



Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим

Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ
экология ве табият
ресурслары назирлиги

ПРИКАЗ

г.Симферополь

«18» сентября 2026 года

№ 776

*Об утверждении Административного регламента
Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Крым по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на удаление
(снос, уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на землях,
находящихся в собственности Республики Крым»
и о признании утратившими силу некоторых приказов*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 50-ЗРК/2014 «О растительном мире», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», с целью реализации федерального проекта «Государство для людей», инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Государство для людей», предусмотренной Перечнем инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, распоряжением Совета министров Республики Крым от 19.01.2026 № 42-р «О некоторых вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым:

- от 28 марта 2016 года № 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»;

- от 28 апреля 2016 года № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28.03.2016 № 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»;

- от 01.07.2016 № 1240 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 апреля 2016 г. № 776»;

- от 22 июля 2016 года № 1494 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28.03.2016 № 543 (в редакции приказа Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 01.07.2016 № 1240)»;

- от 27 июля 2016 года № 1552 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 апреля 2016 г. № 776 (в редакции от 22 июля 2016 г. № 1494)»;

- от 30 мая 2018 года № 1009 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28.03.2016 № 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»;

- от 24 мая 2019 года № 843 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28.03.2016 № 543;

- от 29 июня 2021 года № 842 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 марта 2016 года № 543»;

- от 21 декабря 2021 года № 1772 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 марта 2016 года № 543»;

- от 13 января 2023 года № 19 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 марта 2016 года № 543»;

- от 14 августа 2024 года № 549 «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 28 марта 2016 года № 543».

3. Отделу регулирования пользования объектами животного и растительного мира незамедлительно после издания настоящего приказа предоставить его в управление правового обеспечения для организации государственной регистрации приказа.

4. Управлению правового обеспечения (Одабаши А.А.):

4.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2022 года № 1034.

4.2 Предоставить настоящий приказ в отдел взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению для размещения на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и в официальном ресурсе «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым». Срок исполнения: в течение двух рабочих дней после поступления уведомления о государственной регистрации приказа.

5. Отделу взаимодействия со средствами массовой информации и экологическому просвещению (Ганзина А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также в официальном ресурсе

«Правовой портал исполнительных органов Республики Крым». Срок исполнения: день предоставления настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым Беридзе Е.Н.

**Министр – Главный государственный
инспектор Республики Крым**



П.А. Чаговец

Приложение
к приказу Министерств
экологии и природных ресурсов
Республики Крым
от 18 сентября 2026 г. № 776

**Административный регламент Министерства экологии
и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым».

2. Круг Заявителей

2.1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заинтересованным в получении Разрешения.

От имени Заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии категориями (признаками) Заявителей, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении Заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым», результатами предоставления услуги являются:

а) Разрешение по форме, установленной приложением 5 к настоящему Административному регламенту (фиксируется в Журнале регистрации Разрешений (приложение 13));

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (необходимость формирования реестровой записи отсутствует) (приложение 12).

6.2. При обращении Заявителя за подуслугой «Переоформление разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым», результатами предоставления услуги являются:

а) переоформленное Разрешение по форме, установленной приложением 5 к настоящему Административному регламенту (фиксируется в Журнале регистрации Разрешений (приложение 13));

б) уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (необходимость формирования реестровой записи отсутствует).

6.3. При обращении Заявителя за подуслугой «Аннулирование разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым», результатами предоставления услуги являются:

а) приказ об аннулировании Разрешения ((фиксируется в Журнале регистрации Разрешений (приложение 13)).

6.4. При обращении Заявителя за подуслугой «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах», результатами предоставления услуги являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и ранее

выданный оригинал Разрешения, в котором были допущены ошибки (приказ и Разрешение, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, сшиваются, заверяются подписью Курирующего заместителя министра и печатью), фиксируются в Журнале регистрации Разрешений (приложение 13).

6.5. При обращении Заявителя за под услугой «Изменение срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме», результатами предоставления услуги являются:

а) уведомление о продлении срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме (необходимость формирования реестровой записи отсутствует);

б) уведомление об отказе в продлении срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме (необходимость формирования реестровой записи отсутствует).

