



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 06. 2018

№ 381-ПП

О предоставлении грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП, и содействия в развитии потенциала территориального общественного самоуправления в городе Севастополе Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

004146

самоуправление (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (приложение № 3).

4. Определить Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Севастополя по организации и проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя, предусмотренных Департаменту по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя, в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1130-ПП.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя оказывать содействие Департаменту по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя в проведении конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Татарчука В.В.

Губернатор города Севастополя



Д.В.Овсянников

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 19.06.2018 № 381-ПП

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует объем, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (далее — конкурс).

1.2. Цель предоставления гранта — реализация проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Обязательным условием предоставления гранта является софинансирование проекта в размере не менее 1% от общих затрат на реализацию проекта (наличие денежных средств).

1.5. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса и главным распорядителем бюджетных средств по средствам гранта является Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя (далее — Организатор).

1.6. Для реализации настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- заявка — документ, подаваемый территориальным общественным самоуправлением, зарегистрированным в качестве юридического лица (далее — ТОС — юридическое лицо), или физическим лицом (председатель территориального общественного самоуправления, руководитель органа территориального общественного самоуправления), уполномоченным территориальным общественным самоуправлением, не зарегистрированным

в качестве юридического лица, в установленном порядке на получение средств гранта и действующим в интересах соответствующего территориального общественного самоуправления, созданного в установленном законодательством порядке на территории города Севастополя (далее – Уполномоченный представитель ТОС), в составе конкурсных материалов для участия в конкурсном отборе;

- грантодатель – Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя;

- грантополучатель – ТОС – юридическое лицо или Уполномоченный представитель ТОС, признанный победителем конкурса и заключивший соглашение о предоставлении гранта;

- инициативное предложение — документ, содержащий наименование предложения, ориентировочный бюджет предложения, краткое описание сути предложения, мероприятия по реализации предложения, ожидаемые результаты;

- конкурс — совокупность мероприятий по подготовке соискателями гранта инициативных предложений, проведению профильными исполнительными органами государственной власти города Севастополя предварительного анализа инициативных предложений, приему конкурсной документации для участия в конкурсном отборе, проведению конкурсного отбора;

- конкурсные материалы — комплект документов, необходимых для участия в конкурсе, включая заявку;

- претендент на участие в конкурсном отборе — территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), чье инициативное предложение получило положительное заключение профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа инициативного предложения, и подавшее заявку на участие в конкурсном отборе, а также ТОС, чье инициативное предложение получило условно положительное заключение профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа инициативного предложения, после устранения замечаний и изменения условий, указанных в заключении профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа инициативного предложения, и подавшее заявку на участие в конкурсном отборе;

- проект по развитию территорий города Севастополя — документ, содержащий постановку проблемы, цели и задачи инициативы, механизмы и способы достижения поставленных целей, план мероприятий и сроки их реализации, описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов, сумму софинансирования проекта физическими и (или) юридическими лицами;

- профильный исполнительный орган государственной власти города Севастополя — исполнительный орган государственной власти города

Севастополя, осуществляющий функции в сфере деятельности в соответствии с направлением предлагаемых инициативных предложений.

- соискатель гранта — ТОС, выдвинувшее инициативное предложение;
- участник конкурсного отбора — претендент на участие в конкурсном отборе, допущенный к конкурсному отбору.

1.7. К участию в конкурсе допускаются не находящиеся в процессе банкротства ТОС, зарегистрированные на территории города Севастополя в качестве юридического лица, и ТОС, не являющиеся юридическими лицами, уполномочившие граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, имеющих постоянную регистрацию на территории города Севастополя и являющихся председателями ТОС или руководителями органа управления ТОС.

1.8. Конкурс проводится среди проектов, представленных соискателями гранта и направленных на реализацию собственных инициатив по реализации вопросов местного значения на соответствующей территории путем создания механизма социального партнерства органов публичной власти и населения. К конкурсу допускаются проекты, направленные на решение следующих вопросов местного значения:

1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородских муниципальных образований, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах внутригородского муниципального образования;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах внутригородского муниципального образования;

4) организация охраны общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования;

5) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

6) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей внутригородского муниципального образования услугами организаций культуры;

8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

9) создание условий для массового отдыха жителей внутригородского муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.9. Конкурс проводится в четыре этапа:

первый этап – подготовка соискателями гранта инициативных предложений;

второй этап – проведение профильными исполнительными органами государственной власти города Севастополя предварительного анализа инициативных предложений;

третий этап – подача конкурсной документации для участия в конкурсном отборе;

четвертый этап – конкурсный отбор.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Подготовку и организацию конкурса, а также организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность ТОС (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет Организатор.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Конкурсной комиссии, утверждаемым Правительством Севастополя.

2.3. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом Организатора.

2.4. Правовой акт Организатора о проведении конкурса должен содержать:

- место, время, сроки начала и окончания приема инициативных предложений;

- место, время и сроки начала и окончания приема конкурсной документации;

- текст извещения о проведении конкурса для размещения в СМИ.

2.5. В день подписания правового акта Организатора о проведении конкурса на официальном интернет-портале Правительства Севастополя в сети Интернет Организатором размещается извещение о проведении конкурса.

2.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) место, время и сроки приема инициативных предложений, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления инициативных предложений Организатору;

2) место, время и сроки приема конкурсной документации;

3) перечень документов, составляющих конкурсную документацию, для подачи на конкурсный отбор и предъявляемые к ним требования;

4) порядок и условия проведения конкурса;

5) контактные телефоны представителей Организатора и время для

получения консультаций по вопросам подготовки инициативных предложений и конкурсной документации.

2.7. Проект должен быть реализован в текущем финансовом году в сроки, предусмотренные соглашением между грантодателем и грантополучателем о предоставлении гранта.

3. Порядок подготовки и подачи соискателями гранта инициативных предложений

3.1. Подготовка и подача соискателями гранта инициативных предложений составляют первый этап конкурса.

3.2. Срок приема инициативных предложений, указанный в извещении о проведении конкурса, устанавливается Организатором и составляет 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном интернет-портале Правительства Севастополя на странице Организатора в сети Интернет. В случае принятия решения о приостановлении либо об изменении сроков проведения конкурса Организатор в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения размещает извещение о приостановлении либо об изменении сроков проведения конкурса на официальном интернет-портале Правительства Севастополя на странице Организатора в сети Интернет.

