



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 10. 2018

№ 683-ПП

Об утверждении Положения об Управлении представительства Правительства Севастополя в городе Москве Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 06.09.2016 № 63-УГ «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти города Севастополя и признании частично утратившим силу Указа Губернатора города Севастополя от 11.04.2016 № 25-УГ» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Управлении представительства Правительства Севастополя в городе Москве Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 05.06.2014 № 35 «Об утверждении Положения о Представительстве Правительства Севастополя в городе Москве».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

004684

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.10.2018 № 683-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении представительства Правительства Севастополя
в городе Москве
Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление представительства Правительства Севастополя в городе Москве Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, осуществляющим в пределах своей компетенции функции в сфере представления интересов Правительства Севастополя во взаимоотношениях с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями, находящимися вне пределов территории города Севастополя, а также координацию деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя по взаимодействию с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора города Севастополя, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей деятельности подчиняется Губернатору города Севастополя, заместителю Губернатора – Председателю Правительства Севастополя в соответствии с распределением обязанностей, директору Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

4. Положение об Управлении и штатная численность Управления утверждаются Правительством Севастополя.

5. Для осуществления своих полномочий Управление взаимодействует с федеральными государственными органами и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, иными государственными органами

города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами.

6. Управление не является юридическим лицом.

7. Полное наименование Управления – Управление представительства Правительства Севастополя в городе Москве Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

Сокращенное наименование Управления – Представительство Правительства Севастополя.

8. Местонахождение и почтовый адрес Управления:
119019, город Москва, улица Новый Арбат, д. 36.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основными задачами Управления являются:

1) представление интересов Правительства Севастополя во взаимоотношениях с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями, находящимися вне пределов территории города Севастополя;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя по взаимодействию с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение взаимодействия Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя с представительствами субъектов Российской Федерации;

4) обеспечение политических, социально-экономических, научно-технических, культурных и иных интересов города Севастополя;

5) сохранение, установление, развитие торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества города Севастополя и субъектов Российской Федерации;

6) развитие в рамках действующего законодательства сотрудничества Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя с крупными российскими и иностранными компаниями в интересах города Севастополя;

7) представление в федеральных государственных органах программ и проектов, инициатив, касающихся интересов города Севастополя.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Для реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

1) принимает участие в работе федеральных органов государственной власти, иных государственных органов при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы города Севастополя, обеспечивает оперативное информирование Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя о ходе и результатах их рассмотрения, о проектах принимаемых решений;

2) участвует в рассмотрении федеральными государственными органами предложений Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя, осуществляет информационное и иное сопровождение данных предложений;

3) участвует в осуществлении мониторинга выполнения исполнительными органами государственной власти города Севастополя поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе содержащихся в правовых актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4) осуществляет мониторинг исполнения принятых федеральными органами государственной власти решений, затрагивающих интересы города Севастополя, оперативную подготовку информации Правительству Севастополя о политических, экономических и культурных событиях в Российской Федерации;

5) подготавливает для внесения Губернатору города Севастополя и Правительству Севастополя предложения по развитию отношений органов государственной власти города Севастополя с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации;

6) содействует продвижению товаров (работ, услуг), производимых организациями города Севастополя, на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

7) содействует реализации целевых программ и планов социально-экономического развития города Севастополя;

8) обеспечивает проведение встреч Губернатора города Севастополя, должностных лиц Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя с должностными лицами федеральных государственных органов, представителями российских и зарубежных деловых кругов, презентаций и других рекламно-информационных мероприятий, посвященных городу Севастополю;

9) содействует развитию внешнеэкономических и международных связей города Севастополя, привлечению в город Севастополь передовых технологий, проведению рекламных и других мероприятий, обеспечивающих установление, развитие, сохранение торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества города Севастополя и субъектов Российской Федерации, заключению соглашений о сотрудничестве между муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и городом Севастополем;

10) содействует Правительству Севастополя, исполнительным органам государственной власти города Севастополя в установлении деловых контактов с федеральными государственными органами и представителями деловых кругов субъектов Российской Федерации;

11) изучает положительный опыт на международных и российских выставках, проводимых в городе Москве, других субъектах Российской Федерации и за рубежом, готовит соответствующую информацию для представления Губернатору города Севастополя, Правительству Севастополя, исполнительным органам государственной власти города Севастополя;

12) подготавливает для представления Губернатору города Севастополя и Правительству Севастополя информацию о деятельности федеральных органов государственной власти, планах и решениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других федеральных государственных органов, а также информацию о важнейших политических, общественных, экономических, культурных и иных мероприятиях федерального уровня;

13) оказывает по мере возможности организационно-техническое содействие в выполнении служебных обязанностей членами Правительства Севастополя, работниками исполнительных органов государственной власти города Севастополя, командированными в город Москву;

14) организует на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации пропаганду достижений города Севастополя в экономической, социальной и культурной сферах;

15) участвует в подготовке проектов документов федеральных органов государственной власти по вопросам, затрагивающим интересы города Севастополя;

16) иные функции в соответствии с законодательством.

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций обладает следующими правами:

1) представлять Правительство Севастополя в федеральных органах государственной власти, иностранных и международных организациях, других органах и организациях;

2) получать по запросам от исполнительных органов государственной власти города Севастополя копии писем, направляемых в федеральные государственные органы, информационные, отчетно-статистические и другие материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в федеральные государственные органы, государственные органы города Севастополя, органы местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя и организации о предоставлении аналитических, статистических и иных материалов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4) пользоваться в установленном порядке базой информационных данных Правительства Севастополя, а также создавать собственные справочно-информационные базы данных;

5) проводить совещания с приглашением представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя и организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

6) создавать совещательные органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, утверждать их состав и положения о них;

7) принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

8) осуществлять подготовку в установленном порядке проектов правовых актов;

9) инициировать рассмотрение вопросов об участии города Севастополя в различных социальных, экономических и культурных программах и проектах, их внесение на рассмотрение Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя.

12. Управление осуществляет иные права, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник Управления представительства Правительства Севастополя в городе Москве (далее – начальник Управления).

14. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иной работник Управления, определенный правовым актом Губернатора города Севастополя.

15. Начальник Управления:

1) организует и обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласно его должностному регламенту, и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Управления;

3) подписывает документы Управления;

4) дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

5) представляет предложения по структуре и численности работников Управления, штатному расписанию Управления;

6) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

7) обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке структуры, штатной численности и штатного расписания Управления;

8) вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, увольнении с должности, поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9) решает в установленном порядке вопросы прохождения государственной гражданской службы города Севастополя в Управлении, в том числе связанные с проведением конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестации, профессиональной переподготовкой, повышением квалификации, иными мероприятиями по профессиональному развитию государственных гражданских служащих города Севастополя, присвоением им классных чинов;

10) организует соблюдение в Управлении режима использования сведений, составляющих государственную тайну, и иной конфиденциальной информации, мероприятия по мобилизационной подготовке Управления, ведению гражданской обороны в Управлении;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.