6.6. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- при личном обращении в Минприроды Крыма;
- посредством ЕПГУ;
- почтовой связью;
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Минприроды Крыма, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

1) при обращении Заявителя за под услугой «Выдача разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым» - 17 рабочих дней;

2) при обращении Заявителя за под услугой «Персоформление разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым» - 10 рабочих дней;

3) при обращении Заявителя за под услугой «Аннулирование разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым» - 10 рабочих дней;

4) при обращении Заявителя за под услугой «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» - 10 рабочих дней;

5) при обращении Заявителя за под услугой «Изменение срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме» - 15 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении услуги, и способы её взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10.Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем лично в Минприроды Крыма, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем в Минприроды Крыма почтовым отправлением, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

11.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минприроды Крыма на РИП`У, а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минприроды Крыма на РИП`У, а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМОВ
- б) ЕГРЮЛ
- в) ЕГРИП

- г) ЕГРН
- д) ГИСОГД

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг Заявителей.

13.4. Предоставление государственной услуги через МФЦ, в том числе по комплексному запросу, возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для Заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.5. Результат предоставления государственной услуги, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведён в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ.

Формы запроса о предоставлении услуги приведены в качестве приложений 6, 8, 9 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением 4 настоящему к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе;
- 4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 5) предоставление результата услуги;

Административные процедуры, указанные в пункте 16, осуществляются в отношении следующих подуслуг:

- «Выдача разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»;
- «Аннулирование разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым».

В случае переоформления Разрешений проведение осмотра зелёных насаждений не осуществляется.

16.1. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях 3 и 6 к настоящему административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) Заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления услуги;

16.1.2. При подаче запроса и документов лично в Минприроды Крыма, либо почтовым отправлением установление личности не требуется.

Способом установления личности Заявителя при личном обращении в Минприроды Крыма посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

16.1.3. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- ФНС
- Росреестр;
- Минжилполитики Крыма;
- Минимущества Крыма.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.3. Оценка сведений о Заявителе.

16.3.1. Процедура оценки сведений о Заявителе включает в себя проведение осмотра зелёных насаждений и проведение осмотра восстановления зелёных насаждений. Срок проведения процедуры осмотра зелёных насаждений составляет 15 рабочих дней с даты регистрации представленных документов Заявителя в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма. Срок проведения процедуры осмотра восстановления зелёных насаждений составляет 15 календарных дней с даты регистрации приказа о создании Комиссии 2.

16.3.1.1. Процедуру осмотра зелёных насаждений проводит Комиссия, созданная приказом Минприроды Крыма, который является основанием для начала процедуры осмотра.

В состав Комиссии при осмотре зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, включаются должностные лица Отдела 1.

В состав Комиссии при осмотре зелёных насаждений, находящихся на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения, включаются должностные лица Отдела 2.

В состав Комиссии могут включаться представители научных учреждений, имеющие соответствующее образование и знания (с согласия).

В соответствии с приказом Комиссией в присутствии Заявителя (с согласия) проводится осмотр зелёных насаждений.

О дате и времени проведения осмотра зелёных насаждений Заявитель уведомляется любым доступным методом (посредством почтовой связи, в электронной форме, по телефону) в день утверждения приказа Минприроды Крыма о создании Комиссии.

16.3.1.2. Объектом процедуры осмотра зелёных насаждений является достоверность представленных Заявителем документов и сведений, а также документов и сведений полученных посредством СМЭВ.

На территории осмотра зелёных насаждений Заявитель обеспечивает нумерацию (маркировку) зелёных насаждений, подлежащих удалению (сносу, уничтожению). Нумерация (маркировка) зелёных насаждений должна соответствовать нумерации, указанной в представленном Акте обследования зелёных насаждений по форме, установленной приложением 7 к настоящему административному регламенту и схеме участка с нанесёнными зелёными насаждениями, подлежащими удалению (сносу, уничтожению) или пересадке.

16.3.1.3. Результатом процедуры осмотра зелёных насаждений является Акт осмотра зелёных насаждений по форме, установленной приложением 10 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

16.3.2. Процедуру осмотра восстановления зелёных насаждений, проводит Комиссия 2, созданная приказом Минприроды Крыма. Основанием для начала осмотра восстановления зелёных насаждений является предоставление Заявителем в Минприроды Крыма отчёта (в свободной форме) о выполнении работ по высадке деревьев и кустарников согласно выданному Разрешению.

В состав Комиссии 2 на землях, находящихся в собственности Республики Крым, включаются должностные лица Отдела 1.

В состав Комиссии 2 на землях, находящихся на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения, включаются должностные лица Отдела 2.

