



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

02 04 2026 г.

г. Симферополь

№ 24-Н

*О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
от 7 марта 2018 года № 447*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, протоколом заседания Оперативного штаба от 22 мая 2026 года № 2, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 7 марта 2018 года № 447 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов» изменения, изложив Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Юровских Е.Н.

МИНИСТР

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л. Кулич', written in a cursive style.

Л. КУЛИНИЧ

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 07.03.2018 года № 447
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 02.04.2026 года № 34-н)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу - Управление аренды земли.

Контактная информация Министерства указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, без проведения торгов»:

а) договор аренды земельного участка (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

б) мотивированный отказ в заключении договора аренды земельного участка в виде письма (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

в) приказ Министерства об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (в случае рассмотрения заявлений о передаче земельных участков в аренду в порядке, предусмотренном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Министерство, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерство, независимо

от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет - 20 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. Передача заявлений (запросов) и документов от МФЦ в Министерство на бумажном носителе осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем приема МФЦ, при условии его нахождения в муниципальном образовании городской округ Симферополь или Симферопольский район. В иных случаях - не позднее пяти рабочих дней (в общий срок предоставления государственной Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством. Невостребованные результаты предоставления Услуги передаются по реестру в Министерство в сроки, определенные соглашением о взаимодействии. по реестру.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса в Министерство или МФЦ о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично или в

электронном виде в Министерство составляет 3 календарных дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Министерство от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Министерство происходит в режиме реального времени.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на ЕПГУ о необходимости представления документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Министерства.

10.3. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

10.4. В случае предоставления заявителем документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента, представленные документы в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления (регистрации) запроса в Министерство, возвращаются заявителю с письменным разъяснением необходимости предоставления полного комплекта документов, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ГИС ЕЦП;
- в) АИС МФЦ;
- г) ЕГРЮЛ;
- д) ЕГРИП;
- е) ЕГРН;
- ж) ФГИС ЕЦП НСПД.

13.2.1. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем лично или направление такого результата осуществляется на бумажном носителе в течение 3 календарных дней со дня подписания ответственным должностным лицом Министерства проекта договора аренды земельного участка и акта приема-передачи в необходимом количестве экземпляров либо со дня подписания письма, содержащего мотивированный отказ в заключении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, без проведения торгов.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в качестве Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

14.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление обязательных к предоставлению документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

14.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в аренду без проведения

торгов по основаниям, указанным в статье 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, к заявлению прилагаются документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в зависимости от основания предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

14.4. Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

14.5. В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила) заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с Правилами при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Административная процедура «Профилирование заявителя»

Министерство осуществляет анкетирование заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента.

16.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги»

16.2.1. В Приложениях № 3 и 6 к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Министерство или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Способом установления личности заявителя при обращении в Министерство или МФЦ представителя физического лица и индивидуального предпринимателя является копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, для представителя юридического лица - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Министерство посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

16.2.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Основанием для отказа в приеме документов заявителя, представителя заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, поданному в электронном виде через ЕПГУ, заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

В случае непредставления в течение указанного в уведомлении срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

16.2.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) заявителя.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 10 раздела II настоящего Административного регламента.

16.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

16.3.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым;

- Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Министерством культуры Республики Крым;
- Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- администрацией соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения земельного участка).

При необходимости для предоставления государственной услуги Министерством может осуществляться межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- иными федеральными органами государственной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности.

Осуществление Министерством межведомственного взаимодействия с исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, указанными в подпункте 16.3.1 подпункта 16.3 пункта 16 раздела III настоящего Административного регламента, не является обязательным в случаях, если:

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории на основании соответствующего приказа Министерства;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

испрашиваемый земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

16.3.2. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку и направление запроса в исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления Республики Крым, предприятия и организации, указанные в пункте 16.3.3 настоящего Административного регламента, с целью получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении указанных органов, а также с целью получения информации относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления

межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных.

В противном случае срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

16.3.3. Общий срок административной процедуры составляет 7 календарных дней.

16.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги»

16.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотрены Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

16.4.2. Общий срок административной процедуры составляет 4 календарных дня (указанный срок исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения).

16.5. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- в случае обращения в Министерство - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги;

- в случае обращения через МФЦ, Министерство обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного

настоящим Административным регламентом срока предоставления Услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде;

- в случае обращения посредством ЕПГУ - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- в случае обращения посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления Услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги.