3.3. Соискатели гранта осуществляют подготовку и оформление инициативных предложений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. К инициативному предложению прилагаются:

1) для Уполномоченных представителей ТОС:

- смета расходов, оформленная согласно пункту 3.5 настоящего Порядка;

- решение ТОС (выписка из протокола собрания ТОС) об избрании председателя ТОС (руководителя органа ТОС);

- решение ТОС (выписка из протокола собрания ТОС) об избрании лица, уполномоченного ТОС на получение средств гранта;

2) для ТОС – юридических лиц смета расходов, оформленная согласно пункту 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Смета расходов, прилагаемая к инициативному предложению соискателем гранта, оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку. При этом расчетная стоимость ориентировочного бюджета инициативного предложения зависит от численности населения, проживающего на территории ТОС, и составляет:

1) для территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность ТОС, с численностью населения до 500 человек – до 500,00 тыс. рублей;

2) для территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность ТОС, с численностью населения от 500 до 1500 человек – до 1500,00 тыс. рублей;

3) для территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность ТОС, с численностью населения более 1500 человек – до 3000,00 тыс. рублей.

3.6. Инициативные предложения направляются соискателями гранта Организатору на бумажном носителе.

3.7. Организатор в день поступления инициативного предложения регистрирует его в журнале регистрации поступивших инициативных предложений, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Зарегистрированное инициативное предложение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляется Организатором в профильный исполнительный орган государственной власти города Севастополя для проведения предварительного анализа, а в случае если Организатор является профильным исполнительным органом государственной власти города Севастополя, он осуществляет предварительный анализ самостоятельно.

4. Порядок проведения предварительного анализа инициативных предложений

4.1. Проведение профильными исполнительными органами государственной власти города Севастополя предварительного анализа инициативных предложений составляет второй этап конкурса.

4.2. Общую координацию организации предварительного анализа инициативного предложения осуществляет Организатор.

4.3. Срок проведения профильным исполнительным органом государственной власти города Севастополя предварительного анализа инициативного предложения составляет не более 10 календарных дней со дня получения такого инициативного предложения.

4.4. Профильные исполнительные органы государственной власти города Севастополя в течение 2 календарных дней со дня проведения предварительного анализа инициативного предложения представляют Организатору заключение по результатам предварительного анализа инициативного предложения (далее – Заключение), руководствуясь следующими критериями:

- законность инициативного предложения (под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим законодательством, регулирующим соответствующую сферу);

- возможность реализации инициативного предложения в части определения балансодержателя объекта;

- соответствие инициативного предложения полномочиям профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя;

- расчетная стоимость инициативного предложения;

- эффективность инициативного предложения, включая параметры бюджетной и социальной эффективности (например, значения подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и др.).

4.5. Предварительный анализ инициативного предложения считается проведенным, если профильным исполнительным органом государственной власти города Севастополя представлено Организатору Заключение в одной из следующих форм:

- 1) положительное заключение (инициатива может быть реализована);
- 2) условно положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в Заключении);
- 3) отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована по основаниям, указанным в Заключении).

Заключение должно быть обосновано.

4.6. Организатор направляет Заключение вместе с инициативным предложением соискателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Заключения. Соискатель гранта, получивший положительное заключение, вправе направить Организатору конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Соискатель гранта, получивший условно положительное заключение, вправе направить Организатору конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе после устранения замечаний и изменения условий в соответствии с Заключением.

4.7. Результаты предварительного анализа инициативных предложений размещаются Организатором на официальном интернет-портале Правительства Севастополя на странице Организатора в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня получения Заключения.

5. Порядок подачи конкурсной документации для участия в конкурсном отборе

5.1. Подача конкурсной документации для участия в конкурсном отборе составляет третий этап конкурса.

5.2. Срок приема конкурсной документации составляет 10 календарных дней со дня, установленного правовым актом Организатора и указанного в извещении о проведении конкурса Организатором.

5.3. Заявки претендентов на участие в конкурсном отборе, поступившие Организатору, в день поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, оформленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Претенденту на участие в конкурсном отборе Организатором выдается Справка о приеме конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 (для Уполномоченных представителей ТОС) или № 5 (для ТОС – юридических лиц) к настоящему Порядку.

5.5. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном

отборе:

1) для ТОС – юридических лиц:

- заявка, составленная согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, содержащая полное наименование юридического лица, почтовый адрес, контактные телефоны, сведения об исполнителях проекта;

- инициативное предложение с положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам предварительного анализа инициативного предложения или условно положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа с устраненными замечаниями и измененными условиями, указанными в заключении профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа инициативного предложения

- описание проекта, представляемого участником, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с указанием доли софинансирования проекта;

- гарантийное письмо юридического лица о софинансировании проекта (в случае его привлечения), оформленное на бланке софинансирующего юридического лица, подписанное руководителем и бухгалтером юридического лица, заверенное печатью юридического лица, с указанием контактной информации софинансирующего юридического лица;

- копии учредительных документов с предъявлением подлинников для заверения лицом, принимающим заявку, либо нотариально заверенные (на усмотрение участника конкурса);

- документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН;

- согласие собственника земельного участника, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка);

- справка об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней;

- сведения о банковских реквизитах участника конкурса;

- решение ТОС об участии в конкурсе и определении лица, ответственного за представление интересов жителей, проживающих в границах ТОС;

- протокол собрания жителей многоквартирных домов, составляющих двор, или частных домов, составляющих улицу (далее – собрание жителей), о согласии на реализацию проекта на данной территории (в случае реализации проекта на данной территории);

- фотоматериалы, подтверждающие проведение собрания жителей;
- фотоматериалы, подтверждающие проведение презентации проекта на собрании ТОС;

- дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.) по желанию участника конкурса;

2). для Уполномоченных представителей ТОС:

- заявка, составленная согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адрес места жительства и адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) физического лица (председатель территориального общественного самоуправления, руководитель органа территориального общественного самоуправления), уполномоченного территориальным общественным самоуправлением, не зарегистрированным в качестве юридического лица, в установленном порядке на получение средств гранта, информацию о проекте, в том числе предполагаемую сумму софинансирования проекта за счет внебюджетных источников;

- копия документа, удостоверяющего личность (при подаче конкурсных документов предъявляется подлинник документа для обозрения);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при подаче конкурсных документов предъявляется подлинник документа для обозрения);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (при наличии) (при подаче конкурсных документов предъявляется подлинник документа для обозрения);