В состав Комиссии 2 по решению руководства Минприроды Крыма могут включаться иные должностные лица Минприроды Крыма.

В соответствии с приказом Комиссией 2 в присутствии Заявителя (с согласия) проводится осмотр восстановления зелёных насаждений.

О дате и времени проведения осмотра восстановления зелёных насаждений Заявитель уведомляется любым доступным методом (посредством почтовой связи, в электронной форме, по телефону) в день регистрации приказа Минприроды Крыма о создании Комиссии 2.

16.3.2.1. Объектом процедуры осмотра восстановления зелёных насаждений являются результаты проведённых восстановления зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадки зелёных насаждений, которые в соответствии с ранее выданным Разрешением должен был произвести Заявитель.

Восстановление зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадка зелёных насаждений осуществляются в соответствии с требованиями Порядка удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 25.08.2015 № 496 (с изменениями).

16.3.2.2. Результатом процедуры осмотра восстановления зелёных насаждений является Акт осмотра земельного участка, установленной приложением 11 к настоящему Административному регламенту.

По результатам проведенного осмотра восстановления зелёных насаждений должностными лицами соответствующего Отдела могут быть приняты следующие решения:

- приобщение Акт осмотра земельного участка к материалам по выдаче Разрешения в случае, если восстановление зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадка выполнены в полном объёме;

- подготовка служебной записки в управление оперативного реагирования Минприроды Крыма о неисполнении Заявителем требований действующего законодательства Российской Федерации и условий выдачи разрешения для принятия мер реагирования.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

16.4.1. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 17 рабочих дней.

16.5. Предоставление результата услуги.

16.5.1. Срок предоставления Заявителю результата предоставления услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги с учётом способов предоставления результата услуги:

- в случае обращения в Минприроды Крыма - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днём окончания срока предоставления услуги, установленного действующим законодательством;

- в случае обращения посредством ЕПГУ - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- в случае обращения посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днём окончания срока предоставления услуги, установленного действующим законодательством

16.5.2. Результат предоставления услуги представляется независимо от места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Минприроды Крыма;
- б) посредством телефонной связи Минприроды Крыма 27-24-29;
- в) посредством электронной почты Минприроды Крыма:

mp@meco.rk.gov.ru;

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	государственная услуга «Выдача разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»
Административный регламент	административный регламент Минприроды Крыма по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»
Заявители (заявители)	физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители
Минприроды Крыма	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Заявление	Заявление о предоставлении услуги, представленное любым

	предусмотренным настоящим Административным регламентом способом
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ID Заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей
Минжилполитики Крыма	Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым
Минимущества Крыма	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей,
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Отдел 1	Отдел регулирования пользования объектами животного и растительного мира
Отдел 2	Отдел охраны особо охраняемых природных территорий управления особо охраняемых природных территорий и регулирования градостроительной деятельности
Комиссия	Комиссии по осмотру зелёных насаждений
Комиссия 2	Комиссия по осмотру результата проведенных восстановления зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадки зелёных насаждений
Журнал регистрации Разрешений	Журнал регистрации разрешений на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

Разрешение	Разрешение на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым
Акт осмотра земельного участка	Акт осмотра земельного участка (участков), на котором планировались восстановление зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадка зелёных
Осмотр зелёных насаждений	Проведение осмотра зелёных насаждений, указанных в комплекте документов заявителя
Осмотр результатов зелёных насаждений	Осмотр результатов проведённого восстановления зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадки зелёных насаждений

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

ID Заявит еля	Результат предоставлен ия государствен ной услуги	Категории (признаки) Заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»		
1А	Разрешение	физическое лицо
2А		индивидуальный предприниматель
3А		юридическое лицо
4А		уполномоченный представитель
Подуслуга «Переоформление разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»		
1Б	Разрешение	физическое лицо, получившее ранее Разрешение
2Б		индивидуальный предприниматель, получивший ранее
3Б		юридическое лицо, получившее ранее Разрешение
4Б		уполномоченный представитель
Подуслуга «Аннулирование выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»		
1В	Аннулирован ис Разрешения	физическое лицо, получившее ранее Разрешение
2В		индивидуальный предприниматель, получивший ранее
3В		юридическое лицо, получившее ранее Разрешение
4В		уполномоченный представитель

Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

1Г	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	физическое лицо, получившее ранее Разрешение
2Г		индивидуальный предприниматель, получивший ранее
3Г		юридическое лицо, получившее ранее Разрешение
4Г		уполномоченный представитель

