



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 09.2018

№ 647-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.02.2016 № 73-ПП «Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи города Севастополя»

Руководствуясь Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 25.07.2014 № 50-ЗС «О мировых судьях города Севастополя», в целях повышения эффективности функционирования института мировых судей города Севастополя, улучшения обеспечения судебных участков мировых судей города Севастополя материально-техническими средствами Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 15.02.2016 № 73-ПП «Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи города Севастополя» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи и типовых норм площадей помещений для размещения мирового судьи и работников аппаратов мировых судей города Севастополя».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить типовые нормы материально-технического

004400

обеспечения судебного участка мирового судьи города Севастополя (приложение № 1 к настоящему постановлению).».

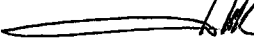
1.3. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить типовые нормы площадей помещений для размещения мирового судьи и работников аппаратов мировых судей города Севастополя (приложение № 2 к настоящему постановлению).».

1.4. Типовые нормы материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи города Севастополя изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя  Д.В.Овсянников

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 27.09.2018 № 647-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.02.2016 № 73-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 27.09.2018 № 647-ПП)

**Типовые нормы
материально-технического обеспечения судебного участка
мирового судьи города Севастополя**

I. Мебель

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
1.1	Стол 1-тумбовый	1	На рабочее место
1.2	Стол компьютерный	1	На рабочее место
1.3	Кресло руководителя (рабочее)	1	На рабочее место
1.4	Стул полумягкий	2-4	На помещение
1.5	Шкаф канцелярский	1-2	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению; и площади помещения
1.6	Шкаф для одежды	1	На помещение
1.7	Сейф (шкаф металлический)	1	На помещение

1	2	3	4
1.8	Стол приставной с тумбочкой	1	На помещение
2.	Кабинет помощника мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
2.1	Стол 1-тумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
2.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
2.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
2.4	Шкаф канцелярский	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
2.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
2.6	Шкаф металлический	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
3.	Приемная мирового судьи, кабинет секретаря судебного участка мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
3.1	Стол 1- тумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
3.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
3.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
3.4	Шкаф канцелярский	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения

1	2	3	4
3.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
3.6	Шкаф металлический	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
4.	Кабинет секретаря судебного заседания		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
4.1	Стол 1-тумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
4.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
4.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
4.4	Шкаф канцелярский	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
4.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
4.6	Шкаф металлический	2-6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
5.	Зал судебного заседания		
	Комплект или набор мебели для зала судебных заседаний в составе:		
5.1	Стол судебного заседания	1	На помещение
5.2	Стол секретаря судебного заседания (стол компьютерный)	1	На помещение
5.3	Стол участников судебного заседания	1	По потребности

1	2	3	4
5.4	Тумба под комплект аудио-, видеотехники	1	По необходимости
5.5	Кресло рабочее для мирового судьи с высокой спинкой	1	По потребности
5.6	Стулья полумягкие	6	На помещение
5.7	Скамья для зала судебного заседания	6-15	В зависимости от площади помещения судебного участка мирового судьи
5.8	Кафедра (трибуна)	1	На зал судебных заседаний (помещение)
5.9	Защитная кабина, выполненная из металлической решетки, или кабина защитная изолирующая светопрозрачная (со скамейками для сидения из клееной древесины)	1	На зал судебных заседаний для слушания уголовных дел
6.	Совещательная комната		
6.1	Стол компьютерный	1	На рабочее место
6.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
7.	Архивное помещение		
7.1	Стол 1-тумбовый	1	На помещение
7.2	Стул полумягкий	1	На помещение
7.3	Стеллаж для хранения дел и документов	8-10	Тип стеллажей и их количество подбираются в зависимости от площади помещения и объема хранимых документов
7.4	Шкаф металлический для хранения дел и документов	4-6	Количество шкафов подбирается в зависимости от объема документов, подлежащих хранению

1	2	3	4
8.	Помещение для хранения вещественных доказательств		
8.1	Стеллаж для хранения вещественных доказательств	2-4	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении
8.2	Стол 1-тумбовый (стол)	1	На помещение
8.3	Стул полумягкий	1	На помещение
8.4	Лестница-стремянка	1	По необходимости
9.	Комната для прокуроров (адвокатов)		
9.1	Стол 1-тумбовый (стол)	1	На рабочее место
9.2	Стул полумягкий	2	На помещение
9.3	Шкаф канцелярский	1	На помещение
9.4	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На помещение
10.	Комната ознакомления с материалами дела		
10.1	Стол рабочий	1-2	На помещение
10.2	Стул полумягкий	1-2	На помещение
11.	Помещение для конвоя		
11.1	Стол 1-тумбовый (стол компьютерный)	1	На помещение
11.2	Стол обеденный	1	На помещение
11.3	Стул полумягкий		По потребности, в зависимости от состава конвоя
11.4	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На помещение