- инициативное предложение с положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам предварительного анализа инициативного предложения или условно положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа с устраненными замечаниями и измененными условиями, указанными в заключении профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам проведения предварительного анализа инициативного предложения;

- описание проекта, представляемого участником согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, с указанием доли софинансирования проекта;

- гарантийное письмо юридического лица о софинансировании проекта (в случае его привлечения), оформленное на бланке софинансирующего юридического лица, подписанное руководителем и бухгалтером юридического лица, заверенное печатью юридического лица, с указанием контактной информации софинансирующего юридического лица;

- справка об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами

разных уровней;

- копия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования города Севастополя об установлении границ ТОС;

- копия Устава ТОС и сведения о его регистрации;

- решение ТОС о поддержке проекта, предложенного физическим лицом к реализации на территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС;

- согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка);

- протокол собрания жителей многоквартирных домов, составляющих двор, или частных домов, составляющих улицу (далее – собрание жителей), о согласии на реализацию проекта на данной территории (в случае реализации проекта на данной территории);

- фотоматериалы, подтверждающие проведение собрания жителей;

- фотоматериалы, подтверждающие проведение презентации проекта на собрании ТОС;

- дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.) по желанию участника конкурса.

5.6. Заявки, поданные на участие в конкурсном отборе, могут быть отозваны претендентом на участие в конкурсном отборе до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего заявления Организатору. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и не рассматриваются. Переданные на конкурс конкурсные материалы возвращаются по заявлению претендента на участие в конкурсном отборе, отозвавшего заявку.

5.7. Претендент на участие в конкурсном отборе, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в случаях, если:

- представлен неполный перечень конкурсных материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

- представленные конкурсные материалы не соответствуют требованиям к форме документов, установленным настоящим Порядком;

- заявка поступила после окончания срока приема заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

5.8. Конкурсные материалы претендента на участие в конкурсном отборе, не допущенного к конкурсному отбору, подлежат возврату такому претенденту на участие в конкурсном отборе в течение 10 дней со дня их получения, но не позднее 3 рабочих дней по окончании срока приема конкурсных материалов, с указанием причины возврата.

5.9. Конкурсные материалы участников конкурсного отбора по окончании срока приема конкурсных материалов в течение 3 рабочих дней передаются Организатором в Конкурсную комиссию.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор составляет четвертый этап конкурса.

6.2. Срок проведения конкурсного отбора составляет 8 календарных дней со дня получения конкурсных материалов Конкурсной комиссией.

6.3. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией и Организатором в следующем порядке:

- Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения конкурсных материалов проводит экспертизу конкурсных материалов и передает результаты такой экспертизы Организатору;

- Организатор в течение 2 календарных дней со дня проведения Конкурсной комиссией экспертизы конкурсных материалов и передачи результатов такой экспертизы Организатору формирует рейтинг заявок по результатам экспертизы;

- сформированный рейтинг заявок передается Организатором в Конкурсную комиссию в течение 1 календарного дня со дня формирования рейтинга заявок.

7. Порядок организации и проведения экспертизы заявленных на конкурсный отбор конкурсных материалов

7.1. Экспертиза конкурсных материалов, представленных на конкурсный отбор участниками, осуществляется Конкурсной комиссией и проводится в течение 5 календарных дней со дня получения конкурсных материалов Конкурсной комиссией.

7.2. Конкурсные материалы участников конкурсного отбора проходят экспертизу и оцениваются по следующим критериям:

- актуальность задач, на решение которых направлен проект – социально-экономическое значение для города Севастополя, соответствие Стратегии социально-экономического развития города Севастополя, утвержденной Законом города Севастополя от 21.07.2017 № 357-ЗС;

- наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

- финансирование проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию проекта (в оценке проекта учитывается только факт денежного финансирования);

- адресность, степень влияния мероприятий, улучшение состояния целевой группы – ориентация на потребности жителей;

- публичность – наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на собраниях граждан, собраниях территориального общественного самоуправления.

7.3. Баллы по каждому критерию выставляются по 10-балльной системе с занесением результатов от 0 до 10 баллов в Табель оценки конкурсных материалов, представляемых участниками конкурса, форма которого приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку.

Описание критериев оценки:

1) актуальность задач, на решение которых направлен проект – социально-экономическое значение для города Севастополя, соответствие Стратегии социально-экономического развития города Севастополя, утвержденной Законом города Севастополя от 21.07.2017 № 357-ЗС (далее – Стратегия): (направлено на решение нескольких актуальных задач – 10 баллов; направлено на решение одной задачи – 5 баллов; не соответствует Стратегии – 0 баллов);

2) наличие инноваций – наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах (при реализации проекта предусмотрено применение нескольких технологических или социальных инноваций – 10 баллов; при реализации проекта предусмотрено применение технологической или социальной инновации – 5 баллов; при реализации проекта не предусмотрено применение технологических или социальных инноваций – 0 баллов);

3) софинансирование проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию проекта (доля софинансирования составляет более 9% – 10 баллов; доля софинансирования составляет от 8% до 9% включительно – 9 баллов; доля софинансирования составляет от 7% до 8% включительно – 8 баллов; доля софинансирования составляет от 6% до 7% включительно – 7 баллов; доля софинансирования составляет от 5% до 6% включительно – 6 баллов; доля софинансирования составляет от 4% до 5% включительно – 5 баллов; доля софинансирования составляет от 3% до 4% включительно – 4 балла; доля софинансирования составляет от 2% до 3% включительно – 3 балла; доля софинансирования составляет от 1% до 2% включительно – 2 балла; доля софинансирования составляет 1% – 1 балл);

4) адресность, степень влияния мероприятий, улучшение состояния целевой группы – ориентация на потребности жителей (реализация проекта в полной мере решает заявленную проблему – 10 баллов; реализация проекта частично решает заявленную проблему – 5 баллов; реализация проекта не решает заявленную проблему – 0 баллов);

5) публичность – наличие информации о проекте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС (информация о проекте неоднократно публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», проведены презентации проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС – 10 баллов; информация о проекте публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или проведены презентации проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС – 5 баллов; информация о проекте не публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», презентации проекта на собраниях граждан и собраниях ТОС не проводились – 0 баллов).

7.4. Заполненные таблицы оценки конкурсных материалов передаются Организатору Конкурсной комиссией в день проведения экспертизы для

формирования рейтинга заявок.