Подуслуга «Изменение срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме»

1Д	Изменение срока восстановления	физическое лицо, получившее ранее Разрешение
2Д		индивидуальный предприниматель, получивший ранее
3Д		юридическое лицо, получившее ранее Разрешение
4Д		уполномоченный представитель

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения
на удаление (снос, уничтожение) зелёных
насаждений (за исключением городских лесов)
на землях, находящихся в собственности
Республики Крым»
Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

	Наименование документов	ID Заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для Заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ЛК МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: обязательно/по инициативе Заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению Подуслуга «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»						
1	Заявление на получение Разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в	1А - 4А	Лично Минприроды Крыма Почтовая связь	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре

	собственности Республики Крым		ЕПГУ	Заполняется интерактивная форма		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1А, 2А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, подписанный УКЭП Заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG,

						PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Акт обследования зелёных насаждений, составленный уполномоченным лицом	1А – 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Приложение №7 к Административному регламенту	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			
6	Схема участка с привязкой к карте местности	1А – 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Оригинал в цвете, с нанесёнными зелёными насаждениями, где условными обозначениями показаны зелёные насаждения, подлежащие удалению (сносу, уничтожению) (красные кружки), пересадке (зелёные кружки), с номерами, соответствующими акту обследования зелёных насаждений, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			В цвете, с нанесёнными зелёными насаждениями, где условными обозначениями показаны зелёные насаждения, подлежащие удалению (сносу, уничтожению) (красные кружки), пересадке (зелёные кружки), с номерами, соответствующими акту обследования зелёных
			ЕПГУ			

						насаждений (1 экземпляр) Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Акт фитопатологического обследования	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательная в случае необходимости удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений поврежденных, с признаками заселения стволовыми вредителями	Нет	Оригинал, составленный уполномоченным лицом, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Составляется уполномоченным лицом, (1 экземпляр) Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Проект и схему восстановления зелёных насаждений в натуральной форме и (или) пересадки зелёных насаждений	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно предоставляются в случаях высадки зелёных насаждений на земельном участке, на котором проводились строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, линейных объектов, снос объектов капитального строительства, и (или) в случаях если восстановление зелёных насаждений в натуральной форме осуществляется путем высадки зелёных насаждений	По форме, установленной приложением 2 к Порядку удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров	Скан-копия оригинала, согласованного с Минприроды Крыма, заверенного подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре)
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым, согласованный с Минприроды Крыма Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG,

				на иных землях Республики Крым)	Республики Крым от 25.08.2015 № 496 (с изменениями)	PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Проектные сметы на восстановительные посадки и уход за восстановительным озеленением и пересадками	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях проведения компенсационного восстановления зелёных насаждений	Нет	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			
10	Платежный документ об оплате восстановительной стоимости за удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Исключительно в случае невозможности осуществления восстановления зелёных насаждений в натуральной форме	Нет	В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			
11	Положительное заключение экспертизы проектной	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случаях, если получение указанной	Нет	Для объектов, строительство и реконструкцию которых

	документации объектов		Почтовая связь	экспертизы является обязательным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации		предполагается осуществлять; Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя; в 1 экземпляре
			ЕПГУ			Для объектов, строительство и реконструкцию которых предполагается осуществлять Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
12	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объектов	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случае удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений при проведении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, находящегося в границах особо охраняемой природной территории	Нет	Для объектов, строительство и реконструкцию которых предполагается осуществлять Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Для объектов, строительство и реконструкцию которых предполагается осуществлять Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			
13	Раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях предусмотренных	Нет	Включает оценку воздействия на растительный мир

	документации на объекты капитального строительства		Почтовая связь	действующим законодательством, в случаях сноса (удаления) зелёных насаждений на землях, находящихся в собственности Республики Крым		Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			ЕПГУ			Включает оценку воздействия на растительный мир Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
14	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случаях, если планируется проводить снос объектов капитального строительства	Нет	Оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства; Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, , в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			
15	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случаях, если планируется проводить снос объектов капитального строительства	Нет	Оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства,

				строительства		Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
16	Предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случаях обеспечения нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелёными насаждениями	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
17	Протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям соответствующего исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при ликвидации их последствий	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб в 1 экземпляре
	Предписание органов	1А - 4А	Лично в Минприроды	Обязательно, в случаях,	Нет	Копия, заверенная подписью и