1	2	3	4
11.5	Шкаф (сейф) металлический для хранения оружия	1	На помещение
11.6	Шкаф канцелярский	1	На помещение
12.	Помещение для лиц, содержащихся под стражей		
12.1	Скамья 3-местная	1	На помещение
12.2	Раскладной стол для принятия пищи	1	На помещение
13.	Помещение для охраны (приставы по ОУПДС)		
	Набор мебели в составе:		
13.1	Стол 1-тумбовый	1	На рабочее место
13.2	Стул полумягкий	2	На помещение
13.3	Шкаф для одежды	1	На помещение
13.4	Информационный стенд	1	На помещение
14.	Санузел для мирового судьи	1	В зависимости от площади помещения судебного участка мирового судьи
15.	Санузел для аппарата мирового судьи, посетителей	1	В зависимости от площади помещения судебного участка мирового судьи
16.	Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)		
16.1	Стол рабочий (стол навесной на стену)	1	На рабочее место
16.2	Скамья двух-, трехместная	4-6	В зависимости от площади помещений судебного участка мирового судьи

1	2	3	4
16.3	Стул полумягкий	1-2	На рабочее место
16.4	Информационные стенды	1-2	На судебный участок мирового судьи

II. Персональные компьютеры, оргтехника, множительная техника, техника обеспечения безопасности судебных участков, климатическое оборудование, бытовая техника, прочее оборудование *

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
1	2	3	4
1.	Персональный компьютер (далее – ПК) (комплект: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания (далее – ИБП), клавиатура, ручной манипулятор типа «мышь»)	По 1 ПК мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, секретарю мирового судьи, в зал судебного заседания, объединенных в локальную сеть. При увеличении штатной численности ПК выдаются новым сотрудникам	Ручной манипулятор типа «мышь» в количестве 1 шт. на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата, заменяется в случае выхода из строя. Клавиатура в количестве 1 шт. на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата, заменяется в случае выхода из строя. Блок ИБП в количестве 1 шт. на ПК мирового судьи и работников его аппарата, заменяется в случае выхода из строя.
2.	Принтер (МФУ)	1	На каждый комплект ПК

1	2	3	4
3.	Ноутбук	1	На судебный участок мирового судьи
4.	Сетевое оборудование для локальной сети	1 комплект на судебный участок мирового судьи	Устанавливается в зависимости от каналов связи, количества пользователей и от объединения нескольких участков мировых судей в одном здании (помещении) – от 3 и более человек
5.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1 комплект на судебный участок мирового судьи	
6.	Кондиционер (сплит-система)	Не менее 1 сплит-системы на кабинет	По потребности в зависимости от объема помещения и в соответствии с выделенной мощностью для здания
7.	Комплект видеотехники (ТВ, видеоплеер)	1 комплект на кабинет мирового судьи	В зал судебного заседания – проектор с экраном
8.	Машинка для уничтожения документов	1	На судебный участок мирового судьи
9.	Машинка для сшивания документов	1	На судебный участок мирового судьи
10.	Система охранно-пожарной сигнализации	1	На судебный участок мирового судьи

1	2	3	4
11.	Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная)	1	На судебный участок мирового судьи
12.	Система видеонаблюдения	1 комплект на помещение судебного (-ых) участка (-ов) мирового судьи и по периметру судебного (-ых) участка (-ов) с пультом и выводом на пост охраны	В зависимости от периметра здания, занимаемого мировым судьей или несколькими мировыми судьями, – от 6 до 10 камер на 1 судебный участок мирового судьи
13.	Шлагбаум автоматический	1	На судебный участок мирового судьи, по потребности
14.	Ручной металлообнаружитель	1	На судебный участок мирового судьи
15.	Стационарный металлообнаружитель	1	На судебный участок мирового судьи
16.	Диктофон	1	На судебный участок мирового судьи
17.	Микроволновая печь (СВЧ)	1	На судебный участок мирового судьи
18.	Холодильник	1	На судебный участок мирового судьи
19.	Электроводонагреватель (бойлеры для подогрева воды)	1	На здание судебного участка мирового судьи. В случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения

