МІНІСТЕРСТВО СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ҚЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 23.10.2026 № 538

г. Симферополь

Об утверждении регламента по предоставлению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 16.09.2026 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент по предоставлению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2026.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр **Д. КРАТЮК**

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «13» 10 2026 г. № 538

Регламент по предоставлению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 16.09.2026 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, гранты соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 раздела 2 Порядка, предоставленных участниками отбора в Министерство для участия в отборе (далее - Заявки);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - Отчеты), и документов, указанных в пунктах

4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка, предоставляемых в Министерство получателями грантов (далее - Документы к отчетам).

1.4. Министерство осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления грантов, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru).

Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Документы к отчетам принимаются в Министерстве (каб. 101) – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Официального сайта Министерства: http://msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявке, Документам к отчетам, предоставляемым участниками отбора, получателями грантов

2.1. Заявка, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявка подается в системе «Электронный бюджет». Документы к отчетам регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет», по всем направлениям (далее - Журнал).

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки, а также требования к Заявке и утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы к отчетам должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии);

- Документы к отчетам должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес получателя гранта, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) получателя гранта;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки, внесения изменений в Заявку и документы утверждены пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.6. Участник отбора, получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений в Заявке, предоставляемой для получения гранта, Документах к отчетам.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки

3.1. Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления утверждены пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка подается главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявок утверждены Порядком.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.5. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» в части:

- комплектности Заявки в соответствии с требованиями Порядка;

- соответствия предоставленных участниками отбора Заявок установленным Министерством формам, а также требованиям к Заявке в соответствии с пунктами 2.9-2.11 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора категориям получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка (за исключением подпункта «г» настоящего пункта);

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в Заявке, направлениям затрат, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- отсутствия математических и технических ошибок в Заявке. В случае наличия таких ошибок валидирует Заявку в системе «Электронный бюджет» на доработку.

В целях проверки участника отбора на соответствие категории, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, управление сельского развития и социальной политики направляет запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленных в подпунктах «г» и «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства. Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации в части соответствия участника отбора требованиям, установленных в подпунктах «г» и «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Управление сельского развития и социальной политики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера Заявки и названия заявителя, подавшего Заявку для получения гранта (далее - лист согласования), по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки в система «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5.1. Управление финансов в течение 1-го рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия у участника

отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.5.2. Управление правовой и судебной работы в течение 1-го рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявку на соответствие участника отбора требованиям для получения гранта, в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государстве и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации» в части того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

3.5.3. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации в течение 2 рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации согласовывает Заявку в части:

- соответствия сведений, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, подпункту «г» пункта 2.7 Порядка, в части наличия информации о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), при условии внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации получает соответствующую выписку из ЕГРН на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки.

3.5.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции течение 1-го рабочего дня со дня поступления Заявки в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.6. Требования к участнику отбора, указанные в экранной версии заявки для участия в отборе и предоставлении гранта по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет», носящие заявительный характер:

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий.

Сопоставимость проверяется по положительному (да) или отрицательному (нет) ответу участника отбора в указанной заявке.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании, либо об отказе в согласовании путем вынесения замечаний или путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины об отказе в согласовании Заявки.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.10. Порядок оценки Заявок, которые признаны соответствующими требованиям, утвержден пунктами 2.22 - 2.26 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение получателей грантов (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок утверждены пунктами 2.28 - 2.30 раздела 2 Порядка.

3.12. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать пунктам 2.6 и 2.7 раздела 2 Порядка.

3.13. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, соответствия участника отбора категориям получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка (за исключением подпункта «г» настоящего пункта)

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленных в подпунктах «г» и «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства. Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации в части соответствия участника отбора требованиям, установленных в подпунктах «г» и «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

3.14. Управление правовой и судебной работы осуществляет проверку участника отбора на соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государстве и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации» в части того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

3.15. Управление финансов осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением сельского развития социальной политики.

Проект соглашения в течение 1-го рабочего дня согласовывается управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей грантов на подписание соглашения);

Соглашение заключается в срок не позднее 26-го календарного дня с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.16. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Заявки в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документов к отчетам

4.1. Отчет и Документы к отчету предоставляются получателем субсидии в соответствии с условиями, утвержденными соглашением. При предоставлении Документов к отчетам на бумажном носителе, документы регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, о чем делается запись в Журнале).

4.2. Отчеты и Документы к отчетам должны соответствовать установленным формам, а также требованиям к Документам к отчетам соответствии с настоящим Регламентом.

4.3. Отчет, предоставленный в Министерство, направляется на проверку и согласование в управление сельского развития и социальной политики, которое рассматривает Отчет и Документы к отчетам в соответствии с

пунктами 4.1-4.4 раздела 4 Порядка, принимает решение о согласовании или вынесении замечаний.

4.4. Управление сельского развития и социальной политики в случае обнаружения фактов недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии получателем направляет служебную записку в управление внутреннего аудита и контроля.

4.5. В случае нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями, недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии получателями, установленных соглашениями управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании пункта 4.11 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученного гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями в соответствии с пунктом 4.11 раздела 4 Порядка.

4.6. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.