



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 07.2018

№ 451-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на модернизацию и обновление сельхозтехники»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» на 2017–2022 годы», а также с целью обеспечения эффективного освоения средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, направляемых на развитие сельского хозяйства, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на модернизацию и обновление сельхозтехники, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

004271

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



Д.В.Овсянников

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 19.07.2018 № 451-ПП

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на модернизацию и обновление сельхозтехники, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП

1. В пункте 2 слова «на территории Российской Федерации» заменить словами «для использования в сельскохозяйственной деятельности сельхозтоваропроизводителя».

2. В пункте 3 слова «без учета НДС для участников Программы, находящихся на общей системе налогообложения» исключить.

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сельскохозяйственные товаропроизводители – претенденты на получение субсидии представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (договоры на приобретение сельхозтехники, счета на оплату, товарные накладные, платежные документы, акты приема-передачи, счета-фактуры);

- паспорта самоходных машин и оборудования;

- справку об использовании сельхозтехники по целевому назначению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- справку о банковских реквизитах получателя;

- обязательство претендента, в случае получения субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- информацию об имеющихся в наличии производственных мощностях сельскохозяйственного производителя, а также их загруженности;

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год № 2 «Отчет о финансовых результатах за 12 месяцев 2017 года» и № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 12 месяцев 2017 года», утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632, а по организациям и индивидуальным

предпринимателям, находящимся на специальных режимах налогообложения, выписки из книг учета доходов и расходов и копии налоговых деклараций. Формы отчетности представляются в бумажном виде с сопроводительным письмом, с указанием на титульном листе реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

- форму статистической отчетности № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.08.2016 № 387, или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.08.2017 № 545;

- письмо получателя субсидии, подтверждающее соответствие на дату подачи заявления получателя субсидии требованиям пункта 13 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии неотчуждения приобретенной сельхозтехники в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо недостоверной информации.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменения или дополнения пакетов документов не допускаются.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

К заявлению претендентами на получение субсидии могут быть приложены следующие документы (в случае если претендент на получение субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица – для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017, копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения;

5) справка с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников (с нарастающим итогом с начала года и за предыдущий финансовый год), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда по городу Севастополю в текущем году, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате; в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного распорядителя представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее 3-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя, и перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.».

5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически произведенных затрат.».

---