



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12. 2018

№ 879-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, из бюджета города Севастополя на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017–2022 годы», Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, из бюджета города Севастополя на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах (далее, – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Базарова В.В.

Губернатор города Севастополя

Д.В. Овсянников

004942

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 14.12.2018 № 879-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, из бюджета города Севастополя на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющим услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов на оплату электроэнергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах в период с 01.01.2017 по 01.02.2018, в рамках мероприятия 3.1 «Субсидии управляющим компаниям на возмещение расходов на общедомовые нужды по электроэнергии» подпрограммы 1 «Улучшение технического состояния и развитие жилищного хозяйства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП (далее – государственная программа, мероприятие, субсидия).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющие услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах (далее – получатель субсидии).

6. Объем средств субсидии на возмещение затрат по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества в многоквартирных домах, на 2018 год по каждому получателю субсидии

приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее чем за 5 дней до даты заключения соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется после заключения соглашения за счет

средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

- документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации, или документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающий, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, или выписка (заверенная копия выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- акты сверки отпущенных объемов потребления электрической энергии за период с 01.01.2017 по 30.06.2018.

Указанные документы получателем субсидии представляются главному распорядителю бюджетных средств до заключения соглашения.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных

средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая представляется получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии

казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производится на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Главный распорядитель бюджетных средств до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидий, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

23. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже 1 раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, предоставляющим
услуги по содержанию жилых
помещений в многоквартирных домах,
из бюджета города Севастополя
на возмещение расходов по оплате
электрической энергии, используемой
на содержание общего имущества
в многоквартирных домах

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, предоставляющим услуги по содержанию жилых
помещений в многоквартирных домах, из бюджета города Севастополя
на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой
на содержание общего имущества в многоквартирных домах» и соглашением
от _____ № _____ « _____ »
(дата соглашения) (название соглашения)
прошу перечислить субсидию на финансовое возмещение расходов по оплате
электрической энергии, используемой на содержание общего имущества
в многоквартирных домах, в сумме _____
рублей за период _____ за счет средств бюджета города
(Сумма цифрами и прописью)
Севастополя.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, предоставляющим услуги по
содержанию жилых помещений
в многоквартирных домах,
из бюджета города Севастополя на возмещение
расходов по оплате электрической энергии,
используемой на содержание общего имущества
в многоквартирных домах

Объем средств субсидии

на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой на содержание общего имущества
в многоквартирных домах на территории города Севастополя, на 2018 год

ПО

(наименование предприятия, учреждения, организации)

за период: январь 2017 г. – январь 2018 г., февраль 2018 г. (частично)

Период, месяц	ООО «УК Гагаринского района-1»	ГУПС «УК Гагаринско-го района-2»	ГУПС «УК «Север»	ООО «УК «Центр»	ГУПС «УК «Инкерман»	ГУПС «УК «Стрелецкая бухта»	ООО «Управляющая компания»	ООО «УК Балаклавско-го района»	ГУПС «УК Нахимовско-го района»	Сумма за месяц	Сумма с нарастающим итогом
январь 2017	761 238,13	866 850,95	488 507,23	581 113,22	88 876,97	341 020,38	1 576 152,90	217 503,79	487 713,39	5 408 976,96	5 408 976,96
февраль 2017	833 805,50	866 850,95	442 984,21	581 042,17	88 876,97	350 940,62	1 561 409,13	139 931,05	505 233,63	5 371 074,23	10 780 051,19
март 2017	687 238,13	876 997,83	322 952,41	581 113,22	88 876,97	344 242,14	1 337 230,54	153 413,86	473 540,90	4 865 606,00	15 645 657,19
апрель 2017	793 371,76	876 997,68	257 884,68	582 495,44	479 194,40	405 881,12	1 154 225,36	196 834,08	476 423,46	5 223 307,98	20 868 965,17
май 2017	637 616,56	1 406 245,68	281 047,53	580 364,24	186 456,32	270 780,80	1 266 341,28	219 404,08	436 227,04	5 284 483,53	26 153 448,70
июнь 2017	977 904,08	1 407 024,16	256 254,17	580 364,24	186 456,32	284 488,56	1 318 301,12	172 840,32	819 626,96	6 003 259,93	32 156 708,63
июль 2017	1 142 398,58	1 644 320,85	284 762,54	677 575,26	217 952,32	323 416,58	1 623 659,23	192 967,66	955 434,02	7 062 487,04	39 219 196,05