16.5.2. Результат предоставления Услуги предоставляется по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.5.3. Общий срок административной процедуры составляет 2 календарных дня.

16.6. Административная процедура «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса»

16.6.1. Распределение ограниченного ресурса осуществляется путем заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, без проведения торгов, на основании поданного заявления заявителем.

16.8.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, после обеспечения государственной регистрации права аренды на земельный участок в соответствии с заключенным договором аренды.

16.8.3. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

16.8.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной регистрации права собственности на земельный участок.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Министерство.
- б) Посредством телефонной связи с Министерством.
- в) Посредством электронной почты Министерства.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности
Республики Крым, без проведения
торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Крым, без проведения торгов
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Крым, без проведения торгов» Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченный представитель (далее - заявители)
Заявитель	От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства
Министерство	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕЦП НСПД	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Управление	Управление аренды земли

СПС

Сектор пользовательского сопровождения на базе
МФЦ

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности
Республики Крым, без проведения
торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Договор аренды земельного участка	Физическое лицо
02	Договор аренды земельного участка	Индивидуальный предприниматель
03	Договор аренды земельного участка	Юридическое лицо
04	Договор аренды земельного участка	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Крым,
без проведения торгов»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении земельного участка,	Все	Лично Министерство	Обязательно	Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., в письменной форме

	находящегося в собственности Республики Крым, в аренду		ЕПГУ		(заполняется порталная форма на ЕПГУ)	Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			Электронная почта		Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту	1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный ЭЦП заявителя)
2	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Министерство	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Не требуется	-	-
			Электронная почта	Обязательно	Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

						Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный ЭЦП заявителя)
3	Документ, подтверждающий личность заявителя	01, 02, 04	Лично в Министерство	Обязательно, для идентификации личности заявителя	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)
			МФЦ	Обязательно, для идентификации личности заявителя		Оригинал (для установления личности заявителя)
			ЕГПУ	Обязательно (подтверждение сведений посредством СМЭВ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Электронная почта	Обязательно		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
4	Документ, подтверждающий	04	Лично в Министерство	Обязательно, предоставляется	Нет	Копия, 1 экз.

	полномочия представителя заявителя		МФЦ	вместе с комплектом обязательных документов		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный ЭЦП нотариуса)
5	Учредительные документы юридического лица, документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или полномочия	03	Лично в Министерство	Обязательно	Нет	Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
			МФЦ			Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF,

	представителя юридического лица					ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации)
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации)
6	Документы, подтверждающие	Все	Лично в Министерство	Обязательно, исключением	за Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», в зависимости от основания предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов		МФЦ	документов, которые должны быть		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
7	Документ о государственной	03	Лично в Министерство		Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная

	регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства переведенный на русский язык		МФЦ	Обязательно, в случае подачи запроса иностранным лицом		Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный электронной подписью нотариуса)
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированны	Все	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтвержде ние сведений	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			МФЦ			Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)

	х правах на испрашиваемый земельный участок		ЕПГУ	посредством СМЭВ/Росреестр		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
2	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, а также иные сведения	Все	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ/Росреестр, в случае наличия зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			МФЦ			Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
3	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и иные сведения	Все	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ/Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, Министерство культуры Республики Крым, Госкомитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, администрации соответствующего	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

				муниципального образования Республики Крым (по месту расположения испрашиваемого земельного участка)		
4	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	03	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ/УФНС России по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
5	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном	02	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтвержде	Нет	Копия, 1 экз.

	предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей)		МФЦ	ние сведений		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ	посредством СМЭВ/УФНС России по Республике Крым		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
6	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и иные сведения	Все	Лично в Министерство	По инициативе заявителя/подтверждение сведений	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ	посредством		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ	СМЭВ/иные федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Республики Крым, органы		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

			Электронная почта	местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
--	--	--	-------------------	--	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности
Республики Крым, без проведения
торгов»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов		
1	Не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи заявления, в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	Все
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3	В заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим Административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
4	Запрос не подписан заявителем, не соответствует положениям настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых		

для предоставления государственной услуги предоставленных в Министерство		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме необходимых для предоставления государственной услуги документов от заявителя специалистом МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а также статьей 13 Закона № 66-ЗРК/2015	Все
2	Наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком)	Все

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Республики Крым,
без проведения торгов»

Контактная информация

**Общая информация о Министерстве имущественных
и земельных отношений Республики Крым**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minimzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефон Управления аренды земли	(3652) 550-742; +7978-913-93-79
Официальный сайт в сети Интернет	https://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

