МІНІСТЕРСТВО СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ҚЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 05.11.2026 № 579

г. Симферополь

О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2024 года № 689

С целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2024 года № 689 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет на предоставление субсидий (приложение 1);
2) Реестр операционных расходов (приложение 2);

3) Справка о среднесписочной численности работников участника отбора за отчетный финансовый год (приложение 3);

4) Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя (приложение 4).

2. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 5).

3. Установить ставку субсидии 60,0% от суммы операционных расходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.

4. Утвердить Порядок определения значений результата предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 6).

5. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **Д. КРАТЮК**

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

Справка-расчет на предоставление субсидий

_____

(наименование участника отбора)

Направления затрат		**Сумма субсидии,** руб.
На оплату труда работников участника отбора *	**На осуществление социальных отчислений работников участника отбора****	Гр.3 = (Гр.1 + Гр.2) х 60,0%
1	2	3

Участник отбора*** _____ _____ _____
М.П. (при наличии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- значение должно соответствовать значению Гр. 4 приложения 2 к настоящему приказу

** - социальные отчисления включают: отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию работников участника отбора, значение должно соответствовать значению Гр. 6 приложения 2 к настоящему приказу

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

Реестр операционных расходов

_____

(наименование участника отбора)

№ п/п	Период	Ведомость начисления заработной платы		Платежные документы, подтверждающие оплату социальных отчислений*	
		Номер и дата	Сумма, руб.	Номер и дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
x	Итого	x		x	

Участник отбора ** _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

* - социальные отчисления включают: отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию работников участника отбора

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

Справка о среднесписочной численности работников участника отбора за отчетный финансовый год

1. Полное наименование участника отбора

_____

2. Вид деятельности, осуществляемый в текущем финансовом году, в акватории Азовского и (или) Черного морей

_____

3. Среднесписочная численность работников участника отбора за отчетный финансовый год, чел.

_____

Участник отбора * _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
_____,

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

_____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____
_____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе,

выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____.

(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ ____ года №_____ *(если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).*

Субъект персональных данных (представитель):

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ _____ года

Приложение 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2024 года № 689 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

- заявок и электронных копий документов в составе заявок, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе (далее – Заявка, Документы, Заявка и документы соответственно);

- отчетов о достижении значения результата предоставления субсидий (годовых, квартальных), отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.1.1. Формы документов для предоставления субсидий (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://msh.rk.gov.ru).

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов утверждены пунктами 2.9-2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации и Документов в составе Заявки.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. **Управление рыболовства и аквакультуры** в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;
- правильности заполнения справки-расчета на предоставление субсидий;
- соответствия участников отбора критериям, установленным в подпунктах «а», «б» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- соответствия участников отбора критериям, установленным в подпунктах «в», «г» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании документов, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значения результата предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление рыболовства и аквакультуры формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора, подавшего заявку для получения

субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. **Управление финансов** в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности исчисления суммы субсидий, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидий;

- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете на предоставление субсидий, реестру операционных расходов;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

3.6. **Управление правовой и судебной работы** в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам для получения субсидий в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии, путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте https://kad.arbitr.ru;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте https://old.bankrot.fedresurs.ru;

- соответствия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с Заявкой и документами к ней представителя участника отбора).

3.7. **Управление сельского развития и социальной политики** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.8. **Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.9. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения на стадии рассмотрения Заявки и документов предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение победителей отбора (получателей субсидий), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.12. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии, путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте https://kad.arbitr.ru;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из

ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте https://old.bankrot.fedresurs.ru;

управлением сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие получателя субсидии на соответствие требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значения результата предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашения по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.13. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется управлением рыболовства и аквакультуры в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением рыболовства и аквакультуры (в части согласования результата предоставления субсидий);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидий;

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Проект дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

4.2. Управление рыболовства и аквакультуры обеспечивает:

- проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, их утверждение министром;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий;

- проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка.

4.3. Управление внутреннего аудита и контроля:

4.3.1 по основанию, указанному в пункте 4.7. раздела 4 Порядка:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидий;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидий, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателя субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://msh.rk.gov.ru) до 20 февраля очередного финансового года;

4.3.2 по основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидий условий Соглашения осуществляет:

а) управление внутреннего аудита и контроля в части выполнения получателями субсидий значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, на основании Отчетов;

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

5.2. Управление рыболовства и аквакультуры по итогам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, представленной в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 5.1 настоящего Регламента), составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3 Управление рыболовства и аквакультуры осуществляет дальнейшее хранение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 579

Порядок определения значений результата предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Наименование результата предоставления субсидий	**Расчет значения результата предоставления субсидий в году предоставления субсидий**
Среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий, чел.	**ССЧ = СЧ *0,8,** где: ССЧ - среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий, чел. СЧ – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году предоставления субсидий, чел.