МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

21.10. 2026 г. г. Симферополь № 53-н

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 983

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом «з» пункта 3 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 28 декабря 2015 года № 983 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым» изменения, изложив Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Москвину Г.Ю.

МИНИСТР **Л. КУЛИНИЧ**

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 28.12.2015 года № 983
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 27.10.2026 года № 53-н)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым».

1.2. Государственная услуга предоставляется Минимуществом в отношении имущества Республики Крым, указанного в статье 3 Закона № 417-ЗРК/2023.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу - Управление учета имущества.

Контактная информация Минимущества указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым»:

а) выписка из Реестра имущества Республики Крым (для правообладателей в отношении принадлежащего им имущества) (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

б) информационная справка из Реестра имущества Республики Крым (для иных лиц) (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

в) письмо об отсутствии объекта учета в Реестре имущества Республики Крым;

г) мотивированный отказ в выдаче выписки из Реестра имущества Республики Крым, информационной справки из Реестра имущества Республики Крым (для иных лиц), в виде письма (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минимущество, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ или РПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ или РПГУ), в электронном виде посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ), почтовой связью.

В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ/РПГУ результатом предоставления услуги является электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Минимущество, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. После достижения целевого состояния услуги, при обращении заявителя посредством ЕПГУ/РПГУ, в случае создания региональных витрин данных, содержащих информацию об объектах учета из реестра имущества Республики Крым, если заявителю известен идентификационный признак (кадастровый номер), информация будет предоставляться автоматически в режиме реального времени.

При этом в случаях, если заявителю не известен идентификационный признак (кадастровый номер), срок составит 2 рабочих дня.

Срок направления результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения.

7.4. Передача запросов и документов от МФЦ в Минимущество на бумажном носителе осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема МФЦ, при условии его нахождения в муниципальном образовании городской округ Симферополь или Симферопольский район. В иных случаях - не позднее 5 рабочих дней (в общий срок предоставления государственной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Минимуществом.

Невостребованные результаты предоставления Услуги передаются по реестру в Минимущество в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса в Минимущество или МФЦ о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично или в электронном виде в Минимущество составляет 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Минимущество от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Минимущество происходит в режиме реального времени, в ином случае срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день (в срок предоставления услуги не включается).

10.3. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ГИС ЕЦП;

в) АИС МФЦ;

г) ЕИСН;

д) ПГС;

е) ПОС;

ё) РСМЭФ;

ж) ЕГРЮЛ;

з) ЕГРН;

и) ЕГРИП.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих

дней (в общий срок предоставления услуги не включаются), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ или РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Минимущество запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

- выдачи результата предоставления услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

13.7. Результат предоставления государственной Услуги, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в качестве Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа Минимуществом в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов заявителя, представителя заявителя специалистом МФЦ, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.5. Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 11 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Минимущество;

б) Посредством телефонной связи с Минимуществом;

в) Посредством электронной почты Минимущества;

г) При личном обращении в МФЦ (в случае подачи запроса в МФЦ);

д) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ);

е) Посредством личного кабинета на РПГУ (в случае подачи запроса на РПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым»
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства
Минимущество	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru

ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Запрос	Заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
Личный кабинет ЕПГУ	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запроса, поданного посредством ЕПГУ
Личный кабинет РПГУ	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запроса, поданного посредством РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система МФЦ
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
Закон № 417-ЗРК/2023	Закон Республики Крым от 31.03.2023 № 417-ЗРК/2023 «О порядке учета имущества Республики Крым и ведения Реестра имущества Республики Крым»
Постановлением № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ФНП	Федеральная нотариальная палата
ПГС	Платформа государственных сервисов, обеспечивает прием и обработку заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ
ПОС	Федеральная информационная система «Платформа обратной связи» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения»

РСМЭФ	Региональная система межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Выписка из Реестра имущества Республики Крым Информационная справка из Реестра имущества Республики Крым	Физическое лицо
02	Выписка из Реестра имущества Республики Крым Информационная справка из Реестра имущества Республики Крым	Индивидуальный предприниматель
03	Выписка из Реестра имущества Республики Крым Информационная справка из Реестра имущества Республики Крым	Юридическое лицо
04	Выписка из Реестра имущества Республики Крым Информационная справка из Реестра имущества Республики Крым	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре имущества
Республики Крым»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении информации	Все	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложением № 6 к настоящему	Оригинал, 1 экз., в письменной форме

	об объектах учета				Административному регламенту	
			ЕПГУ		Нет	Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			РПГУ		Нет	Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			МФЦ		Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			Почтовой связью		Приложением № 6 к настоящему	Оригинал, 1 экз., в письменной форме