18	государственной инспекции безопасности дорожного движения либо заключение специализированной организации, подтверждающие невозможность обеспечения видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов		Крыма	удаления зелёных насаждений в связи с невозможностью обеспечения видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов		печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
19	Акт (дефектный акт) подтверждения факта разрушения корневой системой зелёных насаждений фундаментов зданий, сооружений, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжей части дорог	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях разрушения корневой системой зелёных насаждений фундаментов зданий, сооружений, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжей части дорог	Нет	Оригинал, составленный уполномоченными лицами, с приложенными фотоматериалами, подтверждающими факт разрушения корневой системой зелёных насаждений фундаментов зданий, сооружений, асфальтовых покрытий, тротуаров и проезжей части дорог, заверенный подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Составляется уполномоченными лицами, с приложенными фотоматериалами, подтверждающими факт разрушения корневой системой зелёных насаждений фундаментов зданий, сооружений, асфальтовых покрытий, тротуаров и

						проезжей части дорог Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
20	Акт подтверждения факта аварий на инженерных сетях и коммуникациях и необходимости проведения их планового ремонта	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случаях аварий на инженерных сетях и коммуникациях, их планового ремонта	Нет	Оригинал, составленный уполномоченными лицами, с приложенными фотоматериалами, подтверждающими факт аварий на инженерных сетях и коммуникациях и необходимости проведения их планового ремонта, заверенный подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Составляется уполномоченными лицами, с приложенными фотоматериалами, подтверждающими факт аварий на инженерных сетях и коммуникациях и необходимости проведения их планового ремонта Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
	Предписания уполномоченных	1А - 4А	Лично в Минприроды	Обязательно, в случаях	Нет	Копия, заверенная подписью и

21	органов либо заключение специализированной организации (комиссии) о размещении (произрастании) зелёных насаждений с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, строительных норм и правил, санитарных правил		Крыма	устранения нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым,		печатью (при наличии) уполномоченных лиц, в 1 экземпляре
			Почтовая связь	содержащих требования к местам размещения (произрастания) зелёных насаждений;		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG
			ЕПГУ	произрастания зелёных насаждений с нарушением установленных строительных норм и правил, санитарных правил		Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
22	Задание на выполнение инженерных изысканий	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случаях проведения инженерно-геологических изысканий	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG
			ЕПГУ			Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
23	Обоснование невозможности осуществления восстановления за свой счет зелёных насаждений в натуральной форме	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Предоставляется в случае невозможности восстановления зелёных насаждений в натуральной форме	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG
			ЕПГУ			Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
24	Информация о лице, ответственном за восстановление	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случае осуществления	Нет	Оригинал с указанием фамилии, имени, отчества

	зелёных насаждений в натуральной форме		Почтовая связь	восстановления зелёных насаждений в натуральной форме		(при наличии), должности, контактного телефона, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			ЕПГУ			С указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, контактного телефона лица, ответственного за восстановление зелёных насаждений в натуральной форме Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
25	Отчёт о выполнении работ по высадке деревьев и кустарников согласно выданному Разрешению.	1А - 4А	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случае осуществления восстановления зелёных насаждений в натуральной форме, отчёт предоставляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания работ по высадке деревьев и кустарников в соответствии с согласованным проектом восстановления (пересадки) зелёных насаждений в натуральной форме представляет в Минприроды Крыма	Нет	Согласно условиям выданного Разрешения, оригинал. заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Согласно условиям выданного Разрешения Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	Перечень документов, обязательных к предоставлению Подуслуга «Переоформление разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»					
26	Заявление на переоформление Разрешения	1Б – 4Б	Лично Минприроды Крыма	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Заполняется интерактивная форма		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
27	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	1Б, 2Б	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
28	Документ, подтверждающий полномочия представителя	4Б	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно,	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)

	Заявителя действовать от имени Заявителя		Почтовая связь			Заявителя, в 1 экземпляре
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, подписанный УКЭП Заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
29	Документ, подтверждающий публикацию в печатном издании Республики Крым объявления об утрате Разрешения с просьбой считать его недействительным	1Б- 4Б	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, для переоформления Разрешения в случае утраты ранее выданного Разрешения	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			ЕПГУ			
30	Разрешение	1Б - 4Б	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случае реорганизации юридического лица, изменения юридического адреса, наименования юридического лица, изменения адреса (места регистрации), фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)	Нет	Оригинал ранее выданного Разрешения (1 экземпляр)
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			ЕПГУ			

