



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 10.06.2026

№ 246

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 02.03.2023 № 81*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 06.07.2017 № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 02.03.2023 № 81 «Об утверждении Регламента и форм документов по предоставлению единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

пункт 2 приказа дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).»;

приложения 1-3 изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить приложением 4 (прилагается).

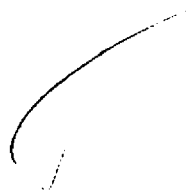
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации

- сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от 02 марта 2023 г. № 81
(в редакции приказа Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «10» . 06. 2026 года № 246

**Регламент по предоставлению единовременной выплаты из бюджета
Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в
организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в
рамках реализации Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 06 июля 2017 года № 345 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, сформированных и предоставленных заявителем в Министерство в соответствии с требованиями Порядка для получения выплаты (далее – заявка);

- справок, подтверждающих трудовые отношения Получателя с организацией агропромышленного комплекса Республики Крым (далее – Справки).

1.4. Министерство осуществляет предоставление выплаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к заявкам, представляемым для получения выплаты

2.1. Заявка и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление заполняется от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники по форме, утвержденной приказом Министерства от 2 марта 2023 года № 81;

- в тексте заявления не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) Получателя;

- заявка должна содержать все установленные реквизиты;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- заявка должна быть прошита (сброшюрована), пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и заверена заявителем и/или работодателем заявителя. Заполнение заявления карандашом не допускается;

- при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия);

- заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов;

- заявка не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения выплаты.

3. Порядок приема и рассмотрения заявок в Министерстве

3.1. Порядок формирования и размещения извещения о начале приема документов для получения выплаты утверждены пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка принимается в Министерстве по адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб. 101) - ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Пропуск в здание Министерства осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым

от 14.06.2016 г. № 623-р.

3.3. Заявка может подаваться в Министерство заявителем лично или при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право подачи заявки в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявки утверждены Порядком.

3.5. Заявка в Министерстве регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства (далее - Отдел делопроизводства) в день её поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее - Журнал регистрации), после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр, первый заместитель министра, заместитель министра), либо лицу его заменяющего (далее - Резолюция).

При обнаружении повреждений, не прошитой, не пронумерованной заявки, а также несоответствия количества листов, заявленных в заявке, составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в Отделе делопроизводства, второй - приобщается к поступившей заявке, третий отдается (направляется) заявителю.

3.6. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления заявителем об отзыве заявки, о чем делается запись в Журнале регистрации. Уведомление должно быть подписано заявителем.

3.7. Во исполнение Резолюции заявка в этот же день поступает в управление сельского развития и социальной политики Министерства с дальнейшим поступлением в сектор аграрного образования и науки управления сельского развития и социальной политики Министерства (далее – Управление, Сектор аграрного образования и науки соответственно), где проходит дальнейшее рассмотрение.

3.8. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Управление, согласовывает заявку в части:

- комплектности заявки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- соответствия заявления, согласия на обработку персональных данных формам, утвержденным приказом Министерства от 02.03.2023 № 81;
- соответствия заявителя критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;
- соответствия условий трудового договора заявителя профилю, полученного образования, определенного абзацем шестым пункта 1.2. раздела 1 Порядка;
- соответствия заявителя понятию, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 Порядка, в части возраста не старше 35 лет на основании

документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в части завершения обучения не ранее 1 апреля 2014 года по направлениям подготовки по программам высшего или среднего профессионального образования на основании документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- соответствия видов деятельности организации агропромышленного комплекса Республики Крым, в которой трудоустроен заявитель, видам деятельности, предусмотренными абзацем пятым пункта 1.2 раздела 1 Порядка, на основании выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении организации агропромышленного комплекса Республики Крым.

Сектор аграрного образования и науки направляет заявку вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает заявку в части:

- соответствие заявки на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.10. Управление правовой и судебной работы Министерства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает заявку в части:

- отсутствия сведений, содержащихся в документах, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 2.2 Порядка, подтверждающих осуществление трудовой деятельности по совместительству.

В случае наличия в документах, предусмотренных абзацем седьмым пункта 2.2 раздела 2 Порядка, информации об осуществлении трудовой деятельности в иных организациях (в период рассмотрения заявки), соответствие заявителя понятию, предусмотренному абзацем третьим пункта 1.2 раздела 1 Порядка в части трудоустройства по основному месту работы, выносится на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления выплаты.