**График работы Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-

Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 13.00, 14.00 - 16.00
Пятница	9.00 - 17.30 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Республики Крым,
без проведения торгов»

Министерство имущественных
и земельных отношений Республики
Крым

(для граждан - указываются
фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства
заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность
заявителя, страховой номер
индивидуального лицевого счета;
для юридических лиц - указываются
наименование и место нахождения
заявителя, а также государственный
регистрационный номер записи
о государственной регистрации
юридического лица в Едином
государственном реестре
юридических лиц
и идентификационный номер
налогоплательщика,
за исключением случаев,
если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес или адрес
электронной почты, номер телефона
для связи (последнее по желанию
заявителя))

Заявление

Прошу предоставить земельный участок в аренду сроком на _____ лет без проведения торгов на основании _____.

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 18, 20, 22.1 главы 3 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»)

На испрашиваемом земельном участке расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся на праве (указывается в случае наличия на земельном участке объектов капитального строительства) у _____ на основании _____.

Земельный участок расположен по адресу:

кадастровый номер: _____, площадь _____, категория земель _____, вид разрешенного использования земельного участка _____.

испрашиваемое право _____, цель использования - _____.

Дополнительные сведения (заполняются при наличии нижеуказанных условий): _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и/или о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя,

отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги

Приложение:

1) для представителей заявителя - копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя;

для юридических лиц - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя, документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) другие документы _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся
в собственности Республики
Крым, без проведения торгов»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)
полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

(дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

_____,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики
Крым или органа местного самоуправления муниципального образования
Республики Крым)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств в отношении моих персональных данных,
предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии),
дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего

личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Приложение 8
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся
в собственности Республики
Крым, без проведения торгов»

Типовой договор аренды земельного участка

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Республики
Крым, в лице _____

_____, действующего на основании _____

в соответствии с Положением о Министерстве имущественных
и земельных отношений Республики Крым, утвержденным
постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года
№ 157, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и _____ (ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____,
паспортные данные физического лица), адрес (место нахождения): _____

_____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА <1>

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает
во временное владение и пользование земельный участок площадью
_____ кв. м из земель, находящихся в собственности Республики
Крым, категория земель - _____, вид разрешенного
использования земельного участка - _____
(цель использования - _____),
кадастровый номер _____,
расположенный: Республика Крым, _____
_____ (далее -
земельный участок), в границах, указанных в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости об основных характеристиках

и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Настоящий договор заключается на основании _____, в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от _____ № _____ (при наличии).

1.3. Право аренды на земельный участок в соответствии с настоящим договором подлежит государственной регистрации.

1.4. Земельный участок передается Арендодателем Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение № ____).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ (ОГРАНИЧЕНИЯ) В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА <2>

2.1. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, не заложен, под арестом (запрещением) и в спорах не состоит, вещными и обязательственными правами третьих лиц (сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, арест имущества и другие) не обременен, ограничений в использовании не имеет, за исключением ограничений, предусмотренных п. 2.2 - 2.4 настоящего договора, а также действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Земельный участок передается без права изменения вида разрешенного использования земельного участка.

2.3. На земельный участок установлены ограничения (обременения), в случае наличия.

3. СРОК ДОГОВОРА <3>

3.1. Договор заключен на срок _____ лет.

3.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня подписания Сторонами настоящего договора.

Подписанный со стороны Арендатора один экземпляр договора аренды земельного участка и акта приема-передачи земельного участка Арендатор обязан направить в адрес Арендодателя в течение тридцати дней с момента их получения.

В случае непредоставления по истечении тридцати дней Арендатором в адрес Арендодателя подписанных проектов договора аренды земельного участка и акта приема-передачи земельного участка, договор аренды земельного участка считается незаключенным <1>.

<1> В случае предоставления земельного участка в аренду без торгов в рамках реализации инвестиционных проектов срок, указанный в абзаце третьем пункта 3.2 раздела 3, составляет 10 календарных дней.

3.3. Окончание срока действия настоящего договора или его расторжение не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА <4>

4.1. Арендная плата за земельный участок устанавливается
в денежной форме в размере _____ (сумма цифрами)
_____ (сумма прописью) в год.

Расчет размера арендной платы определен в приложении № 1 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

Арендная плата НДС не облагается на основании пп. 17 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором равными частями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь - не позднее 20 декабря текущего финансового года путем перечисления денежных средств по реквизитам:

Получатель: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

Номер счета: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН получателя (администратора поступлений в бюджет)

КПП получателя (администратора поступлений в бюджет)

КБК _____

ОКТМО _____

Заполнение платежных документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Для исчисления арендной платы месяц акта приема-передачи земельного участка и месяц прекращения действия настоящего договора для расчета арендной платы принимаются за целые месяцы.

