



МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИН
ИНЪ МЕСКЕН-
КОММУНАЛЬ
ХОДЖАЛЫКЪ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«11» *сентября* 2026 год

г. Симферополь

№ 383 А

***Об утверждении Положения
о внештатных советниках министра
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Крым***

В целях эффективного выполнения задач и функций Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, информационно-аналитического обеспечения деятельности министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, усиления связи с общественностью и органами местного самоуправления, внедрения в работу Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым передового опыта специалистов общественно-политической, экономической, финансовой, социальной и других сфер деятельности, руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 150,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатных советниках министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Образец письменного согласия кандидата на привлечение к работе внештатным советником министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (Приложение 2).

3. Утвердить прилагаемое Описание удостоверения внештатного советника министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (Приложение 3).

4. Утвердить прилагаемый Журнал учета выдачи удостоверений внештатным советникам министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Кудинов

Приложение 1
к приказу
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от 17.09 2026 г. № 383-А

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШТАТНЫХ СОВЕТНИКАХ МИНИСТРА ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует задачи, функции и порядок работы внештатных советников министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - внештатные советники).

1.2. Персональный подбор кандидатур, организацию работы внештатных советников и распределение обязанностей между ними осуществляет непосредственно министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - министр).

1.3. Число внештатных советников не ограничивается.

1.4. Внештатные советники не входят в штат Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство), заработная плата им не выплачивается.

1.5. Внештатные советники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Внештатным советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий необходимый опыт работы и специальную подготовку в соответствующей отрасли или сфере деятельности с учетом задач и функций Министерства.

2. Основные задачи и функции внештатного советника

2.1. Основными задачами внештатного советника являются:

- аналитическое обеспечение деятельности министра;
- мониторинг общественно-политической и социально-экономической ситуации в Республике Крым, обобщение собранных данных и подготовка справочных материалов, необходимых для обеспечения эффективной деятельности министра;
- анализ действующих законов Республики Крым, нормативных правовых актов Республики Крым, в том числе Министерства, предоставление

рекомендаций относительно их усовершенствования в части установленных полномочий;

- по поручению министра - взаимодействие с законодательным (представительным) органом Республики Крым - Государственным Советом Республики Крым, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в решении вопросов, отнесенных к компетенции министра;

- изучение научно-практических материалов по вопросам отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере.

2.2. Основные функции внештатного советника:

- подготовка аналитических, информационных материалов, необходимых для эффективного выполнения министром возложенных на него функций и задач;

- подготовка предложений управленческих решений, необходимых для обеспечения эффективной деятельности министра;

- мониторинг выполнения поручений в установленной сфере ведения, представление отчетов о ходе их выполнения с целью оперативного реагирования;

- участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в установленной сфере ведения Министерства;

- выполнение других функций в соответствии с поручениями министра.

3. Обязанности и права внештатного советника

3.1. Внештатный советник обязан:

- соблюдать требования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и нормативных правовых актов Республики Крым, настоящего Положения;

- не допускать действий, которые могут причинить материальный или моральный (репутационный) ущерб Министерству;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и установленный эксплуатационный режим в административном здании Министерства;

- не разглашать полученную служебную информацию, обеспечивать сохранность документов и других материалов.

3.2. Внештатный советник имеет право:

- входить в административные здания Министерства по предъявлении удостоверения внештатного советника (далее - удостоверение) и находиться в них;

- в соответствии с поручениями министра в установленном законом порядке знакомиться или получать в Министерстве справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения функций внештатного советника.

3.3. Недопустимо использование внештатным советником своего статуса в личных интересах и корыстных целях или в интересах иных государственных (муниципальных) органов, юридических лиц и граждан.

4. Порядок работы и обеспечение деятельности внештатного советника

4.1. Внештатный советник выполняет свои обязанности на общественных началах на период срока полномочий министра, но не более чем на три года.

Полномочия внештатного советника могут быть прекращены досрочно по собственному желанию внештатного советника или по решению министра.

4.2. Привлечение внештатного советника к работе оформляется приказом министра на основании письменного согласия кандидата (прилагается) после согласования кандидатуры с его непосредственным руководителем по месту основной работы.