Перечень документов, обязательных к предоставлению Подуслуга «Аннулирование выдачи разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»						
31	Заявление на аннулирование Разрешения	1В – 4В	Лично Минприроды Крыма	Обязательно	Приложение № 9 к Административному регламенту	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Заполняется интерактивная форма		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
32	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	1В, 2В	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
33	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	4В	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, подписанный

						УКЭП Заявителя или нотариуса.
34	Документы, подтверждающие основания аннулирования Разрешения	1В-4В	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно в случае ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в случае смерти физического лица, получавшего Разрешение; в случае прекращения деятельности по удалению зелёных насаждений до истечения срока действия Разрешения с указанием причин, по которым удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений не было осуществлено	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Скан – копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
35	Разрешение	1В- 4В	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно (в случае ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также смерти физического лица, получавшего Разрешение; прекращения деятельности по удалению зелёных насаждений до истечения срока действия Разрешения с указанием причин, по которым удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений не было осуществлено; невыполнения Заявителем предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации по	Нет	Оригинал ранее выданного разрешения (1 экземпляр)
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

				результатам проверки, проведенной Минприроды		
Перечень документов, обязательных к предоставлению Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»						
36	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном Разрешении на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений.	1Г- 4Г	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно, в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, обнаруженных Заявителем	Нет	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре, в произвольной форме
			Почтовая связь			Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			ЕПГУ			
37	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	1Г, 2Г	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
38	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя	4Г	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, подписанный УКЭП Заявителя или

						нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
39	Разрешение	1Г – 4Г	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Оригинал ранее выданного Разрешения (1 экземпляр)
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
Перечень документов, обязательных к предоставлению Подуслуга «Изменение срока восстановления зелёных насаждений в натуральной форме»						
40	Заявление о невозможности осуществления восстановления зелёных насаждений в натуральной форме в соответствии с выданным Разрешением, с указанием причины невозможности	1Д- 4Д	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя или его уполномоченного представителя в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
41	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	1Д, 2Д	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава

				соответствующих данных указанной учетной записи		соответствующих данных указанной учетной записи
42	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	4Д	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП Заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			
43	Документы о невозможности осуществления восстановления зелёных насаждений в натуральной форме в соответствии с выданным Разрешением	1Д- 4Д	Лично в Минприроды Крыма	Обязательно	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			ЕПГУ			
44	Заключение о допустимом сезоне высадки зелёных насаждений	1Д- 4Д	Лично в Минприроды Крыма	Предоставляется в случае, когда причиной невозможности осуществления восстановления зелёных насаждений в натуральной форме в соответствии с выданным Разрешением является не подходящий для высадки сезон	Нет	Подготавливается специалистами в области ботаники, дендрологии, экологии; Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Подготавливается специалистами в области ботаники, дендрологии, экологии; Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG,
			ЕПГУ			

							PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ							
45	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д	Лично Минприроды Крыма	Может предоставляться по инициативе Заявителя одновременно с заявлением / ФГИС ЕГРЮЛ	Нет		Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь				
			ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
46	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	Лично Минприроды Крыма	Может предоставляться по инициативе Заявителя одновременно с заявлением / ФГИС ЕГРИП	Нет		Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь				
			ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
47	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1А – 4А	Лично Минприроды Крыма	Может предоставляться по инициативе Заявителя одновременно с заявлением / ФГИС ЕГРН	Нет		Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь				
			ЕПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

48	Разрешение на строительство	1А – 4А	Лично Минприроды Крыма	Обязательно, в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Может предоставляться по инициативе Заявителя одновременно с заявлением /Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG.
			ЕПГУ			Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
49	Документ о подтверждении осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта линейных объектов, сноса объектов капитального строительства за счет бюджетов Российской Федерации, Республики Крым или муниципальных образований	1А-4А	Лично Минприроды Крыма	Может предоставляться по инициативе Заявителя одновременно с заявлением /Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	Нет	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в 1 экземпляре
			Почтовая связь			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG.
			ЕПГУ			Максимально допустимый размер файла - 50 Мб,

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
удаление (снос, уничтожение) зелёных
насаждений (за исключением
городских лесов) на землях,
находящихся в собственности
Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№	Перечень оснований	ID Заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги к рассмотрению, не имеется	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление Заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Минприроды Крыма, в соответствии с действующим законодательством, истек	все