Арендная плата за последний месяц использования земельного участка вносится Арендатором не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу окончания действия настоящего договора.

Сроки внесения арендной платы могут быть изменены в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Крым, регулирующего сроки уплаты арендной платы за земельные участки собственности Республики Крым.

Установление новых сроков уплаты арендной платы за земельный участок по указанному основанию не требует заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Об изменении сроков уплаты арендной платы, а также своих реквизитов Арендодатель уведомляет Арендатора не позднее 20 дней со дня вступления в силу акта, устанавливающего иной срок уплаты, путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя.

Обязанность Арендатора по уплате арендной платы в измененные сроки возникает со дня официального опубликования нормативного правового акта об изменении сроков уплаты арендной платы.

4.4. В платежном документе по перечислению арендной платы в обязательном порядке указываются назначение платежа, дата и номер договора, кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка, период, за который он вносится, месторасположение земельного участка, контактный номер телефона.

Внесение арендной платы по нескольким договорам одним платежным документом не допускается.

Обязательство по оплате арендной платы считается надлежащим образом, исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре.

4.5. В случае, если индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, составляет больше единицы, то размер арендной платы ежегодно увеличивается в одностороннем порядке Арендодателем на соответствующий коэффициент инфляции, который применяется по состоянию на начало очередного финансового года.

О соответствующем коэффициенте инфляции на очередной финансовый год Арендодатель уведомляет Арендатора не позднее 20 дней со дня вступления в силу акта, устанавливающего уровень инфляции на очередной финансовый год, путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя.

4.6. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за текущий финансовый год. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за земельный участок, произошедшей в пределах авансирования.

4.7. Изменение годового размера арендной платы осуществляется по следующим основаниям:

- 1) перевод земельного участка из одной категории в другую;
- 2) изменение вида разрешенного использования земельного участка;

3) изменение площади земельного участка.

Установление нового размера годовой арендной платы за земельный участок по указанным основаниям требует заключения Дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.8. Изменение годового размера арендной платы осуществляется также при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, в случае принятия новых нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения размера годовой арендной платы за земельные участки собственности Республики Крым, а также вследствие утверждения на территории Республики Крым результатов государственной кадастровой оценки земельных участков.

Об изменении размера арендной платы по указанному в настоящем пункте основанию Арендатор информируется Арендодателем путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя не позднее 30 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего изменения размера годовой арендной платы за земельные участки собственности Республики Крым. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы в измененном размере возникает с момента вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего изменения размера годовой арендной платы за земельные участки собственности Республики Крым.

Изменение размера арендной платы за земельный участок по указанному основанию не требует заключения Дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.9. Неиспользование земельного участка Арендатором не является основанием для невнесения арендной платы.

4.10. В случае направления Арендатору письменного уведомления в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления.

4.11. Внесение арендной платы и пени осуществляется по настоящему договору отдельными платежными документами за каждый месяц, отдельно по арендной плате и по пене. Оплата арендной платы или пени одним платежным документом по нескольким договорам не допускается.

4.12. В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть выше размера арендной платы по настоящему договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН <5>

5.1. Арендодатель имеет право:

- требовать от арендатора использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

- требовать от арендатора соблюдения экологической безопасности землепользования и сохранения плодородия почв, соблюдение государственных стандартов, норм и правил;
- требовать от арендатора своевременного внесения арендной платы;
- беспрепятственного доступа на земельный участок с целью контроля за его использованием и соблюдением Арендатором условий настоящего договора и требований законодательства Российской Федерации;
- требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором на земельном участке с нарушением условий договора и требований законодательства Российской Федерации;
- осуществлять контроль за использованием и охраной земельного участка;
- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора;
- требовать досрочного расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 6 настоящего договора.