8. Порядок формирования рейтинга заявок

8.1. Формирование рейтинга заявок по каждой номинации (далее – Рейтинг заявок) осуществляется Организатором на основании результатов проведенной экспертизы конкурсных материалов в течение 2 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии, на котором проводилась оценка конкурсных материалов участников конкурсного отбора.

8.2. Рейтинг заявок формируется в соответствии с набранными баллами каждой заявкой в порядке убывания.

8.3. Сформированный Рейтинг заявок в течение 2 календарных дней направляется в Конкурсную комиссию для определения победителей конкурса.

9. Порядок определения победителей конкурса

9.1. Заседание Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса в каждой номинации проводится в течение 2 рабочих дней со дня поступления сформированного Рейтинга заявок.

9.2. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией из числа участников конкурсного отбора по итогам сформированного Рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на цели, связанные с проведением конкурса.

9.3. Решение Конкурсной комиссии по результатам итогового заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список участников конкурсного отбора, итоговый список победителей конкурса.

9.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии по определению победителей оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня итогового заседания Конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем.

9.5. На основании протокола Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса Правительство Севастополя принимает распоряжение о результатах конкурса.

9.6. Проект распоряжения Правительства Севастополя о результатах конкурса готовится Организатором на основании протокола Конкурсной комиссии и согласовывается с исполнительными органами государственной власти города Севастополя, в полномочия которых входят регулируемые проектом вопросы, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

9.7. Распоряжение Правительства Севастополя о результатах конкурса размещается на официальном сайте Правительства Севастополя.

10. Порядок предоставления грантов

10.1. Гранты предоставляются победителям конкурса в форме субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, заключенным между Организатором (далее – Грантодатель) и победителем конкурса (далее – Грантополучатель) по формам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку, на срок в соответствии с Календарным планом работ, формы которого установлены в приложениях № 10 и № 11 (далее – Календарный план работ).

10.2. Гранты предоставляются ТОС, зарегистрированным в качестве юридического лица, и ТОС, не зарегистрированным в качестве юридического лица, уполномочившим в установленном порядке физическое лицо (председатель территориального общественного самоуправления, руководитель органа территориального общественного самоуправления), зарегистрированное на территории города Севастополя, на получение средств гранта и действующим в интересах соответствующего ТОС.

10.3. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) сроки предоставления гранта;
- 3) размер гранта, который равен сметной стоимости, согласно смете расходов на реализацию проекта, приложенной к инициативному предложению;
- 4) сроки использования гранта;
- 5) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании, неполном использовании или неиспользовании гранта в установленные сроки;
- 6) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 7) форма отчета получателя гранта об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих расходы;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) согласие получателя гранта на осуществление Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

10.4. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Севастополя о результатах конкурса.

10.5. Банковский счет, на который будут перечисляться средства, предусмотренные грантом, должен быть открыт на победителя конкурса.

10.6. Перечисление гранта победителю конкурса, с которым заключено Соглашение, осуществляется в сроки, предусмотренные Соглашением, в соответствии с Календарным планом работ.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

11.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов получателями осуществляет Грантодатель.

11.2. Для обеспечения эффективного контроля Грантодатель принимает следующие меры:

- осуществляет контроль за выполнением получателем гранта – победителем конкурса возложенных на него обязанностей в соответствии с Соглашением;

- контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного Грантополучателем гранта исключительно на реализацию проекта;

- запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании гранта;

- устанавливает показатели результативности предоставления гранта;

- расторгает Соглашение в случае непредставления Грантополучателем отчетов, касающихся расходования полученного гранта, в случае нецелевого расходования гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

- принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании гранта и иную документацию, касающуюся использования гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

- осуществляет проверку фактической реализации проекта;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения.

11.3. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.4. В течение 5 банковских дней после дня окончания срока реализации проекта, предусмотренного Соглашением, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете, по реквизитам, указанным в Соглашении.

11.5. Гранты, не использованные получателем в сроки, предусмотренные Соглашением, должны быть возвращены в бюджет города Севастополя в 10-дневный срок со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением, по реквизитам, указанным в Соглашении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется Грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

11.6. В случае если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта, установленные Соглашением, Грантополучатель не может претендовать на грант в течение 5 лет.

11.7. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом работ:

- текущие (промежуточные) письменные отчеты о реализации проекта и выполнении Календарного плана работ, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, формы которых устанавливаются Соглашением, представляются ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

- итоговые письменные отчеты о реализации проекта и выполнении Календарного плана работ, формы которых устанавливаются Соглашением, представляются не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением;

- ежеквартальный отчет об использовании гранта, форма которого устанавливается Соглашением, представляется ежеквартально, на каждое 1 число следующего за кварталом месяца, нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца;

- итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, форма которого устанавливается Соглашением, представляется не позднее 10 дней со дня окончания срока использования гранта, установленного Соглашением.

11.8. К отчетным документам, представляемым в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Порядка, должны прилагаться копии следующих документов:

- акты выполненных работ и оказанных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату выполненных работ;
 - документы, подтверждающие оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) Грантополучателем, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации проекта;
 - договоры на выполнение работ, оказание услуг;
 - заключения технического надзора выполненных работ (в случае необходимости);
 - фотоматериалы по проведению скрытых работ (в случае проведения скрытых работ).
-

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

от _____

(Ф.И.О. Уполномоченного представителя ТОС, наименование юридического лица)

1. Наименование предложения:

2. Место реализации предложенного проекта (адрес, наименование территориального общественного самоуправления (ТОС), на территории которого планируется реализация проекта):

3. Количество жителей, проживающих на территории ТОС:

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Краткое описание сути инициативного предложения:

6. Мероприятия по реализации предложения (описание, сроки, планируемый способ реализации):

7. Предложения по балансодержателю объекта:

8. Ожидаемые результаты:

9. Кто получит пользу от реализации предложения (целевая аудитория):

« _____ » 20 _____

подпись соискателя гранта

Ф.И.О. соискателя гранта

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших инициативных предложений на участие в конкурсе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

№ п/п	Ф.И.О. Уполномоченного представителя ТОС (наименование юридического лица), представившего документы, адрес, контактный телефон	Дата регистрации	Наименование предложения	Краткое описание проекта	Количество листов	Подпись лица, представившего документы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляется свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляется свою деятельность территориальное общественное самоуправление

