекта. _____

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:

Даю согласие на:

- обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- получение у третьих лиц и у физического лица в возрасте до 30 лет (включительно) /субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта (Победителя отбора, которому, согласно Договору о предоставлении гранта, осуществлена выплата гранта), документов и информации в рамках проведения Конкурсного отбора и реализации бизнес-проекта;

- осуществление выездных обследований места реализации бизнес-проекта с фотофиксацией на предмет соответствия фактического ведения предпринимательской деятельности поданному бизнес-проекту;

- проведение Департаментом экономического развития и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или крестьянского (фермерского) хозяйства (для физических лиц в возрасте до 30 лет.

Обязуюсь при принятии положительного решения о предоставлении мне гранта (субсидии) в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент экономического развития города Севастополя отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта.

Несу ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекших неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Уведомлен о том, что неподписание Договора о предоставлении гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя: <http://sevastopol.gov.ru/> означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование моей Конкурсной заявки.

Ознакомлен и согласен с условиями настоящего Порядка и представляю документы в составе Конкурсной заявки согласно описи (приложение к Заявлению-анкете).

Физическое лицо в возрасте до 30 лет

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

либо

Руководитель субъекта
малого предпринимательства

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 201__ г.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ (заполняется сотрудником Департамента
экономического развития, принявшим заявление)

_____ (должность лица Департамента
экономического развития)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Заявлению-анкете
на участие
в Конкурсном отборе
на предоставление гранта

Опись документов в составе Конкурсной заявки

(полное наименование Заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	№ страницы	Примечания
1	Заявление-анкета на участие в Конкурсном отборе на предоставление гранта			
2	Бизнес-проект			
3	Копия(и) паспорта(ов) Заявителя, учредителя(ей), руководителя, индивидуального предпринимателя			
4	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)			
5	Копия документа об образовании			
6	Сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
7	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку			
8	Доверенность руководителя на подачу Конкурсной заявки для юридических лиц (при необходимости)			
9	Иные документы, которые Заявитель считает необходимым приложить к Конкурсной заявке			

Достоверность сведений и документов в составе Конкурсной заявки

подтверждаю(ет).

Физическое лицо в возрасте до 30 лет

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

либо

Руководитель субъекта
малого предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для
осуществления
предпринимательской
деятельности

Перечень видов затрат за счет средств гранта
в рамках реализации бизнес-проекта

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Виды затрат
1	2
1	На осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в т.ч.: - расходы, связанные с уплатой государственной пошлины; - расходы на нотариальные услуги и услуги правового и технического характера, оказываемые при государственной регистрации; - расходы на открытие расчетного счета - изготовление печатей, штампов
2	На приобретение, монтаж, установку, аренду (лизинг) основных средств (оборудование, станки, инструменты, мебель, электронно-вычислительная техника и иное оборудование для обработки информации, программное обеспечение, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, средств связи и иных) непосредственно используемых в предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта (за исключением зданий, сооружений, мебели и бытовой техники, не используемых в производственном процессе или в процессе оказания услуг, легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности, – такси)), которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
3	На приобретение сырья и материалов, инвентаря, спецодежды, средств защиты и т.п., необходимых для реализации бизнес-проекта
4	На получение лицензий, патентов, свидетельств и разрешительных документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

5	На аренду помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности (за 12 месяцев в течение года ведения предпринимательской деятельности)
6	На приобретение нематериальных активов (НМА), связанных с ведением предпринимательской деятельности
7	На транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, сырья и материалов
8	На производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией продукции (товаров, работ, услуг), но не более 10% от суммы гранта
9	На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
10	На приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг
11	На обучение Заявителя в целях повышения квалификации
12	На участие Заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях.
13	На оплату иных работ и услуг по обеспечению деятельности в рамках реализации бизнес-проекта

Затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-проекта (кроме затрат на осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией Заявителя), должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих целевое использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т.д., заверенных в установленном порядке.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя
для осуществления
предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата
выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу:

_____,
принимаю решение о представлении своих персональных данных и свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Департамента экономического развития города Севастополя,
юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический
адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Генерала Острякова, д. 13
(далее – Департамент экономического развития), на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные представляю
для обработки в целях осуществления Департаментом экономического
развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде
грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности (далее – грант), в рамках реализации
Государственной программы города Севастополя «Развитие малого
и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной
постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП
(далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;

- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора о предоставлении гранта.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя
для осуществления
предпринимательской
деятельности

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

предоставленного по Договору от «__» _____ 20__ года,

по состоянию на «__» _____ 20__ года
(заполняется нарастающим итогом)

_____ (полное наименование Получателя)

№ п/п	Наименования затрат	Фактически израсходованная сумма средств гранта, руб.	Остаток средств гранта, руб.	Документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (реквизиты)
1	2	3	4	5
	Итого			

Целевое использование средств в сумме _____
(руб.)

(сумма цифрами и прописью)

подтверждаем.

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, на _____ листах в количестве _____ экз. прилагаем.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя, телефон _____

Дата сдачи «__» _____ 20__ г.