



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРТИГИ

ПРИКАЗ

от 24.09.2026

№ 455

г. Симферополь

О конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 16.09.2026 № 588

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению.

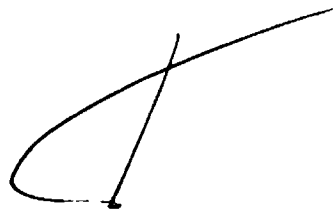
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации - сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2026.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a diagonal stroke.

Д. КРАТЮК

**Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок
участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии при рассмотрении и оценки заявочных документаций участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Комиссия) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 16.09.2026 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, Госпрограмма соответственно), а также по иным вопросам, касающимся деятельности получателей гранта по действующим соглашениям, заключенным с 19.09.2026.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, применяемых в Порядке.

1.2. Комиссия создается в следующих целях:

1.2.1. Проведение очного собеседования (в том числе в форме видео-конференц-связи) с участниками отбора;

1.2.2. Оценка заявок участников отбора;

1.2.3. Рассмотрение заявлений получателей гранта о согласовании изменений в план расходов гранта в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта и (или) продлении срока освоения гранта;

1.2.4. Согласование изменений плановых показателей деятельности получателей грантов в рамках реализации мероприятий;

1.2.5. В случае прохождения после получения гранта главой К(Ф)Х военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) продление срока использования гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

б) обеспечение возврата средств гранта (части гранта) в бюджет Республики Крым в объеме неиспользованного гранта в случае, если соответствующий грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности в качестве юридического лица. При этом бизнес-план признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, указанных в соглашении.

Указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта решения принимаются Комиссией по заявлению получателя гранта, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

1.2.6. Согласование размера предоставляемого гранта, в том числе принятие решения об установлении размера гранта в объеме меньшем, чем запрашиваемый участником отбора и указанный в заявке.

1.2.7. Рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности получателей гранта по действующим соглашениям, заключенным с 16.09.2026.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Решение о создании, ликвидации и внесении изменений в состав Комиссии принимается приказом Министерства.

2. Основные задачи и функции комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 раздела 2 Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

2.2. Проведение очного собеседования (в том числе в форме видеоконференц-связи) с участниками отбора.

2.2. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, согласно Приложению к настоящему Положению.

2.3. Рассмотрение и принятие решения по иным вопросам, касающимся деятельности получателей гранта.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица Министерства, представители ведомств, учреждений и организаций, а также эксперты и специалисты различных сфер сельскохозяйственной деятельности. При этом не менее 50 процентов членов комиссии не являются государственными или муниципальными служащими.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Основными формами работы Комиссии являются:

- оценка заявок участников отбора по критериям оценки заявок и по показателям, образующим критерии оценки, и их весовым значениям в общей оценке путем проставления соответствующих отметок значений показателей критерия оценки заявки в форме для оценок каждой заявки, очное собеседование (в том числе в форме видео-конференц-связи) с участниками отбора;

- заседание комиссии по вопросам получателей грантов.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Председатель Комиссии устанавливает дату проведения заседания Комиссии, организует ее работу, ведет заседание Комиссии и осуществляет контроль за соблюдением решений Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии секретарь Комиссии любым доступным средством связи извещает членов Комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа состава членов Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса.

3.9. Члены Комиссии лично присутствуют на заседании Комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

- ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются Комиссией;

- запрашивать и получать необходимую информацию от сотрудников Министерства, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, иных исполнительных органов Республики Крым, привлекать к участию в заседании Комиссии (с согласия) иных экспертов и специалистов без права голоса.

3.11. Комиссия действует, соблюдая требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области защиты персональных данных.

3.12. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, предоставляет его на подпись председателю, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии.

3.13. Комиссия проводит заседание в форме очного собеседования (в том числе в форме видео-конференц-связи) с участниками отбора с целью оценки заявок.

По результатам оценки заявок участников отбора формируется протокол заседания Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам рассмотрения и оценки заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии протокола подведения итогов отбора.