5.2. Арендодатель обязан:

- передать земельный участок Арендатору в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, и подписать акт о передаче земельного участка;
- не совершать действий, которые бы препятствовали Арендатору пользоваться арендованным земельным участком;
- предупредить Арендатора об известных ему особых свойствах и недостатках земельного участка, которые в процессе его использования могут повлечь экологически опасные последствия для окружающей среды или привести к ухудшению состояния самого объекта аренды;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Арендатор имеет право:

- самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке в соответствии с целями и условиями его предоставления;
- получать продукцию и доходы от использования земельного участка;
- с согласия Арендодателя проводить улучшение земельного участка;
- передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока действия договора аренды с письменного согласия Арендодателя;
- требовать досрочного расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством и настоящим договором;

5.4. Арендатор обязан:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения соответствующего уведомления и Дополнительного Соглашения уведомить Арендодателя о своей согласии или несогласии на изменение условий

договора любым способом связи и доставки, фиксирующим факт получения Арендодателем такого уведомления;

- в полном объеме выполнять все условия настоящего договора;
- вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего договора;
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и видом разрешенного использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке;
- соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе по уборке стерни, пожнивных остатков, уборки сухой травянистой растительности;
- осуществлять проведение мероприятий по борьбе с карантинными растениями, в том числе амброзией;
- обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок Арендодателю (его представителям) с целью контроля за его использованием и соблюдением Арендатором условий настоящего договора и требований законодательства Российской Федерации;
- соблюдать экологическую безопасность землепользования и сохранения плодородия почв, соблюдение государственных стандартов, норм и правил;
- соблюдать условия, предусмотренные разделом 2 настоящего договора, и ограничения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- обеспечить функциональную эксплуатацию земельного участка в соответствии с утвержденной градостроительной документацией согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- соблюдать требования, установленных пунктом 4 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- соблюдать права смежных землепользователей;
- соблюдать требования законодательства в области охраны окружающей среды;
- обеспечить осуществление комплекса работ по содержанию, своевременной и качественной уборке находящегося в аренде земельного участка, а также прилегающей территории, в том числе транспортировки мусора и отходов к соответствующим местам накопления ТКО;
- соблюдать другие требования действующего законодательства Российской Федерации;
- в случае прекращения своей деятельности в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- в случае изменения нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное

уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, корреспонденция, направленная Арендодателем по старому почтовому адресу, считается полученной), при этом заключение Дополнительного Соглашения к настоящему Договору не требуется;

- возместить Арендодателю убытки, причиненные в результате своей хозяйственной и иной деятельности;

- при прекращении настоящего договора в течение 10 рабочих дней вернуть Арендодателю земельный участок по акту в надлежащем состоянии, то есть не хуже того, в котором он находился в момент передачи.

В случае заключения договора аренды по основанию, предусмотренному пунктом 8 статьи 22.1 Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», арендатор также обязуется:

- осуществлять необходимые подготовительные мероприятия по возделыванию и повышению продуктивности почв, выращиванию иных сельскохозяйственных культур в рамках подготовки почвы к выращиванию винограда (максимальный срок проведения работ по подготовке, возделыванию и повышению плодородия почв для начала работ по выращиванию винограда составляет не более 5 лет с даты заключения дополнительного соглашения);

- в целях предотвращения заболеваний и гибели виноградных насаждений по истечении 5 лет, до высадки винограда, провести соответствующие анализы почвы на предмет установления пригодности и достижения необходимых показателей плодородия, а в случае выявления каких-либо отрицательных факторов, препятствующих приступить к высадке винограда, включая низкие результаты показателей плодородия почв, возможно продление проведения подготовительного периода еще на 5 лет до следующего проведения анализа почвы (указанный анализ должен быть подтвержден организацией, уполномоченной на проведение соответствующих исследований в сфере виноградарства и виноделия);

- осуществлять мероприятия по выращиванию винограда на протяжении всего срока действия договора аренды.

5.5. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения Дополнительных соглашений.

6.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть расторгнут путем заключения Соглашения, включающего основания расторжения

настоящего договора. Обязательства по договору прекращаются с момента заключения указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случае одностороннего немотивированного отказа Арендатора от исполнения настоящего договора до истечения срока его действия. В этом случае Арендатор выплачивает Арендодателю сумму тройной месячной арендной платы в качестве платы за отказ от договора, установление которого допускается п. 3 ст. 310 ГК РФ.

6.3. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- использует земельный участок с нарушением целевого назначения земельного участка и разрешенного использования или способами, приводящими к его порче;

- не устраняет совершенное отравление, загрязнение, порчу земельного участка;

- не использует земельный участок в соответствии с целью, для достижения которой он был предоставлен;

- более двух раз подряд не вносит арендную плату по истечении срока, установленного разделом 4 настоящего договора;

- не соблюдает условия, предусмотренные разделом 2 и п. 5.4 настоящего договора;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендатора в судебном порядке в случаях, когда:

- Арендодатель создает препятствия к пользованию земельным участком в соответствии с целевым назначением земельного участка и видом разрешенного использования;

- земельный участок имеет препятствующие к пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены во время осмотра участка.