Согласование осуществляет отдел кадровой работы и государственной гражданской службы управления правовой работы и государственной гражданской службы Министерства (далее – отдел кадровой работы).

4.3. Подготовка и оформление проекта приказа о привлечении к работе в качестве внештатного советника производятся по указанию министра в установленном порядке по каждой кандидатуре индивидуально.

4.4. К письменному согласию кандидата о привлечении к работе в качестве внештатного советника прилагаются:

- биографическая справка с фотографией;
- копия паспорта;
- фотография в электронном виде;
- документ об образовании;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- письменное согласие на обработку персональных данных.

4.5. Удостоверение выдается под роспись по мере изготовления после подписания министром приказа о привлечении к работе в качестве внештатного советника.

4.6. Учет выданных удостоверений ведется в журнале регистрации удостоверений.

4.7. Внештатный советник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения, которое обеспечивает его доступ в помещения Министерства.

4.8. По окончании срока полномочий министра, а также в случаях освобождения от осуществления обязанностей внештатного советника, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и подлежит возврату в отдел кадровой работы.

4.9. В случае порчи или утери удостоверения внештатный советник обязан написать заявление на имя министра о выдаче нового удостоверения, в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, с указанием причины порчи или утери.

Приложение 2
к приказу
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от 17.09. 2026 г. № 583-А

Образец
письменного согласия кандидата
на привлечение к работе внештатным советником
министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

Министру жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым

(Фамилия, имя, отчество)

Письменное согласие

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий _____ по _____ адресу:

(Почтовый индекс, город (район, поселок, село), улица, дом, квартира)

_____,
контактный телефон: _____, даю согласие на
определение меня внештатным советником министра жилищно-
коммунального хозяйства Республики Крым на общественных началах.

К письменному согласию прилагаю:

- личное заявление;
- биографическую справку с фотографией;
- копию паспорта;
- фотографию в электронном виде;
- документ об образовании;
- заверенную по месту работы копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- письменное согласие на обработку персональных данных.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к приказу
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от 17.09. 2026 г. № 383 *д*

**Описание
удостоверения внештатного советника
министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым**

Удостоверение представляет собой книжечку размером 100 х 65 мм в твердой обложке темно-бордового цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещены: тисненое изображение Государственного герба Республики Крым, ниже Герба слова "Республика Крым".

На внутренней стороне удостоверения нанесена фоновая сетка в сине-бело-красных тонах с изображениями в середине левой и правой внутренних сторон контура Крымского полуострова.

В 5 мм от верхнего края внутренней стороны удостоверения размещена защитная полоса с повторяющейся надписью "Республика Крым".

На левой внутренней стороне удостоверения:

слева - изображение Государственного герба Республики Крым на фоне развевающейся ленты в цветах Государственного флага Республики Крым, ниже которых располагается наименование Министерства: "Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым". Ниже указанного наименования отдельными строками размещены фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, и номер удостоверения;

справа - фотография размером 30 х 40 мм, под ней внизу - слова:

"Выдано _____" (указываются месяц, год);

в 5 мм от правого края левой внутренней стороны удостоверения вертикально размещена надпись "Подлежит возврату".

На правой внутренней стороне удостоверения:

вверху располагаются слова "Удостоверение № ____";

ниже указываются фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, и должность: "Внештатный советник министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым".

Удостоверение подписывает министр.

Отдел кадровой работы скрепляет малой гербовой печатью Министерства подпись министра.

Малая гербовая печать Министерства для удостоверений изготавливается диаметром 29 мм.

На нижний левый угол фотографии наносится защитное голографическое изображение.

Защитное голографическое изображение представляет собой круг диаметром 20 мм, в середине которого изображен Государственный герб Республики Крым, вокруг которого размещена надпись "Республика Крым".

Приложение 4
к приказу
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым
от 14.09. 2026 г. № 383 *А*

Журнал
учета выдачи удостоверений внештатным советникам
министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

№ п/п	Кому выдано удостоверение (фамилия, имя, отчество внештатного советника)	№ удостовере ния	Реквизиты приказа о назначении внештатног о советника	Отметка о получении удостоверен ия (подпись и дата получения)	Отметка о сдаче удостоверени я (подпись сотрудника подразделени я и дата сдачи)
1	2	3	4	5	6