Регистрационный номер заявки	Дата поступления	Ф.И.О. Уполномоченного представителя (ТООС, наименование юридического лица), участвующего в конкурсном отборе, адрес, контактный телефон	Номинация конкурса	Наименование проекта	Сумма проекта, руб.	Сумма финансирования, руб.	Форма (бумажный носитель/электронный документ)	Количество документов	Количество листов	Подпись участника	Ф.И.О., подпись представителя органа, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

СПРАВКА

о приеме документов от Уполномоченного представителя ТОС на участие в конкурсном отборе конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

г. Севастополь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая

справка

дана

(Ф.И.О. участника конкурсного отбора)

о том, что от него (нее) принята конкурсная документация для участия в конкурсном отборе конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, содержащая следующие документы:

№ п/п	Наименование документа в составе конкурсной документации	Количество листов
1.	Заявка	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	
3.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (при наличии)	
5.	Инициативное предложение с положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам предварительного анализа	
6.	Описание проекта	
7.	Смета расходов на реализацию проекта	
8.	Справка об отсутствии на дату подачи заявления задолженности	

№ п/п	Наименование документа в составе конкурсной документации	Количество листов
	по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней	
9.	Гарантийное письмо юридического лица о софинансировании проекта (в случае его привлечения)	
10.	Копия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования города Севастополя об установлении границ территориального общественного самоуправления	
11.	Копия Устава территориального общественного самоуправления и сведения о его регистрации	
12.	Решение территориального общественного самоуправления о поддержке проекта, предложенного физическим лицом, по его реализации на территории, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление	
13.	Согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка)	
14.	Протокол собрания жителей многоквартирных домов, составляющих двор, или частных домов, составляющих улицу, о согласии на реализацию проекта на данной территории	
15.	Решение ТОС (выписка из протокола собрания ТОС) об избрании лица, уполномоченного ТОС на получение средств гранта	
16.	Фотоматериалы, подтверждающие проведение собрания жителей	
17.	Фотоматериалы, подтверждающие проведение презентации проекта на собрании территориального общественного самоуправления	
18.	Дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.)	

(Должность лица,
принявшего документы)

(Подпись лица,
принявшего документы)

(Инициалы и фамилия лица,
принявшего документы)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

СПРАВКА

о приеме документов от территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, на участие в конкурсном отборе конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая справка дана

(Наименование юридического лица – участника конкурсного отбора)

в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного юридического лица – участника конкурсного отбора)

о том, что от него (нее) принята конкурсная документация для участия в конкурсном отборе конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, содержащая следующие документы:

№ п/п	Наименование документа в составе конкурсной документации	Количество листов
1.	Заявка	
2.	Инициативное предложение с положительным заключением профильного исполнительного органа государственной власти города Севастополя по результатам предварительного анализа инициативного предложения	
3.	Описание проекта	
4.	Смета расходов на реализацию проекта	
5.	Гарантийное письмо юридического лица о софинансировании	

№ п/п	Наименование документа в составе конкурсной документации	Количество листов
	проекта (в случае его привлечения)	
6.	Копии учредительных документов	
7.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
8.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН	
9.	Согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка)	
10.	Справка об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней	
11.	Сведения о банковских реквизитах участника конкурса	
12.	Решение территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе и определении лица, ответственного за представление интересов жителей, проживающих в границах территориального общественного самоуправления	
13.	Протокол собрания жителей многоквартирных домов, составляющих двор, или частных домов, составляющих улицу, о согласии на реализацию проекта на данной территории	
14.	Фотоматериалы, подтверждающие проведение собрания жителей	
15.	Фотоматериалы, подтверждающие проведение презентации проекта на собрании территориального общественного самоуправления	
16.	Дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.)	

*(Должность лица,
 принявшего документы)*

*(Подпись лица,
 принявшего документы)*

*(Инициалы и фамилия лица,
 принявшего документы)*

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
по результатам проведения конкурса
проектов по развитию территорий
города Севастополя, на которых
осуществляет свою деятельность
территориальное общественное
самоуправление

ЗАЯВКА

для Уполномоченного представителя ТОС на участие в конкурсе
проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых
осуществляет свою деятельность территориальное общественное
самоуправление

(номинация конкурса)	
Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Телефон	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Дата рождения	
ИНН (при наличии)	
Номер расчетного/лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта с постановкой проблемы	

Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Размер гранта на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Настоящим подтверждаю:

- отсутствие с моей стороны просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- что не нахожусь в процессе банкротства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, подтверждаю.

С правилами проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления города Севастополя, порядком проведения конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие Департаменту по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе.

« » _____ 20 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ЗАЯВКА

для территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами, на участие в конкурсе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

(номинация конкурса)	
Полное наименование юридического лица	
Адрес	
Контактные телефоны	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер	
Номер расчетного/лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта с постановкой проблемы	

Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, в том числе:	
- размер гранта на реализацию проекта	
- предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

Настоящим подтверждаю:

- отсутствие со стороны грантосоискателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- что грантосоискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, подтверждаю.

С правилами проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления города Севастополя, порядком проведения конкурса и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

« » _____ 20 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА,
представляемого участником конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

1. Номинация конкурса	
2. Название проекта	
3. Ф.И.О. Уполномоченного представителя ТОС – руководителя проекта, полное наименование юридического лица	
4. Адрес (с индексом) проживания физического лица, юридический адрес юридического лица	
5. Телефон (городской (с кодом), мобильный)	
6. Адрес электронной почты (обязательно)	
7. Адрес персонального сайта физического лица, юридического лица или сайта проекта	
8. Срок (продолжительность) реализации проекта в месяцах	

9. Начало реализации проекта (день, месяц, год)			
10. Окончание реализации проекта (месяц, год)			
11. Краткая аннотация			
12. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта (не более 1 страницы)			
13. Основные целевые группы, на которые направлен проект			
14. Основная цель проекта			
15. Задачи проекта			
16. Календарный план работ по реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
17. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач). Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты Календарного плана работ)			
18. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)			

19. Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая количество жителей, планирующих участие в мероприятиях проекта)				
20. Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)				
21. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить финансовые средства гранта)				
№		Стоимость, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО			
22. Сумма софинансирования (не менее 1% общей суммы расходов на реализацию проекта)				
23. Приложения (список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала проекта)				

« » 20 г.