3.11. Структурное подразделение Министерства, которому заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает заявку, принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. В случае принятия соответствующим структурным подразделением Министерства решения об отказе в согласовании, в адрес Сектора аграрного образования и науки направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.13. В случае наличия замечаний к заявке, Министерство в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявки в

Министерстве уведомляет заявителя о результатах проверки письменно либо другим доступным способом связи.

3.14. В случае выявления в ходе проверки и анализа заявки отсутствия необходимых документов или несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка заявитель может устранить замечания к заявке, в том числе путем представления недостающих документов с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

3.15. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии по вопросам предоставления выплаты (далее - комиссия) в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в Министерстве. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.16. Порядок принятия Министерством решения о предоставлении выплаты, в том числе при недостаточности средств для осуществления выплаты, либо отказе в предоставлении выплаты, определен Порядком.

3.17. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении выплаты между Министерством и Получателем, сроки (периодичность) перечисления выплаты определены Порядком.

В случае принятия решения о предоставлении выплаты Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении выплаты между Министерством и Получателем (далее - Соглашение). Проект Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается управлениями:

- финансов (в части соответствия суммы выплаты, предусмотренной в Соглашении, сумме выплаты, утвержденной приказом);
- правовой и судебной работы (в части полномочий Получателя на подписание Соглашения).

В случае отказа в предоставлении выплаты Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания приказа, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием мотивированной причины отказа.

3.18. Сектор аграрного образования и науки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Соглашений осуществляет регистрацию Соглашений в журнале регистрации соглашений о предоставлении выплаты молодым специалистам (далее - Журнал регистрации соглашений). После регистрации, Получатель делает отметку о получении Соглашения в Журнале регистрации соглашений. Журнал регистрации соглашений хранится в Секторе аграрного образования и науки.

В случае неподписания получателем Соглашения в течение 12 рабочих дней с даты подписания приказа Министерством победитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, и единовременная выплата ему не предоставляется.

Получатель в течение трех лет с даты подписания Соглашения ежегодно

в течение месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена выплата, представляет в Министерство справку.

В случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением отдел контроля управления внутреннего аудита и контроля, на основании служебной записки Сектора аграрного образования и науки:

- проверяет соблюдение Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;

- направляет Получателю требование о возврате выплаты в связи с выявленными нарушениями.

Оригинал Соглашения передается в управление финансов для дальнейшего хранения.

3.19. Сектор аграрного образования и науки осуществляет дальнейшее хранение протоколов заседания Комиссии, Заявок, Справок в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от 02 марта 2023 г. № 81
(в редакции приказа Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «10» 06.2026 года № 246

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
от _____

(ФИО)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

эл. почта: _____

тел.: _____

СНИЛС: _____

Заявление

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 06.07.2017 № 345 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Порядок) прошу предоставить единовременную выплату из бюджета Республики Крым молодым специалистам, в связи с тем, что работаю в организации агропромышленного комплекса Республики Крым (далее – Организация) _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

В должности: _____
(полное наименование должности и структурного подразделения в соответствии с трудовым договором)

на основании _____
(приказ о принятии на работу №, дата; приказ о последнем переводе на другую должность №, дата (при наличии))

С основными положениями Порядка ознакомлен(а). Мне разъяснены условия порядка предоставления единовременной выплаты.

Подтверждаю, что ранее не являлся(лась) получателем единовременной выплаты за счет средств бюджета Республики Крым.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность представляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь незамедлительно проинформировать Министерство сельского хозяйства Республики Крым об изменении (прекращении) трудовых отношений с Организацией.

Прошу перечислить единовременную выплату по реквизитам счета, открытого в кредитной организации (прилагается).

« _____ » _____ 202_ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения:

Приложение 3

к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым

от 02 марта 2023 г. № 81

(в редакции приказа Министерства сельского
хозяйства Республики Крым

от «12» 06. 2023 года № 246

Соглашение

**о предоставлении единовременной выплаты
молодым специалистам № ____-МС**

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее –
Министерство), в лице _____

_____, действующего на
основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Крым,
утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым
от 27 июня 2014 года № 146 с одной стороны, и _____
(далее – Молодой специалист) с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления
единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым
специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного
комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным
постановлением Совета министров Республики Крым от 6 июля 2017 года № 345
(далее – Порядок), на основании приказа Министерства от « ____ » _____
20 ____ года № ____ заключили настоящее соглашение о предоставлении
единовременной выплаты молодым специалистам (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Молодому
специалисту из бюджета Республики Крым единовременной выплаты в рамках
реализации Порядка (далее - единовременная выплата).