1	2	3	4
20.	Электрочайник	1-2	На судебный участок мирового судьи
21.	Вентилятор	1	На кабинет. При отсутствии возможности установки сплит-системы кондиционирования воздуха
22.	Обогреватель	1	На кабинет. В случае систематических перебоев с отоплением помещений судебного участка мирового судьи
23.	Часы настенные	1	На кабинет, вестибюль судебного участка мирового судьи
24.	Лампа настольная	1	На рабочее место мирового судьи и работников его аппарата
25.	Корзина для мусора	1	На рабочее место, вестибюль, санузел, архив судебного участка мирового судьи
26.	Облучатель бактерицидный	1	По потребности на судебный участок мирового судьи
27.	Весы почтовые	1	На судебный участок мирового судьи
28.	Бензиновый (дизельный) (резервный) генератор – источник электрического тока	1	На судебный участок мирового судьи. Аварийный (резервный) источник

1	2	3	4
			снабжения, не требующий для его установки (монтажа) и эксплуатации проведения дополнительных капитальных работ
29.	Аптечка первой медицинской помощи	1	На судебный участок мирового судьи
30.	Сушилка для рук (автоматическая)	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи
31.	Турникет	1	На судебный участок мирового судьи. В зависимости от площади помещения
32.	Система видео- и аудиопроколирования хода судебного заседания	1	По потребности. На судебный участок мирового судьи
33.	Программный комплекс подачи и обработки электронных документов	1	По потребности. На судебный участок мирового судьи
34.	Система видео-конференц-связи	1	По потребности. На судебный участок мирового судьи
35.	Светильник закрытого типа	2	Согласно нормам освещенности
36.	Аксессуары для туалетной комнаты	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи

1	2	3	4
37.	Зеркало	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи

Примечание:

* окна в служебных кабинетах и помещениях судебных участков мировых судей оборудуются карнизами со шторами (жалюзи).

**III. Специальное программное и антивирусное обеспечение,
информационная справочно-правовая система,
локальная вычислительная сеть**

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Локальная вычислительная сеть	1 комплект	На судебный участок мирового судьи (в зависимости от площадей размещения)
2.	Антивирусное программное обеспечение	На каждое автоматизированное рабочее место (далее – АРМ)	
3.	Информационная справочно-правовая система	1 сетевая версия	На судебный участок мирового судьи
4.	Специальное программное обеспечение «Амирс», «Судимость», «Мировой судья»	На каждое АРМ	С периодической актуализацией и обновлением
5.	Лицензия СКЗИ КриптоПро	На каждое АРМ	
6.	Офисное программное обеспечение	На каждое АРМ	

IV. Символы государственной власти

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Государственный герб Российской Федерации	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
2.	Государственный флаг Российской Федерации	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
3.	Герб города Севастополя	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
4.	Флаг города Севастополя	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
5.	Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания	1	На судебный участок мирового судьи
6.	Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1	На судебный участок мирового судьи

V. Мантии

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Срок носки	Примечание
1.	Мантия для мирового судьи	1	2,5 года	

VI. Средства связи

№ п/п	Перечень средств связи	Количество	Примечание
1.	Телефонный аппарат городской телефонной сети с определителем номера абонента (АОН)	1	На рабочее место мирового судьи
2.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	1	На каждое рабочее место работника аппарата мирового судьи, помещение для охраны (судебного пристава по ОУПДС)
3.	Телефакс	1	На судебный участок мирового судьи

VII. Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на 1 человека	Срок эксплуатации
1.	Ручка гелиевая синяя/черная	шт.	12	1 год
2.	Ручка шариковая синяя/черная	шт.	24	1 год
3.	Карандаш	шт.	6	1 год
4.	Набор текстовыделителей (4 шт.)	набор	2	1 год
5.	Набор клейких закладок-стрелок	набор	12	1 год
6.	Бумага А4	пачка	36	1 год
7.	Корректор-карандаш	шт.	6	1 год
8.	Клей-карандаш	шт.	4	1 год
9.	Ластик	шт.	2	1 год

