



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11. 2018

№ 721-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе» в целях реализации государственной политики в отношении ветеранов, патриотического воспитания молодежи, активной поддержки ветеранского движения и реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 4 государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП, распоряжением Правительства Севастополя от 20.09.2018 № 288-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

004672

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Шишкина А.Н.

Губернатор города Севастополя



Д.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.11.2018 № 721-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», распоряжением Правительства Севастополя от 20.09.2018 № 288-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» и определяет объем, цели, условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов», созданной в целях координации действий между общественными объединениями ветеранов, представляющими интересы ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда, и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления города Севастополя при подготовке к проведению мероприятий путем оказания консультативной и методической помощи; оказания организационно-методического, информационного и справочно-консультационного содействия общественным организациям ветеранов, представляющим интересы ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда, в осуществлении их уставной деятельности; содействия включению ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда в активную общественно-полезную деятельность, героико-патриотическое воспитание молодежи.

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» на осуществление уставной деятельности в целях активной поддержки ветеранского движения в городе Севастополе и в рамках мероприятий, предусмотренных подпрограммой 4 государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского

общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП (далее – субсидия).

Субсидия может быть использована на следующие направления расходования:

- оплата труда штатных сотрудников организации;
- начисления в фонд заработной платы;
- услуги связи, интернет, почтовые расходы;
- услуги автотранспортного обслуживания, связанные с обеспечением выездных мероприятий (семинаров, экскурсий);
- коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водоотведение и водопотребление) и прочие расходы, связанные с эксплуатацией занимаемых помещений, в том числе в помещениях, занимаемых районной организацией ветеранов Ленинского муниципального округа города Севастополя (ул. Ленина, д. 48), и помещений общественных организаций ветеранов, размещающихся по адресу: ул. Балаклавская, дом № 8;
- текущее обслуживание оргтехники, огнетушителей;
- расходы по обслуживанию бухгалтерских программ;
- расходы, связанные с созданием и обслуживанием сайта;
- приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности организации (канцтовары, хозяйственные товары, моющие и дезинфицирующие средства, бланки грамот, дипломов);
- расходы на банковское обслуживание;
- приобретение основных средств, предназначенных для осуществления деятельности автономной некоммерческой организации;
- расходы на подписку на газеты для организации, в том числе на газету «Слава Севастополя»;
- расходы по информационной поддержке ветеранов путем обеспечения газетой «Слава Севастополя» в соответствии с порядком, утвержденным автономной некоммерческой организацией «Севастопольский Дом ветеранов».

3. Департамент общественных коммуникаций города Севастополя согласовывает смету расходов на очередной финансовый год, осуществляемых за счет средств субсидии, с расшифровкой по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Средства субсидии не могут быть использованы на финансовое обеспечение расходов, не связанных с осуществлением уставной деятельности.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) реализация мероприятий, направленных на координацию действий между общественными объединениями ветеранов, представляющими

интересы ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда, и исполнительными органами государственной власти, по решению общественно-массовых задач, вопросов военно-патриотического, гражданского воспитания молодежи;

в) согласие автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» на осуществление Департаментом общественных коммуникаций города Севастополя и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом ветеранов» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту общественных коммуникаций города Севастополя на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент общественных коммуникаций города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

8. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Севастопольский Дом ветеранов» (далее – получатель субсидии).

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя от 09.02.2018 № 30, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, с учетом графика ежемесячного предоставления субсидии.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств, с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;
- документ о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- документ о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- документ о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- смета планируемых расходов с расшифровкой по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии главному распорядителю бюджетных

средств ежегодно до 1 декабря текущего финансового года и рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня с момента первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения по вопросу обращения получателя субсидии, представленные документы не возвращаются.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в первый рабочий день очередного финансового года.

15. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая представляется в течение 3 рабочих дней получателем субсидии со дня заключения соглашения.

16. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки получателем субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на обособленный банковский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации для расчетов, в которых используется субсидия, предоставленная на основании соглашения.

17. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании соглашения с получателем субсидии и заявки на перечисление субсидии.

18. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

20. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется, начиная с 2019 года, путем сравнения установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств до 15 января года, следующего за отчетным.

Соглашением определяется форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии.

21. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае не достижения показателя результативности использования субсидии после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

22. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

24. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в соглашении.

Соглашением определяется форма представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя.

26. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляется органом государственного финансового контроля города Севастополя не реже одного раза за период действия соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Севастопольский Дом
ветеранов»

Форма заявки

Директору Департамента общественных
коммуникаций города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом
ветеранов» и соглашением от _____ № _____ « _____
(дата соглашения) _____»

(название соглашения)

прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение уставной
деятельности автономной некоммерческой организации «Севастопольский Дом
ветеранов» в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Севастопольский Дом
ветеранов»

Показатели результативности использования субсидии, предоставляемой
из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение на осуществление
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Севастопольский Дом ветеранов»

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Срок завершения
1	2	3	4	5
1	Количество ветеранов, получивших консультацию по социально-правовым вопросам	человек	500	12 месяцев
2	Количество общественно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, по организации которых оказана методическая помощь	мероприятие	23	12 месяцев
3	Количество ветеранов, получивших социально-психологическую помощь, помощь в выборе специализации и направления на медико-социальную реабилитацию	человек	200	12 месяцев
4	Количество проведенных мероприятий патриотической направленности	мероприятие	20	12 месяцев
5	Количество ветеранов, участвующих в мероприятиях, в том	человек	600	12 месяцев

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Срок завершения
	числе патриотической направленности			
6	Количество подготовленных репортажей, проведенных выступлений на радио и телевидении по ветеранской тематике	репортаж	100	12 месяцев
7	Количество ветеранов, привлеченных для участия в культурно-досуговой работе	человек	80	12 месяцев