Период месяц	ООО «УК Гагаринского района-1»	ГУПС «УК Гагаринско- го района-2»	ГУПС «УК «Север»	ООО «УК «Центр»	ГУПС «УК «Инкерман»	ГУПС «УК «Стрелецкая бухта»	ООО «Управляющая компания»	ООО «УК Балаклаво- го района»	ГУПС «УК Нахимовско- го района»	Сумма за месяц	Сумма с нарастаю- щим итогом
август 2017	1 102 698,54	1 644 320,85	264 216,84	677 575,26	217 952,32	274 755,14	1 536 445,86	264 496,24	956 911,44	6 939 372,49	46 158 568,54
сентябрь 2017	1 067 579,54	1 644 320,85	503 328,61	695 712,58	220 814,63	313 562,50	1 394 440,57	223 761,66	965 288,10	7 028 809,04	53 187 377,58
октябрь 2017	1 033 969,10	1 650 070,54	281 818,81	692 958,42	220 825,01	336 931,34	1 512 071,63	133 732,46	959 814,36	6 822 191,67	60 009 569,25
ноябрь 2017	1 075 672,48	1 644 697,16	76 846,18	685 938,08	227 859,19	335 339,74	1 530 565,76	291 691,84	981 892,64	6 850 503,07	66 860 072,32
декабрь 2017	1 067 534,56	1 644 697,16	372 323,90	703 753,62	222 447,75	326 208,80	1 738 227,58	223 578,28	984 113,96	7 282 885,61	74 142 957,93
январь 2018	1 059 974,46	1 644 697,16	554 734,02	650 590,72	223 191,65	342 304,72	1 595 852,96	215 710,24	958 008,26	7 245 064,19	81 388 022,12
февраль 2018	48 442,00	48 442,00	48 442,00	48 442,00	48 442,00	48 442,00	48 441,88	48 442,00	48 442,00	435 977,88	81 824 000,00
Итого	12 289 443,42	17 866 533,82	4 436 103,13	8 319 038,47	2 718 222,82	4 298 314,44	19 193 365,80	2 694 307,56	10 008 670,54		

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий юридическим
 лицам, предоставляющим услуги по содержанию жилых
 помещений в многоквартирных домах, из бюджета
 города Севастополя на возмещение расходов по оплате
 электрической энергии, используемой на содержание
 общего имущества в многоквартирных домах

Отчет _____
 главный распорядитель бюджетных средств

о целевом использовании средств субсидии на возмещение расходов по оплате электрической энергии, используемой
 на содержание общего имущества в многоквартирных домах, за период _____ 20__ г.

Период	Организации	Объем субсидий, предусмотренных в бюджете (закон о бюджете, сводная бюджетная роспись расходов) ГРБС, тыс. руб.	Объем субсидий в соответствии с соглашениями между ГРБС и организациями, тыс. руб.	ПОФ, доведенные ГРБС, тыс. руб.	Проведено расходов организациями		Остаток средств субсидии на конец отчетного года, тыс. руб.	Возвращено неиспользованных остатков в _____ году		Реквизиты документов, подтверждающих расходование средств межбюджетного трансферта
					Фактический расход, тыс. руб.	Кассовый расход, тыс. руб.		возвращено неиспользованных остатков на счет ГРБС, тыс. руб.	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	УК ...									
	УК ...									
	Всего									