2	Нарушение требований к форме и содержанию заявления либо текст заявления и представленные графические материалы не поддаются прочтению	все
3	Отсутствие одного или нескольких документов, предоставление которых предусмотрено приложением 3 к настоящему Административному регламенту	все
4	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	все
5	Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (законного представителя)	все
6	Непредставление Заявителем копии платежного документа об оплате восстановительной стоимости за удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений и/или восстановительной стоимости в качестве компенсации за восстановление за свой счет в натуральной форме	1А – 4А
7	Неправильный расчет восстановительной стоимости, неполная оплата и/или отсутствие оплаты восстановительной стоимости в случае необходимости оплаты восстановительной стоимости	1А – 4А
8	Отсутствие разрешения на строительство (в случаях, если получение указанного разрешения является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым)	1А – 4А
9	Отсутствие документов, обосновывающих правомерность сноса на землях, находящихся в собственности Республики Крым, заявленных к удалению зелёных насаждений (Раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной документации на объекты капитального строительства, включающий оценку воздействия на растительный мир в случаях, если получение экспертизы является обязательным в	1А – 4А

	соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации)	
10	Отсутствие в проекте содержания заявленных на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений, в связи с осуществлением строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов на территории парков-памятников садово-паркового искусства;	1А – 4А
11	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	все
12	Заявление подано неуполномоченным лицом	все
13	Несоответствие причин переоформления основаниям для переоформления Разрешения (Основаниями для принятия решения о переоформлении Разрешения являются: - утрата Разрешения; - реорганизация юридического лица; - изменение юридического адреса, наименования юридического лица, изменение адреса (места постоянной регистрации), фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя или физического лица)	1Б – 4Б

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
удаление (снос, уничтожение) зелёных
насаждений (за исключением
городских лесов) на землях,
находящихся в собственности
Республики Крым»

(БЛАНК МИНПРИРОДЫ КРЫМА)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
от «___» _____ 20__ г.

на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

Выдано: _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма,
местонахождение, ИНН,

_____ для индивидуального предпринимателя (физического лица) - ФИО,
адрес регистрации, ИНН)

Разрешается по зелёным насаждениям: удалить (снести, уничтожить, пересадить)
(указывается нужное) _____ шт. деревьев, _____ шт. кустарников.

Условия выдачи разрешения (например: работы проводить с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности; указываются срок проведения и место восстановления зелёных насаждений в натуральной форме и т.п.).

Лицо, ответственное за восстановление зелёных насаждений в натуральной форме:

Условия выдачи разрешения: _____

Срок действия разрешения до "___" _____ 20__ г.

Должностное лицо
Минприроды Крыма

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
удаление (снос, уничтожение) зелёных
насаждений (за исключением
городских лесов) на землях,
находящихся в собственности
Республики Крым»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

1. Данные о заявителе:

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая

форма, местонахождение, ИНН, телефон)

(для индивидуального предпринимателя, физического лица - Ф.И.О., адрес
регистрации, ИНН, телефон)

Прошу выдать разрешение на удаление (снос, уничтожение, пересадку) зелёных насаждений:

(указываются вид (порода) и количество зелёных насаждений, их состояние, месторасположение, район, адрес, ООПТ, кадастровый номер земельного участка (при наличии) и т.п.)

Обоснование удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений:

Приложения:

Способ получения документов:

☐

в Минприроды Крыма;

☐

почтовым отправлением.

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____

М.П.

Приложение 7

к Административному регламенту Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым»

Крым»

Акт обследования зелёных насаждений

N п/п	N на схеме	Наименование породы зелёных насаждений	Кол-во, шт.		Диаметр, в коре у шейки корня	Качественное состояние зелёных насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)	Предлагаемые мероприятия	Восстановительная стоимость	Сумма восстановительной стоимости (увеличенная для среднеценных видов (порол) деревьев и кустарников в 2 раза, для ценных видов (порол) - в 5 раз, для высокоценных видов (порол) - в 10 раз)*	Коэффициент приживаемости растений (1.2 – для малоценных и среднеценных; 2,4 – для высокоценных и ценных идов (п(порол) деревьев и кустарников *.	Сумма восстановительной стоимости, с учетом коэффициента приживаемости растений (1.2, высокоценных и ценных видов (порол) деревьев и кустарников - 2.4.)*
			деревьев	кустарников							
			Итого:	Итого:				Итого:	Итого:		Итого:

Приложение: схема участка, с нанесенными зелёными насаждениями, подлежащими удалению (сносу, уничтожению), пересадке.