(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 9
 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
 территориальным общественным самоуправлениям
 по результатам проведения конкурса проектов
 по развитию территорий города Севастополя, на которых
 осуществляется свою деятельность территориальное
 общественное самоуправление

ФОРМА ТАБЕЛЯ ОЦЕНКИ

конкурсных материалов, представляемых участниками конкурса проектов по развитию территорий города
 Севастополя, на которых осуществляется свою деятельность территориальное общественное самоуправление

Наименование проекта _____

Дата проведения оценки конкурсных материалов: « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Баллы по каждому критерию выставляются по 10-балльной системе.

Ф.И.О. конкурсного участника или отбора наименование юридического лица, подавшего заявку на конкурсный отбор	Актуальность задач	Наличие инноваций	Софинансиро- вание	Решение заявленной проблемы	Публичность

*Описание критериев оценки:

- 1) актуальность задач, на решение которых направлен проект, – социально-экономическое значение для города Севастополя, соответствие Стратегии социально-экономического развития города Севастополя, утвержденной Законом города Севастополя от 21.07.2017 № 357-ЗС (далее – Стратегия) (направлено на решение нескольких актуальных задач – 10 баллов; направлено на решение одной задачи – 5 баллов; не соответствует Стратегии – 0 баллов);
- 2) наличие инноваций – наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах (при реализации проекта предусмотрено применение нескольких технологических или социальных инноваций – 10 баллов; при реализации проекта предусмотрено применение технологической или социальной инновации – 5 баллов; при реализации проекта не предусмотрено применение технологических или социальных инноваций – 0 баллов);
- 3) финансирование проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию проекта (доля финансирования составляет более 9% – 10 баллов; доля финансирования составляет от 8% до 9% включительно – 9 баллов; доля финансирования составляет от 7% до 8% включительно – 8 баллов; доля финансирования составляет от 6% до 7% включительно – 7 баллов; доля финансирования составляет от 5% до 6% включительно – 6 баллов; доля финансирования составляет от 4% до 5% включительно – 5 баллов; доля финансирования составляет от 3% до 4% включительно – 4 балла; доля финансирования составляет от 2% до 3% включительно – 3 балла; доля финансирования составляет от 1% до 2% включительно – 2 балла; доля финансирования составляет 1% – 1 балл);
- 4) адресность, степень влияния мероприятий, улучшение состояния целевой группы – ориентация на потребности жителей (реализация проекта в полной мере решает заявленную проблему – 10 баллов; реализация проекта частично решает заявленную проблему – 5 баллов; реализация проекта не решает заявленную проблему – 0 баллов);
- 5) публичность – наличие информации о проекте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС (информация о проекте неоднократно публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», проведены презентации проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС – 10 баллов; информация о проекте публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или проведены презентации проекта на собраниях граждан, собраниях ТОС – 5 баллов; информация о проекте не публиковалась в информационно-коммуникационной сети «Интернет», презентации проекта на собраниях граждан и собраниях ТОС не проводились – 0 баллов).

Приложение № 10

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС на получение средств гранта – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя, являющийся главным распорядителем бюджетных средств по средствам гранта, которому как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(Наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя)

действующего на основании Положения о Департаменте по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 852-ПП, именуемого в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и

(Ф.И.О. Уполномоченного представителя ТОС на получение средств гранта (председатель ТОС, руководитель органа ТОС)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и на плановый период 2019

и 2020 годов», Порядком предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета города Севастополя в 20__ году гранта в форме субсидии (далее – Грант) с целью реализации Грантополучателем проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление:

(Конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта)

в соответствии с Календарным планом работ (приложение № 1 к Соглашению), но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Департаменту по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя по кодам классификации расходов бюджета города Севастополя (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Гранта, предоставляемого из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2018 году _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____.

3. Условия предоставления Гранта.

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов и распоряжением Правительства Севастополя о результатах конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, в соответствии с условием, установленным в пункте 10.6 Порядка предоставления грантов.

3.2. Предоставление Гранта производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при условии выполнения

пункта 3.1 настоящего Соглашения) в соответствии с Календарным планом работ в сумме, указанной в распоряжении Правительства Севастополя от _____ № _____ «О результатах конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление», в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пунктах 11.7 и 11.8 Порядка предоставления грантов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления грантов, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления Гранта на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных в приложении № 6 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3.6 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Грантодателя на основании:
1) отчетов, представленных по формам согласно приложениям № 3, 4, 5, 7 к настоящему Соглашению;

2) иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя, в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

3) фактической реализации проекта.

4.1.5.2. По месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.6. В случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления грантов

и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет города Севастополя в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта, Грантополучатель не может претендовать на грант в течение 5 лет.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем факта или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта.

4.2.2. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Направлять Грантодателю на утверждение Календарный план работ с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в него изменений.

4.3.2. Направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных Календарным планом работ.

4.3.3. Обеспечить технический надзор выполняемых работ по проекту путем заключения соответствующих договоров (внесение соответствующей нормы в договоры) с организацией, имеющей разрешение на ведение работ по техническому надзору.

4.3.4. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, не размещать средства Гранта на депозитных счетах в кредитных организациях.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей

результативности предоставления Гранта, установленных в приложении № 6 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Представлять Грантодателю в соответствии с пунктом 11.7 Порядка предоставления грантов:

1) отчет о реализации проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление;

2) отчет о выполнении Календарного плана работ;

3) ежеквартальный отчет об использовании предоставленного гранта в форме субсидии;

4) ежеквартальный и итоговый отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии.

4.3.7. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранить факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2. В случае неустранения фактов нарушений возратить в бюджет города Севастополя Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возратить неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Севастополя в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Грантодателю с целью получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов.

4.5. Грантополучатель согласен на осуществление Грантодателем, предоставившим Грант, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантов.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Грантополучателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Гранта, а также в случае, предусмотренном в пункте 7.3 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Грантополучателем в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. _____,

(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент по территориальному	Грантополучатель
---------------------------------	------------------

развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя	
ОГРН, ОКТМО	Ф.И.О
Место нахождения, юридический адрес	Место регистрации:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя	Грантополучатель
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 11

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении гранта в форме субсидии территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом, – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя, являющийся главным распорядителем бюджетных средств по средствам гранта, которому как получателю средств бюджета города Севастополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(Наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя)

действующего на основании Положения о Департаменте по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 852-ПП, именуемого в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и

_____ (Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____,

(Наименование должности, а также фамилия, имя, отчество представляющего Грантополучателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(Реквизиты учредительного документа территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, протокола собрания, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 26.12.2017 № 393-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета города Севастополя в 2018 году гранта в форме субсидии (далее – Грант) с целью реализации Грантополучателем проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление:

(конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта)

в соответствии с Календарным планом работ (приложение № 1 к Соглашению), но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Департаменту по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя по кодам классификации расходов бюджета города Севастополя (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Гранта, предоставляемого из бюджета города Севастополя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2018 году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____.

3. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

грантов и распоряжением Правительства Севастополя о результатах конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, в соответствии с условием, установленным в пункте 10.6 Порядка предоставления грантов.

3.2. Предоставление Гранта производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при условии выполнения пункта 3.1 настоящего Соглашения) в соответствии с Календарным планом работ в сумме, указанной в распоряжении Правительства Севастополя от _____ № _____ «О результатах конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление», в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пунктах 11.7 и 11.8 Порядка предоставления грантов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления грантов, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Гранта на счет Грантополучателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления Гранта на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных в приложении № 6 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3.6 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Грантодателя на основании:

1) отчетов, представленных по формам согласно приложениям № 3, 4, 5, 7 к настоящему Соглашению;

2) иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

3) фактической реализации проекта.

4.1.5.2. По месту нахождения Грантополучателя путем

документального и фактического анализов операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием Гранта.

4.1.6. В случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет города Севастополя в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае если Грантополучателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Гранта, Грантополучатель не может претендовать на грант в течение 5 лет.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем факта или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта.

4.2.2. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Направлять Грантодателю на утверждение Календарный план работ с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в него изменений.

4.3.2. Направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных Календарным планом работ.

4.3.3. Обеспечить технический надзор выполняемых работ по проекту путем заключения соответствующих договоров (внесение соответствующей нормы в договоры) с организацией, имеющей разрешение на ведение работ по техническому надзору.

4.3.4. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, не размещать средства Гранта на депозитных счетах в кредитных организациях.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных в приложении № 6 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять Грантодателю в соответствии с пунктом 11.7 Порядка предоставления грантов:

1) отчет о реализации проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление;

2) отчет о выполнении Календарного плана работ;

3) ежеквартальный отчет об использовании предоставленного гранта в форме субсидии;

4) ежеквартальный и итоговый отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии.

4.3.7. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранить факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2. В случае неустранения фактов нарушений возратить в бюджет города Севастополя Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возратить неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Севастополя в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Грантодателю с целью получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления грантов.

4.5. Грантополучатель согласен на осуществление Грантодателем, предоставившим Грант, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления грантов.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Грантополучателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Гранта, а также в случае, предусмотренном в пункте 7.3 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Грантополучателем в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-и) способом (-ами):

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. _____

(Указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя	Наименование территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения, юридический адрес:	Место регистрации:
ИНН/КПП	ИНН
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя	Грантополучатель
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям
по результатам проведения конкурса
проектов по развитию территорий
города Севастополя, на которых
осуществляет свою деятельность
территориальное общественное
самоуправление

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта по развитию территории города Севастополя,
на которой осуществляет свою деятельность территориальное
общественное самоуправление

(Наименование предложения)

(Адрес реализации предложенного проекта)

№	Статьи расходов	Стоимость, руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
	ИТОГО			

Ф.И.О. и подпись Уполномоченного представителя ТОС-грантополучателя
либо руководителя юридического лица-грантополучателя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя (для юридического лица)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 13

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора банков в рамках проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

1. Настоящий Порядок разработан с целью конкурсного отбора банков в рамках проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (далее – отбор; конкурс).

2. Отбор осуществляется на конкурсной основе Департаментом по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя (далее – Департамент) с целью определения перечня банков по обслуживанию средств, предоставляемых в качестве грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) по результатам проведения конкурса. Отбор осуществляет конкурсная комиссия по отбору банков (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента.

3. Извещение о проведении отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается Департаментом на официальном интернет-портале Правительства Севастополя в сети Интернет не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения отбора.

4. Извещение о проведении отбора должно содержать:

- наименование и цель отбора;
- дату отбора;
- место, время, сроки и порядок предоставления заявок на отбор;
- перечень документов, составляющих заявку на отбор;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий порядок и условия проведения отбора;
- контактную информацию.

5. Банки для участия в отборе в сроки, указанные в извещении, представляют заявки на участие в отборе, содержащие следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе банков по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенная копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) письменное подтверждение отсутствия задолженности по уплате налоговых и других платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) письменное подтверждение выполнения обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) письменное подтверждение отсутствия убытков за последний отчетный год;

6) сведения о наличии филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения (внутренних структурных подразделений банка) на территории города Севастополя;

7) заверенные копии учредительных документов.

Банки представляют на отбор сшитые в папки и пронумерованные оригиналы заявок.

На обложке папки указываются:

- слова «Заявка на участие в отборе банков в рамках проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность ТОС»;

- наименование банка.

При принятии заявки уполномоченным лицом Департамента делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

Уполномоченным лицом Департамента осуществляется проверка и анализ документов, представленных банками в заявках, на соответствие их пункту 5 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа банку на участие в отборе являются:

1) представление не в полном объеме либо содержащих недостоверную информацию документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) противоречивость сведений, содержащихся в представленной заявке;

3) подача банком заявки позже указанного в извещении срока.

7. Критерии отбора банков для участия в отборе:

1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

2) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

3) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

- 4) отсутствие убытков за последний отчетный год;
- 5) количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории города Севастополя.

8. Решение об отборе банков оформляется протоколом конкурсной комиссии о результатах отбора (далее – протокол). Протокол должен содержать сведения о дате, месте и времени отбора, количестве поданных заявок, вопросах, включенных в повестку дня, и принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем и не позднее 5 дней после его утверждения распоряжением Департамента размещается на официальном интернет-портале Правительства Севастополя в сети Интернет.

9. Перечень банков, отобранных для обслуживания средств, предоставляемых в качестве грантов в форме субсидий ТОС по результатам проведения конкурса, утверждается распоряжением Департамента и доводится до банков и граждан путем его размещения на официальном интернет-портале Правительства Севастополя в сети Интернет.

10. Организатор отбора не позднее 7 дней после принятия решения о результатах отбора направляет прошедшим отбор банкам информационные письма.

11. Заявки, представленные на отбор, участникам отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора банков в рамках проведения
конкурса проектов по развитию
территорий города Севастополя, на
которых осуществляет свою
деятельность территориальное
общественное самоуправление

Заявление
на участие в конкурсном отборе банков в рамках проведения конкурса
проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых
осуществляет свою деятельность территориальное общественное
самоуправление

(наименование банка)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе банков в рамках
проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя,
на которых осуществляет свою деятельность ТОС.