1	2	3	4	5
10.	Смачиватель гелиевый	шт.	1	1 год
11.	Скотч широкий	шт.	2	1 год
12.	Скотч 12 мм х 11,4 м на диспенсере	шт.	1	1 год
13.	Регистратор 50 мм	шт.	10	1 год
14.	Регистратор 75 мм	шт.	5	1 год
15.	Регистратор 80 мм	шт.	10	1 год
16.	Регистратор 85 мм	шт.	5	1 год
17.	Ножницы универсальные	шт.	2	1 год
18.	Папка уголок А4 пластиковый 0,15 мк	шт.	40	1 год
19.	Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк	шт.	10	1 год
20.	Папка файловая	шт.	5	1 год
21.	Файл А4, пластик	упак.	6	1 год
22.	Папка-уголок	шт.	25	1 год
23.	Папка-конверт А4 на кнопке	шт.	12	1 год
24.	Папка пластик на молнии А4	шт.	1	1 год
25.	Скрепки никелированные 28 мм	упак.	4	1 год
26.	Скрепки 50 мм	упак.	2	1 год
27.	Нож для резки бумаги	шт.	2	1 год
28.	Линейка 30 см	шт.	1	1 год
29.	Степлер № 24	шт.	1	1 год
30.	Степлер № 10	шт.	1	1 год
31.	Скобы для степлера 10 мм	упак.	12	1 год
32.	Скобы для степлера 24 мм	упак.	12	1 год
33.	Зажим для бумаги 15 мм	упак.	4	1 год

1	2	3	4	5
34.	Зажим для бумаги 41 мм	упак.	1	1 год
35.	Антистеплер	шт.	1	1 год
36.	Калькулятор 16-разрядный	шт.	1	3 года
37.	Бумага для заметок с клейким краем 76 x 76 мм	шт.	12	1 год
38.	Клей ПВА 55 г с дозатором	шт.	3	1 год
39.	Скотч 48 мм	шт.	6	1 год
40.	Штемпельная краска	шт.	6	1 год
41.	Блок-кубик в пластиковом стакане	шт.	1	1 год
42.	Дырокол	шт.	1	2 года
43.	Точилка	шт.	1	1 год
44.	Канцелярский набор	шт.	1	3 года
45.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 год
46.	Блок-кубик запасной (без стакана)	шт.	3	1 год
47.	Стержень гелиевый синий	шт.	3	1 год
48.	Стержень гелиевый черный	шт.	3	1 год
49.	Стержень шариковый синий	шт.	3	1 год
50.	Стержень шариковый черный	шт.	3	1 год
51.	Ручка гелиевая красная	шт.	2	1 год
52.	Ручка гелиевая зеленая	шт.	2	1 год
53.	Скоросшиватель картонный мелованный, плотность 320 г/кв. м	шт.	40	1 год
54.	Кнопки силовые	упак.	1	2 года

1	2	3	4	5
55.	Маркер черный	шт.	2	1 год
56.	Нитки для сшивания	шт.	20	1 год
57.	Игла цыганская	шт.	4	1 год
58.	Шило канцелярское	шт.	1	1 год
59.	Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем (пружинный механизм), до 100 листов, толщина корешка – 25 мм, толщина пластика – 0,6 мм	шт.	10	1 год
60.	Скрепочница магнитная	шт.	1	3 года
61.	Лоток для документов вертикальный	шт.	3	2 года
62.	Лоток для документов горизонтальный	шт.	6	2 года
63.	Конверт С4	шт.	5000	1 год
64.	Конверт С5	шт.	5000	1 год
65.	Конверт С6	шт.	5000	1 год
66.	Конверт С65	шт.	5000	1 год
67.	Ежедневник	шт.	1	1 год
68.	Планинг настольный	шт.	1	1 год

VIII. Журналы, бланки (по потребности)

1. Журнал учета входящей корреспонденции (форма 1).
2. Журнал учета исходящей корреспонденции (форма 1а).

3. Алфавитный указатель к гражданским делам (форма 6а).
4. Алфавитный указатель к делам об административных правонарушениях (форма 7а).
5. Алфавитный указатель к уголовным делам и жалобам частного обвинения (форма 5а).
6. Журнал учета дел об административных правонарушениях (форма 7).
7. Журнал учета уголовных дел (форма 6).
8. Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению (форма 2).
9. Учетно-статистическая карточка на уголовное дело (форма 5).
10. Учетно-статистическая карточка на гражданское дело (форма 6).
11. Учетно-статистическая карточка на административное дело (форма 7).
12. Разносная книга для местной корреспонденции (форма 4).
13. Обложка – административные дела (форма 18).
14. Обложка – уголовные, гражданские дела (форма 16).
15. Журнал учета гражданских дел.
16. Журнал учета уголовных дел.
17. Журнал учета административных дел.
18. Подписка о невыезде (форма 22).
19. Бланки исполнительных листов.

