



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 08.2018

№ 545-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 345 «Об учреждении Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменение в преамбулу постановления Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 345 «Об учреждении Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство», заменив слова «от 08.12.2003 № 169-ФЗ» словами «от 14.11.2002 № 161-ФЗ».

2. Внести изменение в Устав Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство», утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 345 «Об учреждении Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Руководителю Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» Дерябину В.Ю. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

 И.В. Пономарев

004409

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 23.08.2018 № 545-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.10.2014 № 345
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 23.08.2018 № 545-ПП)

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено постановлением Правительства Севастополя от 01 октября 2014 г. № 345 «Об учреждении Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное казенное учреждение «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство»; сокращенное: ГКУ «САКХ».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), в пределах своей компетенции.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, а также настоящим уставом Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» (далее – Устав).

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты

(займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения Учреждения: 299029, город Севастополь, ул. Хрусталева, 12.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания государственных услуг, выполнения работ для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере организации административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Планирование работ по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого государственного имущества, право в отношении которого реализует Правительство Севастополя, исполнительные органы государственной власти города Севастополя.

2.2.2. Обеспечение содержания и технического обслуживания государственного имущества, право в отношении которого реализует Правительство Севастополя, исполнительные органы государственной власти города Севастополя.

2.2.3. Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния обслуживаемого фонда, заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения.

2.2.4. Исполнение функций заказчика на работы по эксплуатации и ремонту коммуникаций в помещениях, зданиях, сооружениях и иного имущества исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2.5. Чистка и уборка помещений зданий исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2.6. Разработка предложений по эффективному использованию нежилых помещений и их практическая реализация.

2.2.7. Заключение договоров на техническое обслуживание нежилых помещений и зданий исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2.8. Предоставление транспортных услуг, связанных с деятельностью Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя.

2.2.9. Обеспечение технического обслуживания, ремонта и других

мероприятий, необходимых для надлежащей эксплуатации транспортных средств.

2.2.10. Обеспечение эксплуатации тепловых сетей и энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного ремонта, технического перевооружения и реконструкции энергетических объектов в зданиях исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2.11. Освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и энергоэффективность работы объектов исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя.

2.2.12. Разработка, организация и проведение энергосберегающих мероприятий.

2.2.13. Организация и проведение в учреждении оборонных мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. Предоставление транспортных услуг Севастопольской избирательной комиссии, в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность, для которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение не оказывает услуги на платной основе.

2.5. Доходы, возникающие в результате хозяйственной деятельности Учреждения, поступают в бюджет города Севастополя.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок 5 (пять) лет.

3.3. Директор назначается Учредителем.

3.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение главного бухгалтера также согласовывается с Департаментом финансов города Севастополя.

3.5. В отсутствие директора (временная нетрудоспособность, отпуск, другие причины), по приказу (распоряжению) директора или Учредителя, заместитель директора (один из заместителей) исполняет обязанности директора.

3.6. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

3.8. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.9. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за качественное своевременное исполнение Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за свои действия (бездействие), последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя, заключенным с директором трудовым договором.

3.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Севастополя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. В пределах своей компетенции директор:

3.12.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения по качественному и своевременному исполнению возложенных на Учреждение задач.

3.12.2. Распределяет функции между структурными подразделениями Учреждения и определяет обязанности работников Учреждения.

3.12.3. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает положения и инструкции, даёт указания, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения. Приказы, распоряжения и указания директора не должны

противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

3.12.4. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников.

3.12.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, обеспечивает ведение кадрового делопроизводства, подбор и расстановку кадров, принимает меры по организации соблюдения дисциплины труда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

3.12.6. Распоряжается финансовыми ресурсами Учреждения, обеспечивая их целевое и эффективное использование, освоение бюджетных средств в полном объеме.

3.12.7. Контролирует исполнение бюджетного законодательства в Учреждении.

3.12.8. Осуществляет мероприятия по эффективному применению установленного порядка оплаты труда, рациональному использованию фонда оплаты труда.

3.12.9. Несет ответственность за качественное и в установленные сроки исполнение текущих и перспективных планов Учреждения.

3.12.10. Организует повышение квалификации работников Учреждения, реализацию мероприятий по внедрению прогрессивных форм и методов работы.

3.13. Деятельность заместителей директора регламентируется законодательством Российской Федерации и города Севастополя, заключенными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями и распределением функциональных обязанностей между директором и заместителями.

3.14. Деятельность начальников структурных подразделений, работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и города Севастополя, заключенными с ними трудовыми договорами, положениями об отделах, должностными инструкциями.

3.15. Заместители директора, начальники структурных подразделений, иные работники Учреждения несут ответственность за выполнение возложенных функций, определяемых заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения возложенных на Учреждение задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя, Учреждение имеет право:

4.1.1. Готовить предложения Учредителю к проектам нормативных правовых актов города Севастополя, относящимся к компетенции Учреждения

(в том числе по вопросам, касающимся бюджета города Севастополя).

4.1.2. Готовить предложения Учредителю к текущим и перспективным планам, исходя из анализа и результатов деятельности Учреждения.

4.1.3. Заключать государственные контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения.

4.1.4. Принимать на лицевой счет во временное распоряжение денежные средства, направленные на обеспечение заявок и исполнение государственных контрактов, от участников конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.

4.1.5. Выступать в качестве государственного заказчика при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг, поставок товаров.

4.1.6. Использовать различные формы организации труда, организацию работ по договорам гражданско-правового характера, устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда, в соответствии с трудовым законодательством для реализации деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Своевременно и качественно осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава.

4.2.2. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и его эффективное использование в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2.4. Эффективно и в полном объеме использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.2.5. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством.

4.2.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством и бюджетными ассигнованиями.

4.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий, осуществлять обучение руководителей и работников Учреждения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.9. Осуществлять функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд.

4.2.10. Представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.2.11. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Учредителя, и настоящим Уставом.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Департамента финансов города Севастополя.

5.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета города Севастополя согласно утвержденной бюджетной смете и утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города Севастополя и на основании бюджетной сметы.

5.8. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт за счет средств, выделенных из бюджета города Севастополя;

- обеспечивать использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по назначению.

5.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

VI. Учет, отчетность, контроль

6.1. Учреждение ведет учет (оперативный, бюджетный, налоговый, статистический и другой учет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

6.2. Задачами учета является:

- формирование полной и достоверной информации о результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Процедура ликвидации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Имущество учреждения, после расчетов, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Документы Учреждения, после его ликвидации, передаются в Архивный фонд города Севастополя.