Для участия в отборе сообщаем следующую информацию:

1	Полное наименование банка	
	почтовый адрес	
	адрес электронной почты	
	регистрационный номер	
	ОГРН	
	БИК	
2	Ф.И.О. руководителя	
	контактный телефон	
	факс	
3	Участие в отборах в других субъектах Российской Федерации	

Руководитель банка

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС (территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом)-победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работ по реализации проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

« _____ »

(Наименование проекта)

Мероприятие	Дата реализации мероприятия	Сумма	Ожидаемые итоги
ИТОГО			

Ф.И.О. и подпись Уполномоченного представителя ТОС-грантополучателя либо руководителя юридического лица-грантополучателя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя (для юридического лица)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. _____

Директор Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. _____

Приложение № 2

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС (территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом)-победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

« _____ »

(Наименование проекта)

Статьи расходов	Комментарий (стоимость и количество единиц, руб.)	Всего рублей
ИТОГО		

Ф.И.О. и подпись Уполномоченного представителя ТОС-грантополучателя либо руководителя юридического лица-грантополучателя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя (для юридического лица)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. _____

Директор Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П. _____

Приложение № 3

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС (территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом) – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ОТЧЕТ

о реализации проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

« _____
(Наименование проекта)
_____ »

Титульный лист:

- номер гранта;
- номинация;
- Ф.И.О. грантополучателя или название юридического лица-грантополучателя;
- название проекта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации проекта;
- отчетный период;
- Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта.

Аналитическая часть отчета должна включать следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы средств массовой информации о проведенных мероприятиях (если были);

- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Отчет подписывает Уполномоченный представитель
ГОС-грантополучатель или руководитель юридического лица-
грантополучателя, ставятся печать (для юридических лиц) и дата подписания
отчета.

Приложение № 4

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС (территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом) – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ОТЧЕТ

о выполнении Календарного плана работ по реализации проекта по развитию территории города Севастополя, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление,

« _____ »
(Наименование проекта)

Мероприятие	Срок исполнения по Календарному плану работ (дни)	Состояние исполнения	Израсходованная сумма, руб.	Результат	Ответственный исполнитель

Ф.И.О. и подпись Уполномоченного представителя ТОС-грантополучателя либо руководителя юридического лица-грантополучателя

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя (для юридического лица)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П

<*> Средства, предоставляемые участником конкурса в качестве софинансирования

Директор Департамента по территориальному развитию
и взаимодействию с органами местного самоуправления
города Севастополя (далее – Департамент) _____
(фамилия, инициалы)

Начальник экономического отдела Департамента _____
(фамилия, инициалы)

Грантополучатель _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидий. Уполномоченному представителю ТОС (территориальному обществу самоуправлению, являющемуся юридическим лицом) – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляется свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя *(1)	Наименование проекта (мероприятия) *(2)	Единица измерения по ОКЕИ /		Плановое значение показателя	Срок, к которому запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

*(1) В случае если грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

*(2) Заполняется в случаях, если Порядком предоставления грантов предусмотрено перечисление гранта в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 7

к формам соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии Уполномоченному представителю ТОС (территориальному обществу самоуправлению, являющемуся юридическим лицом) – победителю конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляется свою деятельность территориальное общественное самоуправление

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии по состоянию на _____ 20____ года

Ф.И.О. (наименование) Грантополучателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ф.И.О. Грантополучателя (руководитель Грантополучателя (для юр. лица)) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.) _____

(телефон) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 19.06.2018 № 381-ПП

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

Председатель конкурсной комиссии	заместитель Губернатора — Председателя Правительства Севастополя, координирующий и дающий поручения по вопросам территориального развития города Севастополя
Заместитель председателя конкурсной комиссии	директор Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя
Секретарь конкурсной комиссии	заместитель директора Департамента по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя
Члены конкурсной комиссии:	представитель Департамента общественных коммуникаций города Севастополя
	представитель Департамента городского хозяйства города Севастополя
	представитель Департамента общественной безопасности города Севастополя
	представитель Департамента имущественных и земельных отношений города Севастополя
	представитель Главного управления культуры города Севастополя
	представитель Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя
	представитель Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя

представитель Общественной палаты города
Севастополя (по согласованию)

представитель Общероссийского Народного
Фронта в Севастополе (по согласованию)

представитель ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет» (по согласованию)

представитель филиала ФГОУ ВПО «Московский
государственный университет
им. М.В.Ломоносова» в городе Севастополе
(по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Андреевского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Балаклавского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Верхнесадовского
муниципального округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Гагаринского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя города Инкермана
(по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Качинского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Ленинского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Нахимовского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Орлиновского муниципального
округа (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города Севастополя Терновского муниципального
округа (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Севастополя

от 19.06.2018 № 381-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (далее – Конкурсная комиссия; Конкурс).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя, общественных объединений и иных организаций и утверждается постановлением Правительства Севастополя.

4. Конкурсная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по инициативе председателя Конкурсной комиссии (или его заместителя), который определяет место и время проведения заседания, с учетом Порядка предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям по результатам проведения конкурса проектов по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, утверждаемого Правительством Севастополя (далее – Порядок).

6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов плюс один голос. Заседание Конкурсной комиссии проводится под руководством председателя Конкурсной комиссии либо его заместителя.

7. На заседании Конкурсной комиссии организуется обсуждение каждого проекта по развитию территорий города Севастополя, на которых осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление (далее – проект), представленного на Конкурс.

8. Конкурсная комиссия имеет право привлекать для проведения

экспертизы заявленных на конкурсный отбор проектов независимых экспертов, не являющихся членами Конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

9. Решения Конкурсной комиссии, за исключением определения победителей конкурса, принимаются по результатам голосования простым большинством голосов списочного состава Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Конкурсной комиссии.

Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией из числа участников конкурсного отбора по итогам сформированного рейтинга заявок в пределах выделенных денежных средств.

10. Решения Конкурсной комиссии по результатам заседаний не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, если более короткий срок не установлен Порядком, оформляются протоколом Конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем.

11. Протоколы, подписанные председателем Конкурсной комиссии и секретарем, не позднее дня, следующего за днем оформления протокола, если более короткий срок не установлен Порядком, передаются Организатору конкурса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Департамент по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления города Севастополя.