1.2. Размер единовременной выплаты составляет _____
(_____) рублей, в том числе _____
(_____) рублей сумма единовременной выплаты,
_____ (_____) рублей сумма налога на доходы
физических лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить единовременную выплату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения перечисление счет Молодого специалиста, указанный в разделе 5 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять оценку исполнения Молодым специалистом требований, обязательств, установленных Соглашением и Порядком.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Молодым специалистом целей, условий и порядка предоставления единовременной выплаты путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.4. Направлять Молодому специалисту требование о возврате средств единовременной выплаты на счет Министерства в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 3.1 Порядка.

2.1.5. Осуществлять проверку справки, подтверждающей трудовые отношения Молодого специалиста с организацией агропромышленного комплекса Республики Крым в части исполнения Молодым специалистом обязательств, установленных подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 Соглашения.

2.1.6. В случае непоступления средств единовременной выплаты в течение срока, установленного пунктом 3.3 Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.1.7. В случае призыва Молодого специалиста на военную службу учитывать период пребывания на военной службе аналогично осуществлению трудовой деятельности в организации агропромышленного комплекса Республики Крым по трудовому договору.

В случае призыва Молодого специалиста на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» принять решение о признании выполнения обязательств по Соглашению завершенными в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.1.8. В случае нахождения Молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком засчитывать отпуск по уходу за ребенком в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности в соответствии с частью пятой статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Соглашения.

2.2.2. Запрашивать у Молодого специалиста документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Молодым специалистом целей, условий и порядка предоставления единовременной выплаты, в соответствии с пунктом 2.1.3 Соглашения.

2.3. Молодой специалист обязуется:

2.3.1. Работать в организации агропромышленного комплекса Республики Крым не менее трех лет с даты заключения Соглашения по профилю полученного Молодым специалистом образования.

2.3.2. В течение трех лет с даты подписания Соглашения ежегодно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена единовременная выплата, представлять в Министерство справку, подтверждающую трудовые отношения с организацией агропромышленного комплекса Республики Крым.

2.3.3. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.2.2 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.4. Вернуть средства единовременной выплаты в бюджет Республики Крым в случаях нарушения требований, установленных Соглашением, Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля, в сумме, указанной в требовании, в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

2.3.5. Уведомлять Министерство путем направления в Министерство заявления с приложением подтверждающих документов:

2.3.5.1. Об изменениях условий, расторжении, заключении трудового договора с организацией агропромышленного комплекса Республики Крым в течение 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений;

2.3.5.2. Об изменениях персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

2.3.5.3. О призыве Молодого специалиста на военную службу в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о призыве.

2.4. Молодой специалист вправе:

2.4.1. Сохранить право на единовременную выплату в случае досрочного расторжения трудового договора по причинам, не связанным с нарушением

трудового законодательства, если Молодой специалист в срок, не превышающий 6 месяцев с даты расторжения трудового договора, заключил трудовой договор с другой организацией агропромышленного комплекса Республики Крым в соответствии с профилем полученного образования.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Молодой специалист несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставленных Министерству документах.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 3 года с даты его подписания или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 4.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях нарушения Молодым специалистом целей, условий и порядка предоставления единовременной выплаты, установленных Соглашением и Порядком.

4.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

4.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство

Молодой специалист

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым

ФИО

295034, Республика Крым,
г. Симферополь,
ул. Киевская, 81
ИНН 9102012139
КПП 910201001

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
код _____
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Должность

Молодой специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от 02 марта 2023 г. № 81
(в редакции приказа Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «10» 06.2026 года № 246

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

_____ (кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу

_____ (адрес регистрации)
контактная информация

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Министерству сельского хозяйства Республики Крым ИНН 9102012139 ОГРН 1149102017514 (далее - оператор), находящемуся по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, <https://msh.rk.gov.ru>, с целью реализации Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета Республики Крым молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса Республики Крым, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 06.07.2017 № 345.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,

идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, номер свидетельства о заключении и (или) расторжении брака, сведения о дате выдачи указанного документа, а также сведений указанных в: дипломе об образовании и о квалификации, трудовом договоре, трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности, реквизитах счета, открытого на мое имя.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202_ года

(подпись)

(расшифровка подписи)