					Административному регламенту	
2	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Минимуществ о	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Не требуется	Нет	-
			РПГУ	Не требуется	Нет	-
			МФЦ	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			Почтовой связью	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3	Документ, подтверждающий личность заявителя	01, 02, 04	Лично в Минимуществ о	Обязательно, для идентификации личности заявителя	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)
			ЕПГУ	Обязательно/подтверждение сведений посредством СМЭВ		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава

						соответствующих данных указанной учетной записи
			РПГУ	Обязательно/подтверждение сведений посредством СМЭВ		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ	Обязательно, для идентификации личности заявителя		Оригинал (для установления личности заявителя)
			Почтовой связью	Обязательно, для идентификации личности заявителя		Копия, 1 экз.
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04	Лично в Минимуществ о	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной

						электронной подписи в формате sig3
			РПГУ			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРЮЛ	03, 04	Лично в Минимуществ о	По инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ/УФНС России по Республике Крым/в случае если	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, P№G, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально

				заявителем выступает юридическое лицо		допустимый размер файла - 50 Мб
			РПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
2	Выписка из ЕГРИП	02, 04	Лично в Минимуществ о	По инициативе заявителя/подтвержде ние сведений посредством СМЭВ/УФНС России по Республике Крым/в случае если заявителем выступает индивидуальный предприниматель	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			РПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально

						допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
3	Выписка из реестров ЕИСН	04	Лично в Минимуществ о	По инициативе заявителя/подтвержде ние сведений посредством СМЭВ/ФНП/для подтверждения полномочий представителя заявителя	Нет	Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, P№G, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			РПГУ			1 экз., файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, P№G, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа Минимуществом в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	Все
2	Документы, необходимые для предоставления услуги, недействительны (утратили силу)	Все
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Все
5	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	04
6	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за	Все

	предоставлением услуги указанным лицом), если документы поданы в электронном виде	
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов заявителя, представителя заявителя специалистом МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Запрос на предоставление информационных справок и выписок из Реестра имущества Республики Крым, составлен не по установленной форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (в случае личного обращения в Минимущество, МФЦ)	Все
2	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям	Все

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Контактная информация

Общая информация о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mi№imzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефоны управления учета имущества	(3652) 550-762; (3652) 550-735; (3652) 550-748
Официальный сайт в сети Интернет	http://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность в сети Интернет	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

График работы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан

Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 16.00 (13.00 - 14.00)
Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 16.00 (13.00 - 14.00)
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 16.00 (13.00 - 14.00)
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 16.00 (13.00 - 14.00)
Пятница	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Форма заявления (запроса) о предоставлении информации
об объектах учета для физического лица

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17

ФИО заявителя и уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель), страховой номер индивидуального лицевого счета

ИНН или реквизиты документа (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)

адрес проживания (пребывания) заявителя контактный телефон (в случае получения результатов услуги лично)

адрес электронной почты (в случае получения результатов по электронной почте)

Прошу Вас предоставить выписку/информационную справку из Реестра имущества Республики Крым на объект

_____

_____

_____

_____

(характеристики объекта имущества Республики Крым, позволяющие его однозначно определить

_____

(реестровый номер имущества Республики Крым, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер))

_____

_____

_____

_____

_____

Способ получения результатов услуги

_____

_____.

(почтовое отправление, личное обращение, электронная почта, МФЦ)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги

_____

_____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического), на ___ л. в 1 экз.;

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, на ___ л. в 1 экз.

Подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)

Форма заявления (запроса) о предоставлении информации
об объектах учета для юридического лица

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17

Полное наименование юридического лица

ИНН, ОКПО

ФИО уполномоченного представителя

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование, номер, дата)

юридический адрес (место регистрации)

фактический адрес

контактный телефон (в случае получения результатов услуги лично)

адрес электронной почты (в случае получения результатов по электронной почте)

Прошу Вас предоставить выписку/информационную справку из Реестра имущества Республики Крым на объект

_____

(характеристики объекта имущества Республики Крым, позволяющие

_____

_____

его однозначно определить (реестровый номер имущества Республики Крым,

_____

_____.

наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер))

Способ получения результатов услуги _____
_____.

