



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 09. 2018

№ 562-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» с целью включения суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей возмещению, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

 И.В. Пономарев

004438

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 03.09.2018 № 562-ПП

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП

1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидий представляют в адрес Главного распорядителя заявление о предоставлении субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- справку о банковских реквизитах получателя субсидии;
- сводный реестр понесенных затрат согласно форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением копий документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;
- сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- проектную документацию на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в которой по сметной стоимости объектов капитального строительства, строительства или реконструкции проведена проверка достоверности (положительное экспертное заключение);
- пояснительную записку к проектной сметной документации объекта строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- договор на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенных кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляются в случае выполнения работ подрядным способом);
- расчет фактических затрат на выполненные работы с приложением

документов, заверенных кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих оплату приобретения и монтажа оборудования и материалов (представляется в случае выполнения работ хозяйственным способом);

- документы, удостоверяющие право заявителя пользования земельным участком (государственные акты на право собственности или постоянного пользования земельным участком, договоры аренды земли сроком более одного года или в случае аренды земельной доли (пая) – первую и последнюю страницы договоров аренды земельной доли (пая) сроком более одного года с приложением картографического материала, отображающего месторасположение используемых земель) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- правоустанавливающие документы на мелиоративные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (свидетельство о праве собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, договоры аренды имущества сроком более одного года или в случае аренды имущественной доли (пая) – договоры аренды имущественной доли (пая) сроком более одного года, справку о балансовой принадлежности имущества) (представляются в случае реконструкции и технического перевооружения существующих мелиоративных систем);

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2017 года» и № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2017 год», утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632, а по организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций.

Формы отчетности представляются в бумажном виде с сопроводительным письмом с указанием реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя на титульном листе. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

- обязательство претендента на получение субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- форму статистической отчетности № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом

Федеральной службы государственной статистики от 04.08.2016 № 387, или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.08.2017 № 545;

- письмо получателя субсидии, подтверждающее соответствие на дату подачи заявления получателя субсидии требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

Получатели субсидий несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

К заявлению претендентами на получение субсидий могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица – для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

4) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

5) сведения о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации в текущем году, об отсутствии

просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

2. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных претендентами на получение субсидий документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если претендент на получение субсидии указал недостоверную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее 3-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.».

3. Абзац первый пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Субсидия предоставляется в размере 90% от фактически произведенных затрат.».
