



РЕСПУБЛІКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

**ІНСПЕКЦІЯ З
ЖИТЛОВОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ИНСПЕКЦИЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ
НАДЗОРУ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ
ИНСПЕКЦИЯСЫ**

ПРИКАЗ

22 сентября 2026 года г. Симферополь

№ 92

Об утверждении Положения
о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе в Инспекции
по жилищному надзору
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11.09.2014 № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым», в целях формирования кадрового резерва Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы Инспекции по жилищному надзору Республики Крым:
 - от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым»;
 - от 17.06.2022 № 84 «О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым»;

- от 01.11.2023 № 213 «О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым»;

- от 27.11.2024 № 213 «О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым».

3. Отделу планирования, закупок, материально-технического обеспечения и технической защиты информации (Сендецкий В.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Инспекции по жилищному надзору Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Н. Кухоль

Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее – Инспекция, государственный орган) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв Инспекции формируется начальником Инспекции (далее - представитель нанимателя).

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

1.4. Основными принципами формирования и использования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровые резервы;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва Инспекции

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением Инспекции по вопросам государственной службы и кадров.

2.2. В кадровый резерв Инспекции включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном органе в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

в случае невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3 - 5, 9, 12 - 14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 79-ФЗ - по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией государственного органа соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.8. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением основания включения в кадровый резерв, предусмотренного абзацем четвертым подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) государственного органа с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа и государственного органа, которому переданы функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением Инспекции по вопросам государственной службы и кадров.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, а также приказом Инспекции от 22.09.2026 № 91 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включение в кадровый резерв в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым».

IV. Порядок работы с кадровым резервом Инспекции

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных правовых актов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом государственные органы осуществляют обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя соответствующего государственного органа индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Государственный орган ежеквартально до: 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет в Аппарат Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат) копии (выписки из) правовых актов о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей

гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января государственный орган направляет Аппарату:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Положения;

копии (выписки из) правовых актов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва государственного органа.

V. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Инспекции

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением случая наличия такого дисциплинарного взыскания у гражданского служащего при его включении в кадровый резерв по основанию, предусмотренному абзацем четвертым подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из государственного органа, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, либо увольнения при невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3-5, 9, 12-14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или при отказе гражданского служащего от перевода в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ;

- е) сокращение должностей гражданской службы государственного органа, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;
- ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа;
- з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения;
- и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;
- к) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет;
- л) приобретение гражданским служащим статуса иностранного агента.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;
- в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв государственного органа;
- г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;
- д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;
- е) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет;
- ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

п) приобретение гражданином статуса иностранного агента.

5.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

5.4. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется государственным органом.

5.5. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва государственного органа, подлежат хранению в государственном органе в течение трех лет с момента издания правового акта об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе в Инспекции по жилищному
надзору Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв за __ квартал 20__ года
Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина	Группа должностей государственной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего, гражданина	Сведения о замещаемой гражданской должности служащим гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация гражданского служащего, гражданина)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Инспекции

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе в
Инспекции по жилищному надзору
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ " _____ " _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Совета министров Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,
_____ на передачу оператором моих персональных данных
(согласен / не согласен)
в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе в
Инспекции по жилищному надзору
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Инспекции по жилищному
надзору Республики Крым, главный
государственный жилищный инспектор
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

(фамилия, имя, отчество, должность)
состоящего(ей) в кадровом резерве на _____ группу должностей на 20__ - 20__ годы

1. Образование _____

(когда, какую образовательную организацию окончил (а), специальность и
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы _____

3. Дата зачисления в кадровый резерв _____

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и самообразовании

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжительность	Ожидаемая результативность
					20__ г.	
					20__ г.	
					20__ г.	

(дата)

(подпись)