



МИНИСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 29.09.2026

№ 474

г. Симферополь

*Об утверждении Регламента рассмотрения заявления и документов
о подтверждении факта полного расходования (потребления) посадочного
материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих
для установки шпалер для многолетних насаждений
плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной
экономической зоны Республики Крым*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 04 августа 2026 года № 480 «О некоторых вопросах подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной экономической зоны Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения заявления и документов о подтверждении факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной экономической зоны Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 09 сентября 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Регламент
рассмотрения заявления и документов о подтверждении факта полного
расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных
растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для
многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на
территории свободной экономической зоны Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 04 августа 2026 года № 480 «О некоторых вопросах подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной экономической зоны Республики Крым» (далее - Постановление № 480).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению заявления и документов о подтверждении факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной экономической зоны Республики Крым, указанных в пункте 2.1, 2.3 раздела 2 Постановления № 480 (далее – заявление и документы), представленных участником свободной экономической зоны Республики Крым (далее – заявитель) в Министерство.

1.3. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявление и документы принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.4. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к заявлению и документам, представляемых заявителем

2.1. Заявление и документы, а также требования к ним утверждены Постановлением № 480 и настоящим Регламентом.

2.2. Заявление и документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 Постановлением № 480, представляются на русском языке. В случае их составления только на иностранном языке подлежат переводу на русский язык и нотариальному заверению верности перевода;

- заявление и документы (за исключением документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Постановления № 480) должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены заявителем постранично или на оборотной стороне последнего листа. Копии документов должны быть заверены заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать отметку «Копия верна»;

- заявление и документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, а также за своевременность ее предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Отзыв заявления и документов осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации документов по предоставлению по подтверждению факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на территории свободной экономической зоны Республики Крым (далее - журнал регистрации), утвержденном приложением 1 к настоящему Регламенту. Уведомление должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя (при наличии).

2.5. Заявление и документы подписываются руководителем заявителя и направляются в Министерство почтовым отправлением или передаются при личном обращении заявителя или его уполномоченного лица в Министерство по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81.

3. Порядок приема и рассмотрения заявления и документов в Министерстве

3.1. Заявление и документы подаются на основании надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего полномочия на право подачи заявления и документов в Министерство (далее – доверенность) (за исключением случаев подачи заявления и документов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством. Доверенность к заявлению и документам не приобщается.

3.2. Заявитель вправе предоставить заявление и документы в адрес Министерства почтовым отправлением, при этом заявки и документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявления и документов утверждены Постановлением № 480.

3.4. Заявление и документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их подачи в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) (далее – руководство).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) заявления и документов, а также несоответствия количества листов заявленным в заявлении и документах или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившим заявлению и документам, третий – отдается (направляется) заявителю (уполномоченному лицу) нарочно либо направляется на указанный в заявлении адрес юридического лица в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).

3.5. Во исполнение резолюции руководства в день регистрации в Министерстве заявление и документы поступают для дальнейшего рассмотрения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Постановления № 480:

- в управление пищевой и перерабатывающей промышленности – в случае подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала винограда и (или) комплектующих для установки шпалер винограда;
- в управление растениеводства и химизации – в случае подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых,

ягодных растений и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений.

Рассмотрение заявления и документов осуществляется в порядке очередности их поступления в Министерство в соответствии с журналом регистрации.

3.6. Управление, которому в соответствии с резолюцией руководства, поступили заявление и документы, согласовывает их в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в Министерстве, в случае их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Постановления № 480, подтверждает факт полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры или направляет письмо об отказе в подтверждает факт полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Постановления № 480.

Подтверждение факт полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры составляются в трех экземплярах и подписывается министром сельского хозяйства Республики Крым, подпись заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации.

Первый экземпляр, в случае подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала винограда и (или) комплектующих для установки шпалер винограда хранится в управлении пищевой и перерабатывающей промышленности; в случае подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала плодовых, ягодных растений и (или) комплектующих для установки шпалер для многолетних насаждений плодовых, ягодных растений - в управлении растениеводства и химизации.

Второй экземпляр в течение 2 рабочих дней передается Министерством заявителю (уполномоченному лицу) нарочным способом либо направляется на указанный в заявлении адрес юридического лица в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).

Третий экземпляр подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры управление, осуществляющее подтверждение факт полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания направляет в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области таможенного дела в Республике Крым.

3.7. В случае обнаружения в подтверждении факта полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры технических ошибок заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об их устранении путем замены ранее выданного подтверждения факта полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры. Замена ранее выданного подтверждения

факта полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры осуществляется Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления заявителя о замене ранее выданного решения и устранении технических ошибок.

3.8. Заявление и документы хранятся в управлении, осуществляющем подтверждение факт полного расходования (потребления) посадочного материала или комплектующих для установки шпалеры, в течение двух лет с даты регистрации заявления в журнале регистрации.

Приложение 1

к регламенту рассмотрения заявления и документов о
подтверждении факта полного расходования
(потребления) посадочного материала плодовых,
ягодных растений, винограда и (или) комплектующих
для установки шпалер для многолетних насаждений
плодовых, ягодных растений и винограда на
территории свободной экономической зоны
Республики Крым

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

**Журнал регистрации документов по предоставлению по
подтверждению факта полного расходования (потребления)
посадочного материала плодовых, ягодных растений, винограда и
(или) комплектующих для установки шпалер для многолетних
насаждений плодовых, ягодных растений и винограда на
территории свободной экономической зоны Республики Крым**

г. Симферополь

_____г.

[illegible]