6.5. Настоящий договор прекращается в связи с ликвидацией, прекращением деятельности Арендатора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1% от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки оплаты по следующим реквизитам:

Получатель: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

Номер счета: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН получателя (администратора поступлений в бюджет) _____

КПП получателя (администратора поступлений в бюджет) _____

КБК _____

ОКТМО _____

7.3. В случае расторжения или прекращения договора за несвоевременный возврат Арендатором земельного участка Арендодателю, Арендатор уплачивает двойную арендную плату за все время пользования участком после прекращения действия настоящего договора или его расторжения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) действие актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего договора, не выполнившей свои обязательства по настоящему договору.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны расторгают настоящий договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор не подлежит нотариальному удостоверению.

9.2. Стороны договорились, что документы, переданные любым видом связи и доставки, считаются действительными с последующим обменом оригиналами документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров. Если урегулирование споров путем переговоров будет невозможно, споры и разногласия будут рассматриваться Арбитражным судом Республики Крым по месту нахождения имущества.

Ответ на любую претензию Стороны, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора, должен быть дан другой Стороной по настоящему договору в течение 30 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.4. Договор субаренды земельного участка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежит государственной регистрации.

Арендатор обязан в 30-дневный срок зарегистрировать Договор субаренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым и предоставить сведения Арендодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведенной государственной регистрации.

9.5. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора.

9.6. При досрочном расторжении настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие.

9.7. В случае смерти Арендатора право аренды по настоящему договору наследуется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Настоящий договор подлежит регистрации в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым.

9.9. Нижеуказанные Приложения являются неотъемлемой частью договора:

- Приложение № 1. Расчет размера годовой арендной платы.
- Приложение № 2. Акт о передаче земельного участка;
- Выписка из ЕГРН о земельном участке (копия).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Министерство имущественных
и земельных отношений Республики
Крым

Адрес:

Адрес:

295015, Республика Крым,
г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 17
ОГРН 1149102017426
ИНН 9102012080
КПП 910201001
e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru
тел. (365) 25-52-42

ОГРН (при наличии) _____

ИНН (при наличии) _____

КПП (при наличии) _____

Тел. _____

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

<1> Раздел 1 договора заполняется в зависимости от предмета договора, а также оснований его заключения (торги, без торгов). В пункте 1.2 указываются основания для заключения договора, которые определены земельным законодательством.

<2> Раздел 2 договора заполняется в зависимости от предмета договора (земельного участка) по информации, получаемой из Выписки ЕГРН (раздел: обременения), а также согласно сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия от ИО, в том числе из реестра объектов культурного наследия.

<3> Срок договора определяется в зависимости от предмета договора, категории, ВРИ и целей использования земельного участка.

<4> Арендная плата устанавливается в зависимости от предмета договора и законодательства, применяемого при определении стоимости аренды земельного участка.

<5> Раздел 5 договора в отношении прав и обязанностей Арендатора заполняется в зависимости от предмета договора (земельного участка) по информации по информации из раздела 2 «Обременения...».

Приложение
к типовому договору
аренды земельного участка

АКТ О ПЕРЕДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, в лице _____, именуемое «Арендодатель», передает, а _____, в лице _____, именуемое «Арендатор», принимает на условиях аренды земельный участок площадью _____, с видом разрешенного использования - _____, категория земель: _____, расположенный: Республика Крым, _____

(кадастровый номер _____).

Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

Претензий к состоянию земельного участка и друг к другу Стороны не имеют.

Настоящий Акт о передаче земельного участка составлен в _____ (прописью) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

Данное приложение является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сдал: Арендодатель:

Принял: Арендатор:

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Заключение договоров
аренды земельных участков,
находящихся в государственной
собственности Республики Крым,
без проведения торгов»

Типовой отказ в заключении договора аренды земельного участка,
находящегося в собственности Республики Крым, без проведения торгов

Адресат
Контактные данные
адресата

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее - Министерство), рассмотрев обращение от _____ № _____ о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, без проведения торгов площадью _____ кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 90: _____: _____: _____, сообщает.

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги): _____.

Учитывая изложенное, в настоящее время правовые основания для заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка без проведения торгов отсутствуют.

В случае необходимости, за дополнительной информацией можно обратиться в Управление аренды земли Министерства (тел. (3652) - 550-751, + 7978-91-39-379).

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство.

Заместитель министра

(Подпись)

(ФИО)