МІНІСТЕРСТВО СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 05.11.2026 № 577

г. Симферополь

О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 23 октября 2026 года № 715

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 23.10.2026 № 715 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить формы документов по предоставлению в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет на предоставление субсидии (приложение 2);

предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет на предоставление субсидии (приложение 2);

2) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 3);

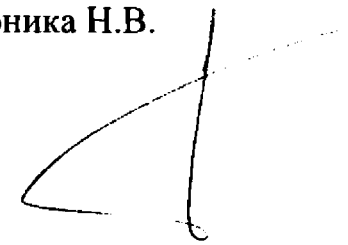
3) Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора-юридического лица, участника отбора-индивидуального предпринимателя (приложение 4);

3. Утвердить базовую ставку субсидии на 1 гектар на оплату услуг по защите сельскохозяйственных культур от града (по направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 Порядка) в размере 7 027 рублей.

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.



Министр **Д. КРАТЮК**

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 577

Регламент
по предоставлению в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 23 октября 2026 года № 715 «Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на защиту сельскохозяйственных культур от града в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (далее - Постановление № 715, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru) (далее - система «Электронный бюджет»):

– документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и Документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты), указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете

Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» https://msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявкам и Документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявки и Документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и Документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и Документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации Заявки и Документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения Заявок и Документов

3.1. Объявление размещается в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", публикуется в системе "Электронный бюджет" и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидиях.

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и Документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.4. **Управление растениеводства и химизации** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок и Документов рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

– комплектности Заявки и Документов в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

– соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с настоящим Регламентом.

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования с указанием регистрационного номера к Заявке и Документам, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 01.03.2021 № 102, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. **Управление финансов** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и Документы на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- справок-расчетов причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;

- соответствия суммы затрат, отраженной в справке-расчет, фактически понесенным затратам, подтвержденным копиями документов, указанных в подпунктах "е", "ж", "з" пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия или не превышения размера, определенного подпунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы.

3.7. **Управление правовой и судебной работы** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление правой и судебной работы, согласовывает Заявку и Документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к Документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

– соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документе, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) Порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на основании сведений, содержащихся в ЕГЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения актами в Российской Федерации»;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций

путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте https://kad.arbitr.ru/;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте https://old.bankrot.fedresurs.ru;

3.8. **Управление сельского развития и социальной политики** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики, согласовывает Заявку и Документы на соответствие в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

3.9. **Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции** согласовывает Заявку и Документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.10. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и Документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.12. Определение победителей отбора (получателей субсидии), а также сроки размещения результатов рассмотрения Заявок о проведении отбора утверждены в подпункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.13. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка.

управлением правовой и судебной работы в части:

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) Порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на основании сведений, содержащихся в ЕГЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения актами в Российской Федерации»;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте https://kad.arbitr.ru/;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте https://old.bankrot.fedresurs.ru;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.14. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект Соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае не подписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями, к компетенции которых относятся вносимые сведения.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

4.2. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

– прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации;

– предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

– проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствие с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.9. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

– размещает информацию об объеме излишне полученных субсидиях в связи с не достижением получателями субсидий результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://msh.rk.gov.ru) до 1 марта очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.5, 4.10 раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, требование о возврате излишне полученных средств субсидии в сроки, установленные пунктами 4.6, 4.10 раздела 4 Порядка соответственно.

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученных средств субсидии получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.5, 4.6, 4.9, 4.10 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 раздела 5 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку, содержащую информацию: о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии, подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии;

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля

2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением растениеводства и химизации в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает формирование и утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации, Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 577

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

_____
(участник отбора)

№ п/п	Наименование услуг (вид работ)	Площадь, га	Затраты с начала года * по _____, рублей	Сумма субсидий к перечислению, рублей
			всего	Всего (гр.3 х 7 027,00 руб., но не более гр.4*0,8)
1	2	3	4	5
1	Услуги по защите сельскохозяйственных культур от града			
ИТОГО				

*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора** _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 577

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

за период с « » « » год по « » « » год*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 х 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

_____ _____

(код)** (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора*** _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «05» 11 2026 года № 577

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____,

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*
_____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу:_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального

лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____.

(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ ____ года №_____ *(если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).*

Субъект персональных данных (представитель):

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ _____ года