IX. Хозяйственные принадлежности и средства гигиены

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на судебный участок	Срок эксплуатации
1.	Коврики уличные для чистки обуви	шт.	1 на судебный участок мирового судьи (по потребности)	1 год

X. Средства пожаротушения

Обеспечение средствами пожаротушения осуществляется в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Рекомендуемые нормативы оснащения помещений ручными огнетушителями:

Категория помещений по взрывопожарной и пожарной безопасности	Предельная защищаемая площадь (кв. метров)	Класс пожара	Огнетушители (штук) <*>							
			пенные и водные (вместимостью 10 литров)	порошковые (вместимостью огнетушащего вещества (кг))			хладоновые (вместимостью 2 (3) л)	углекислотные (вместимостью огнетушащего вещества (л))		Воздушно-эмульсионные
				2/2	5/4	10/9		2/2	5 (8) или 3 (5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А, Б, В	200	А	2++	-	2+	1++	-	-	-	1++
		В	4+	-	2+	1++	4+	-	-	1++
		С	-	-	2+	1++	4+	-	-	1++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	1++
		Е	-	-	2+	1++	-	-	2++	-
В	400	А	2++	4+	2++	1+	-	-	2+	1++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	1++
		Е	-	-	2++	1+	2+	4+	2++	-
Г	800	В	2+	-	2++	1+	-	-	-	2++
		С	-	4+	2++	1+	-	-	-	2++
Г, Д	1800	А	2++	4+	2++	1+	-	-	-	4++
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	4++
		Е	-	2+	2++	1+	2+	4+	2++	-
Общественные здания	800	А	4++	8+	4++	2+	-	-	4+	2++
		Е	-	-	4++	2+	4+	4+	2++	-

* Помещения архива и хранения вещественных доказательств судебного участка мирового судьи оснащаются одним из 4 представленных в настоящей таблице видов огнетушителей с соответствующей вместимостью (массой).

Примечания:

1. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды: для класса А – порошок АВС (Е), для классов В, С и (Е) – ВС (Е) или АВС (Е) и класса Д – Д.

2. Для порошковых огнетушителей и углекислотных огнетушителей приведена двойная маркировка: старая маркировка по вместимости корпуса, л/новая маркировка по массе огнетушащего состава, кг. При оснащении помещений порошковыми и углекислотными огнетушителями допускается использовать огнетушители как со старой, так и с новой маркировкой.

3. Знаком "++" обозначены рекомендуемые к оснащению объектов

огнетушители, знаком "+" – огнетушители, применение которых допускается при отсутствии рекомендации и при соответствующем обосновании, знаком "-" – огнетушители, которые не допускаются для оснащения данных объектов.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 27.09.2018 № 647-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.02.2016 № 73-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 27.09.2018 № 647-ПП)

**Типовые нормы площадей помещений
для размещения мирового судьи и работников аппаратов
мировых судей города Севастополя**

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	15–18	
2.	Кабинеты работников аппарата мирового судьи	18–27	Совместное размещение
3.	Архивное помещение	18–24	
4.	Зал судебного заседания	20–40	
5.	Совещательная комната	не менее 9	
6.	Помещение для ознакомления с материалами дела	не менее 9	
7.	Помещение для подсудимых и конвоя	не менее 15	Конвойный блок с комнатой для конвоя и двумя камерами для задержанных, с обустройством санузла

1	2	3	4
8.	Помещения входной группы и охраны судебного участка мирового судьи	не менее 15	
9.	Санузел для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	4	
10.	Санузел для посетителей	4	
11.	Помещения (места) для ожидания посетителей	15–20	В качестве помещений для ожидания могут использоваться коридоры и примыкающие к ним холлы с возможностью установки мест для сидения

* Данные нормативы разработаны на основании свода правил «Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования» (СП 152.13330.2012 Здания судов общей юрисдикции. Правила проектирования), утвержденного приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 111/ГС. Нормативы для размещения судебных участков мировых судей приведены из расчета на 1 мирового судью и 3 работников его аппарата.