3.14. При вынесении на заседание комиссии заявлений об изменении плана расходов гранта, в том числе в пределах предоставленного гранта, и (или) срока освоения гранта и иных вопросов, касающихся деятельности получателей гранта, решение Комиссии принимается путем прямого голосования большинством голосов.

3.15. В заседании Комиссии не может участвовать член Комиссии, лично заинтересованный в результатах заседания комиссии, в целях которых она создается.

Понятие «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» применяются в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан заявить об этом до начала заседания председателю Комиссии.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии.

3.16. Заочное участие в заседании Комиссии не допускается.

3.17. Решение Комиссии оформляется:

- протоколом подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, посредством проставления Министерством среднего значения баллов по каждому критерию оценки заявок для каждого участника отбора в соответствии с выставленными баллами.

- протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), должности и места работы членов Комиссии, принятые решения, результаты голосования.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития малых форм хозяйствования Управления.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии для
рассмотрения и оценки заявок участников
отбора для предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
поддержку приоритетных направлений
малого агробизнеса в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым,
утвержденного приказом Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «24» 09 2026 № 455

ЛИСТ ОЦЕНКИ

**заявок участников отбора для предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым,
утвержденного приказом Министерства
сельского хозяйства Республики Крым**

№ п/ п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя, образующего критерий оценки заявки (ЗК _i)*	Весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке (ВЗ _i)
1	Приоритетность вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана	производство картофеля	100	0,06
		производство овощей открытого и закрытого грунта	100	
		развитие иных направлений (включая пищевую	80	

		и перерабатывающую промышленность)		
		производство плодов и ягод	70	
		пчеловодство	60	
		развитие товарной аквакультуры	60	
		развитие молочного и мясного скотоводства, птицеводство	40	
		овцеводство, козоводство	40	
2	Сумма выручки на 5 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане в расчете на 1 работника, включая главу КФХ	2000 тыс. руб. и более	100	0,15
		от 1500 до 2000 тыс. руб.	60	
		от 1000 до 1500 тыс. руб.	30	
		до 1000 тыс. руб.	0	
3	Планируемый объем собственных средств участника отбора для реализации бизнес-плана	40 % и более	100	0,1
		от 30 % до 40 %	70	
		от 20 % до 30 %	40	
		от 10 % до 20 %	20	
4	Членство участника отбора в сельскохозяйственном кооперативе	Участник отбора является членом сельскохозяйственного кооператива более 12 месяцев	100	0,04
		Участник отбора является членом сельскохозяйственного кооператива	50	

		менее 12 месяцев		
		Участник отбора не является членом сельскохозяйственного кооператива	0	
5	Трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта в соответствии с бизнес-планом, ед.	2 и более работников	100	0,1
		1 работник	50	
6	Участник отбора осуществляет деятельность	более 24 месяцев	100	0,05
		от 12 до 24 месяцев	60	
		от 6 до 12 месяцев	40	
		Менее 6 месяцев	10	
7	Уровень знаний предметной области и раскрытия содержания бизнес-плана	Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто глубоко, уверенно и лаконично, проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	100	0,2
		Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто не в полном объеме, уровень профессиональных	60	

			знаний в соответствующей сфере средний		
			Участником отбора не раскрыто содержание бизнес-плана, проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	20	
8	Экономическая и социальная эффективность бизнес-плана		Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не выявлены, экономическая эффективность аргументирована, ошибок в расчетах экономических показателей бизнес-плана не выявлено, бизнес-план имеет высокую социальную эффективность	100	0,3
			Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не существенны, экономическая эффективность аргументирована, ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана не повлияют в целом на эффективность бизнес-плана, низкая социальная	60	

	эффективность бизнес-плана		
	Высокие риски, которые могут повлиять на реализуемость бизнес-плана и эффективность реализации бизнес- плана в целом, экономическая эффективность недостаточно аргументирована, имеются ошибки в расчетах экономических показателей бизнес- плана, которые могут повлиять на эффективность реализации бизнес- плана в целом, низкая социальная эффективность бизнес-плана	20	

* нужное подчеркнуть

ФИО члена Комиссии: _____

Подпись члена Комиссии: _____

Дата заседания Комиссии: _____