(почтовое отправление, личное обращение, электронная почта, МФЦ)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги _____
_____
_____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (для представителя юридического лица), на ___ л. в 1 экз.;
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию юридического лица, на ___ л. в 1 экз. <*>;
3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, на ___ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
представителя заявителя

<*> Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)
полностью)
проживающий(ая) по адресу:
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
_____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____
_____
(дата выдачи)

_____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующего от имени субъекта персональных данных на основании ____
_____
_____
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
_____
_____
_____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)
расположенному по адресу: _____
_____
_____
_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Форма

ВЫПИСКА
из Реестра имущества Республики Крым

«__» _____ _____ г. № _____

Настоящая выписка из Реестра имущества Республики Крым, содержит сведения о (об) _____
_____
_____
(полное наименование объекта учета Реестра имущества Республики Крым <*> в предложном падеже)

_____ _____,
(реестровый номер имущества реестрового Республики Крым) <**> (дата присвоения номера имущества Республики Крым)

внесенные в Реестр имущества Республики Крым и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений <***>	Значение сведений <****>
1	2	3
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер от	
2.	Номер регистрации права собственности Республики Крым от	

3.	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) от	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы-основания возникновения права собственности Республики Крым	
6.	Документы-основания возникновения права _____ (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м) (иные характеристики объекта)	
8.	Принадлежность к специализированному жилищному фонду	
9.	Иные учтенные в Реестре имущества Республики Крым сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
	Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом	
1.	Документы-основания возникновения права собственности Республики Крым	
2.	Документы-основания возникновения права _____ (наименование иного вещного права)	
3.	Регистрационный знак	
4.	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
5.	Иные учтенные в Реестре имущества Республики Крым сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
	Сведения о правообладателе объекта учета	
1.	Полное наименование правообладателя	
2.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3.	Иные учтенные в Реестре имущества Республики Крым сведения о лицах, обладающих правами на имущество	

	Республики Крым и сведениями о нем (при необходимости - по запросу)	

(полное наименование должности министра, заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)

<*> Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом № 1»).

<**> Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера имущества Республики Крым.

<***> Наименования сведений приводятся согласно формам Реестра имущества, находящегося в собственности Республики Крым (приложение № 2 к приказу Минимущества от 11.08.2014 № 9 «Об организации работы по учету имущества, находящегося в собственности Республики Крым»), с единицами измерения.

<****> При отсутствии сведений пишутся слова «нет сведений».

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
из Реестра имущества Республики Крым

«__» _____ _____ года № _____

Настоящая справка из Реестра имущества Республики Крым, содержит сведения о (об)

«наименование объекта»

_____

(реестровый номер имущества Республики Крым)

		-			-				

(дата присвоения реестрового номера имущества Республики Крым)

внесенные в Реестр имущества Республики Крым и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
Сведения об объекте учета		
1.	Реестровый номер	
2.	Дата присвоения реестрового номера	
3.	Кадастровый (условный) номер	
4.	Дата присвоения кадастрового (условного) номера	
5.	Номер регистрации права собственности Республики Крым	

6.	Дата регистрации права собственности Республики Крым	
7.	Документы-основания возникновения права собственности Республики Крым	
8.	Адрес (местоположение)	
9.	Наименование	
10.	Правообладатель	
11.	Карта №	
12.	ОГРН	
13.	Вид права	
14.	Номер регистрации права хозяйственного ведения	
15.	Дата регистрации права хозяйственного ведения	
16.	Документы-основания возникновения иного вещного права	
17.	Назначение	
18.	Общая площадь (кв. м)	
19.	Протяженность (км)	
20.	Инвентарный номер	
21.	Инвентарный номер, литер	
22.	Дата ввода в эксплуатацию	
23.	Первоначальная стоимость (тыс. руб.)	
24.	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	
25.	Категория историко-культурного наследия	
26.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	

Должность Ф.И.О.

_____

(подпись)

М.П.

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Кому

_____

наименование заявителя

_____

_____

(для юридических лиц: полное наименование организации, ФИО руководителя,

_____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

_____

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в выдаче выписки/информационной справки
(нужное отметить) из Реестра имущества Республики Крым

Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым рассмотрено заявление от «___» _____ 20___ года № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Республики Крым» Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым отказывает в выдаче выписки/информационной справки (нужное отметить) из Реестра имущества Республики Крым по следующим причинам:

_____

_____

(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к Административному регламенту)

Принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с _____

_____

_____

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Дополнительно информируем, что _____

_____

_____

(иная дополнительная информация об объекте имущества при наличии)

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться на консультацию к специалисту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым посредством телефонной связи или путем личного обращения в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 11
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
информации об объектах учета,
содержащейся в реестре
имущества Республики Крым»

Кому

_____

наименование заявителя

_____

_____

(для юридических лиц: полное наименование организации, ФИО руководителя,

_____

_____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

_____

_____

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в приеме документов

Рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы, Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом

(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к Административному регламенту)

Принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с _____

_____

_____

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, а также в судебном порядке.

Приложение: _____.

(прилагаются документы, представленные заявителем)