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

*- согласно пункту 8 и приложению 1 к Порядку удаления (сноса, уничтожения) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 25.08.2015 № 496 (с изменениями).

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за
исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

1. Данные о Заявителе:

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма,

местонахождение, ИНН, телефон,

для индивидуального предпринимателя (физического лица) - Ф.И.О., адрес проживания,
ИНН, телефон)

2. Данные ранее выданного разрешения:

(номер, дата регистрации, срок действия)

3. Причины переоформления разрешения:

Приложения: _____

Способ получения документов:

☐

в Минприроды Крыма;

☐

почтовым отправлением

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ МП

Приложение 9
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аннулирование разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за
исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

1. Данные о Заявителе:

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма,

юридический и почтовый адреса, ИНН, номер телефона,

для физического лица и индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., почтовый адрес, ИНН,
номер телефона)

2. Данные ранее выданного разрешения:

(номер, дата регистрации, срок действия)

3. Причины аннулирования разрешения:

Приложения:

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____

М.П.

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

АКТ
осмотра зелёных насаждений

_____ (дата)

_____ (место обследования)

В ходе осмотра зелёных насаждений на территории

_____ (указываются площадь, место расположения, принадлежность земельного участка (участков), ООПТ, правовой статус и т.п.)
установлено, что

_____ (анализируется достоверность сведений, представленных Заявителем в комплекте документов, в том числе количество, диаметр и состояние
объектов растительного мира)

Рекомендовано

_____ (удалить зелёные насаждения (снести, уничтожить, пересадить, привести обрезку))

Подпись председателя Комиссии по
осмотру зелёных насаждений

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя
Заявителя), удостоверяющая, что обследование
проведено в его присутствии

Подписи членов Комиссии:

Приложение 11
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на удаление (снос,
уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности
Республики Крым»

Акт осмотра
земельного участка (участков), на котором планировалось восстановление зелёных
насаждений в натуральной форме и (или) пересадка зелёных насаждений

(дата)

(место обследования зелёных насаждений)

В ходе осмотра зелёных насаждений на территории

(указываются площадь, место расположения, принадлежность земельного участка (участков),
ООПТ, правовой статус и т.п.)

установлено, что _____

(анализируется исполнение условий выдачи Разрешения Заявителю, в том числе
количество, диаметр и состояние объектов растительного мира)

Подпись председателя Комиссии по
осмотру зелёных насаждений

Подпись уполномоченного
представителя Заявителя,
удостоверяющая, что
обследование проведено
в его присутствии

Подписи членов Комиссии:

Приложение 12
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
удаление (снос, уничтожение)
зеленых насаждений (за исключением
городских лесов) на землях,
находящихся в собственности
Республики Крым»

от _____ № _____

Ф.И.О. (при наличии), наименование организации

Почтовый адрес, адрес электронной почты

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений
(за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики
Крым

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым
(далее – Минприроды Крыма), рассмотрев Ваше заявление на получение разрешения на
удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на
землях, находящихся в собственности Республики Крым
_____, сообщает.

(указывается объект, адрес, территория, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

В нарушение приложения 4 к административному регламенту, в представленных
документах допущены следующие нарушения: _____

(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением 4 к
административному регламенту)

Принято решение об отказе в предоставлении услуги в связи с: _____

(отмечаются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными
законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло
отказ в предоставлении услуги)

В соответствии с пунктом ____ Порядка удаления (сноса, уничтожения) зелёных
насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности
Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым
от 25.08.2015 № 496 (с изменениями). _____

(указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными
правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении

государственной услуги (при наличии таковых, при необходимости).

С учётом вышеизложенного, на основании приложения 4 к административному регламенту, Минприроды Крыма отказывает Вам в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым.

Дополнительно сообщаем, _____.
(дополнительная информация в случае необходимости)

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 13
к Административному регламенту
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
удаление (снос, уничтожение)
зелёных насаждений (за исключением
городских лесов) на землях,
находящихся в собственности
Республики Крым»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ

на удаление (снос, уничтожение) зелёных насаждений (за исключением городских лесов) на землях, находящихся в собственности Республики Крым

N п/п	Юридическое или физическое лицо, которому выдано Разрешение	Номер и дата выдачи	Вид мероприятия по удалению зелёных насаждений (снести, уничтожить, пересадить)	Подпись лица, получившего разрешение
1	2	3	4	5