



**МІНІСТЕРСТВО
БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ
МИМАРЛЫКЪ
НАЗИРЛИГИ**

П Р И К А З

от 10 июня 2016 года № 91

Об утверждении Положения об организации
работы комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства и архитектуры
Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 9 сентября 2019 года № 327 «Об утверждении Положения об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства и архитектуры Республики Крым».

3. Главному консультанту отдела развития персонала и противодействия коррупции управления развития персонала, защиты информации и внутреннего контроля Кашкаровой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Э.Г. Щёголев

Приложение к приказу
Министерства строительства и
архитектуры Республики Крым

от «10» сентября 2015 № 91

Положение
об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства и архитектуры Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» и определяет процедуру организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – комиссия).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, либо гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Республики Крым в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, (далее – гражданский служащий (гражданин)).

3. Комиссия рассматривает служебные споры при разногласиях по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации, Республики Крым и служебного контракта, за исключением споров, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок рассмотрения.

4. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

5. Комиссия образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым представителей гражданских служащих,

включая представителя (представителей) первичной профсоюзной организации Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

6. Собрание гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или первичной профсоюзной организации Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

Собрание гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

Решение собрания гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым принимается большинством голосов гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, присутствующих на собрании.

Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

8. Комиссия имеет свою печать и ведет журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан), поступивших в комиссию и выдачи копий решений комиссии (далее – журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее - Положение).

9. Организацию заседания комиссии, ведение протокола (приложение 2 к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение 3 к настоящему Положению) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

10. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет кадровая служба Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

11. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

12. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи.

13. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим (гражданином).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа Министерства строительства и архитектуры Республики Крым проведение заседания комиссии без его (их) участия не допускается.

При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим (гражданином) представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения.

В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

15. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

16. Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

17. Перечень служебных споров, которые подлежат рассмотрению в суде, предусмотрены частями 14-15 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению об организации работы
КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
служебным спорам Министерства
строительства и архитектуры
Республики Крым

Журнал регистрации письменных заявлений
государственных гражданских служащих (граждан),
поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства и архитектуры Республики Крым,
и выдачи копий решений комиссии

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии (иного уполномочен ного лица), принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения

Приложение 2
к Положению об организации работы
КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
служебным спорам Министерства
строительства и архитектуры
Республики Крым

(полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства и архитектуры Республики Крым
по заявлению № ____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

(место проведения заседания)

Присутствовали:
Председатель комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель

(фамилия, имя, отчество, должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилия, имя, отчество, должность)

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ *государственного гражданского служащего/гражданина, должность)*

_____ *(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего/гражданина)*

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Результат голосования:

Комиссия решила:

Председатель комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение 3
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам Министерства
строительства и архитектуры
Республики Крым

РЕШЕНИЕ
комиссии Министерства строительства и архитектуры Республики Крым
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № ____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

(место проведения заседания)

Присутствовали:
Председатель комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином) представитель

(фамилия, имя, отчество, должность)

Другие лица, участвовавшие в заседании _____

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев в ходе заседания «__» ____ 20__ г. (протокол № __) заявление

(фамилия, имя, отчество государственного

гражданского служащего (гражданина), краткое содержание заявления

государственного гражданского служащего (гражданина)

комиссия на основании

(наименование нормативных правовых актов с указанием

даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

(содержание решения)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати