



РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СІЯСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«20» сентября 2026 года

№ 174 «П»

Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 31-«П»*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 31-«П» «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе 3:

в пункте 13.4 подраздела 13:

в абзаце втором слова «доступ к ЕПГУ/РПГУ» заменить словами «доступ к ЕПГУ»;

после абзаца «Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением 4 к

настоящему Административному регламенту.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствует возможность получения результата предоставления Услуги, а также документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, в МФЦ на бумажном носителе.»;

подраздел 17 признать утратившим силу;

дополнить разделом «IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» следующего содержания:

«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Министерство по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 45, 3 этаж;

б) посредством телефонной связи: +7 (3652) 60-58-98;

в) посредством почтовой связи: 295013, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 45; электронной почты: mgsn@mgsn.rk.gov.ru;

г) посредством личного кабинета в ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ) - <https://www.gosuslugi.ru/>, <https://www.gosuslugi82.ru.>»;

приложение 3 к Административному регламенту Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (Мосейчук З.А.) обеспечить:

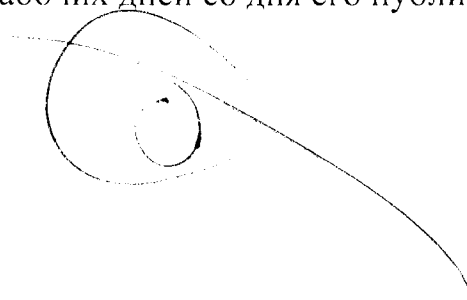
1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rknpa.ru), на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарате Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его публикации в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

4) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 7 рабочих дней со дня его публикации.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that tapers to the right.

Н. ТАРАСОВ

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства
жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»
(в редакции приказа Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора Республики
Крым от «20» сентября 2026 года № 172 -«П»)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению либо по инициативе заявителя						
1	а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;	01-04	лично в Министерство почтовая связь ЕПГУ	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости

					дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
б) заявление о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;	05-08	лично в Министерство	обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		почтовая связь			
		МФЦ			
		ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
в) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющегося результатом предоставления государственной услуги;	09-12	лично в Министерство	обязательно	Приложение 10 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		почтовая связь			
		МФЦ			
		ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
г) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в	13-16	лично в Министерство	обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным

эксплуатацию:		почтовая связь			представителем
		МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		ЕПГУ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
					формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
д) заявление о прекращении рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	17-20	лично в Министерство	обязательно	Приложение 14 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
е) заявление о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	21-24	лично в Министерство	обязательно	Приложение 16 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

			МФЦ			представителем оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Министерство	по инициативе заявителя предъявляется для удостоверения личности заявителя	нет	оригинал для удостоверения личности заявителя
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц -- подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей -- подпись руководителя с печатью)
			ЕПГУ	не требуется		сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ	предъявляется для удостоверения личности заявителя		оригинал для удостоверения личности заявителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	04,08,12,16, 20,24	лично в Министерство	Обязательно. Представляется дополнительно с комплект документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки

			почтовая связь	обязательно		<p>нотариально удостоверенная копия 1 экз., оригинал для сверки</p>
			ЕПГУ	обязательно		<p>документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
			МФЦ	обязательно		<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>
4	технический план объекта капитального строительства	01-08	лично в Министерство	<p>обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях</p>	нет	<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.</p>

				оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	
			почтовая связь	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.

				Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	
			ЕПГУ	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP- файла

			МФЦ	<p>обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются</p>		<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP- файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.</p>
5	<p>договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами)</p>	01-08	лично в Министерство	<p>обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное</p>	нет	<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с</p>

				лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		печатью), 1 экз.
			почтовая связь	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				<p>застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)</p>	
			ЕПГУ	<p>обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные,</p>	<p>скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.</p>

				<p>реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)</p>	
		МФЦ	<p>обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в</p>	<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.</p>	

				таких здании. сооружении помещения, машино- места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		
6	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты	01-08	лично в Министерство	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

			почтовая связь	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		
			МФЦ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью). 1 экз.
7	документ, подтверждающий соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года	01-08	лично в Министерство	Обязательно, (в случае если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с
		почтовая связь				
		МФЦ				

	№ 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»		ЕПГУ	числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам)		печатью). 1 экз. скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
8	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	01-12	лично в Министерство почтовая связь ЕПГУ МФЦ	обязательно в случае отсутствия сведений в ЕГРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз. скан-образ документа в электронном виде, 1 экз. копия 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						

1	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и). в том числе соглашение об установлении сервитута. решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью). 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью). 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью). 1 экз.
2	разрешение на строительство	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя - в Министерстве	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

						документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью). действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию. 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию, 1 экз.
			ЕПГУ/ РПГУ	по инициативе заявителя - в Министерстве		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
3	заключение органа государственного строительного надзора	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

				<p>осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии</p> <p>- в федеральных органах государственной власти</p>		<p>документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – (подпись руководителя с печатью), 1 экз.</p>
			почтовая связь	<p>по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии</p> <p>- в федеральных органах государственной власти</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – (подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – (подпись руководителя с печатью), 1 экз.</p>
			ЕПГУ	<p>по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного</p>		<p>скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.</p>

				<p>строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти</p>		
			МФЦ	<p>по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.</p>
4	<p>схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей</p>	01-08	лично в Министерство	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства)</p>	нет	<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей –</p>

инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка			за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти		подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.
			почтовая связь		по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти

			ЕПГУ	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства)</p> <p>- за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p> <p>- в федеральных органах государственной власти</p>		<p>скан-образ документа в электронном виде. 1 экз.</p>
			МФЦ	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства)</p> <p>- за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p> <p>- в федеральных органах государственной власти</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1</p>

						экз.
5	акты о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		
			МФЦ	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
6	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя - в ЕГРН	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

			ЕПГУ	по инициативе заявителя - в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде. 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.