



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 10. 2018

№ 657-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 115-ПП «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию некоторых мероприятий в сфере социальной защиты населения и охраны труда в городе Севастополе, предусмотренных государственной программой «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» на 2017–2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» на 2017–2022 годы» с целью реализации комплекса мероприятий по формированию современной и комфортной социальной среды в городе Севастополе, ориентированной на улучшение качества жизни населения города, связанное с повышением эффективности социальной политики, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок расходования средств на реализацию некоторых мероприятий в сфере социальной защиты населения и охраны труда в городе Севастополе, предусмотренных государственной программой «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» на 2017–2020 годы, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 16.02.2017 № 115-ПП, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

004544

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 04.10.2018 № 657-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 16.02.2017 № 115-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 04.10.2018 № 657-ПП)

Порядок
расходования средств на реализацию некоторых мероприятий
в сфере социальной защиты населения и охраны труда в городе
Севастополе, предусмотренных государственной программой
«Социальная защита, охрана труда и содействие занятости
населения в городе Севастополе» на 2017–2022 годы

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на реализацию мероприятий в сфере социальной защиты населения и охраны труда в городе Севастополе, предусмотренных государственной программой «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» на 2017–2022 годы (далее – мероприятия).

2. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

3. Главный распорядитель бюджетных средств является государственным заказчиком.

Государственным заказчиком в установленном порядке определяются исполнители (подрядчики, поставщики) по товарам, работам, услугам, финансирование которых планируется в соответствии с настоящим Порядком с учетом распределения полномочий.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе обеспечить передачу своих полномочий по осуществлению функций государственного заказчика подведомственным учреждениям.

4. Средства, предусмотренные на организацию и проведение мероприятий, направляются на следующие расходы:

4.1. Изготовление (приобретение) печатной, рекламной, полиграфической и видеопродукции.

4.2. Изготовление, размещение и аренда рекламных плоскостей.

4.3. Приобретение предметов для оформления зала (сцены).

4.4. Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной

продукции.

4.5. Приобретение ценных подарков, призов, рамок для дипломов, грамот и благодарственных писем, цветов, включая упаковочный материал (пакеты, пленка, бумага, лента).

4.6. Приобретение материальных запасов (канцелярские товары и др.).

4.7. Организацию обучения по вопросам охраны труда специалистов, ответственных за охрану труда предприятий, организаций и учреждений.

4.8. Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов государственных учреждений социального обслуживания с целью улучшения оказания социальных услуг.

4.9. Выпуск периодических информационных листков об обстоятельствах и причинах аварий и пожаров, несчастных случаев на производстве, передовом опыте и новых разработках и достижениях в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

4.10. Организацию проведения массового детского праздника в рамках церемонии награждения победителей и участников конкурса детского творчества «Охрана труда глазами детей» (услуги детского аниматора, музыкальное сопровождение, развлекательная программа для детей).

4.11. Приобретение удостоверений родителям и детям из многодетных семей.

4.12. Выплату премии в размере 50,0 тыс. (пятидесяти тысяч) рублей по результатам проведенного конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания города Севастополя» по номинациям:

- «Лучший заведующий отделением учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший врач учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший психолог учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший воспитатель учреждения социального обслуживания»;
- «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания»;
- «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания»;
- «Лучший молодой специалист социальной службы»;
- «Специальная премия «За долголетие в социальной работе»;
- «Специальная премия «За творчество в работе».

Порядок проведения конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания города Севастополя» и Порядок проведения выплаты премии устанавливаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Выплата премии победителям конкурса осуществляется на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города

Севастополя.

5. Сметы расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере социальной защиты населения, охраны труда в городе Севастополе, указанных в пунктах 4.1–4.6, 4.9–4.10, 4.12 настоящего Порядка, утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

6. Максимальные нормы расходов на проведение мероприятий утверждаются приказами главных распорядителей бюджетных средств ежегодно.

7. Средства на проведение мероприятий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

8. Для осуществления финансирования главные распорядители бюджетных средств представляют в Департамент финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования.

9. Финансовый орган в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на лицевой счет распорядителя (получателя) бюджетных средств.

11. Для проведения расходов на осуществление денежных выплат получатели бюджетных средств представляют в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю заявки на кассовый расход, а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура).

12. Расходование средств на проведение мероприятий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством на основании заключенных государственных контрактов путем размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Учет операций по использованию средств осуществляется на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а при передаче этих средств подведомственным учреждениям – на лицевых счетах, открытых в отделениях Управления Федерального казначейства по г. Севастополю получателем бюджетных средств.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет данные об использовании средств в составе месячной (квартальной, годовой) бюджетной отчетности и направляет в Департамент

финансов города Севастополя в сроки, установленные приказами Департамента финансов города Севастополя.

15. Главный распорядитель бюджетных средств и распорядитель (получатель) бюджетных средств несут ответственность за целевое использование средств и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком информации и документов.

В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

16. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств возлагается на главных распорядителей бюджетных средств.
