



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 17.04.2026

№ 132

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 21.05.2024 № 196*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 6 марта 2024 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Советами министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 21 мая 2024 года № 196 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства)» следующие изменения:

в названии приказа слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

в преамбуле к приказу слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

в пункте 1 приказа слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

изложить приложение к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюнника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «21» мая 2024 года № 196
(в редакции приказа
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «17» 04 2026 года № 132)

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым
(в части подотрасли садоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 6 марта 2024 года № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части подотрасли садоводства)» (далее - Постановление № 126, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 126;

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) (далее – Отчеты о достижении результатов, Отчеты об осуществлении расходов, Отчёты о выполнении контрольных точек соответственно) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидии (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101) с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, электронным копиям документов утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктами 2.12, 2.18 раздела 2 Порядка.

2.6. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов, Документов к отчету в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего полномочия на право подачи Заявки и документов, Документов к отчету в Министерство (далее - доверенность) (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем). В случае подачи Документов к отчёту уполномоченным лицом, доверенность должна быть сброшюрована (или прошита) в пакет документов.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Постановлением № 126.

3.4. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлению.

3.5. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.6. Управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участника отбора категориям и (или) критериям, предусмотренным подпунктами «а», «в», подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «е», «и», «к» пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора критерию, предусмотренному подпунктом «ж» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка;

- на соответствие участника отбора критерию, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части наличия в паспорте земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 5, 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», заявленного участником отбора для получения субсидии (подпункт «м» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

- обоснованности применения ставки субсидий, утвержденной приказом Министерства;

- соответствие заявленных к субсидированию сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию;

- соответствие справки о плановых показателях производства участника отбора Проекту (подпункт «и» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка Министерство направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7. Управление финансов в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- справок-расчетов потребности в средствах субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии в соответствии со стоимостью, указанной в Проекте (подпункт «в» пункта 2.10 раздела 2 Порядка в части касающейся);

- арифметической правильности применения повышающих коэффициентов к ставке субсидии (при наличии), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

3.8. Управление правовой и судебной работы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление правой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

- соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

3.9. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации согласовывает Заявку и документы:

- на соответствие сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, критерию, указанному в подпункте «б» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, сведениям, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) или сведениях из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка);

- на соответствие участника отбора критерию, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части наличия в паспорте земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», заявленного участником отбора для получения субсидии (подпункт «м» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

3.10. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки и документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка);

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.11. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные

настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, либо вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления растениеводства и химизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.13. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.14. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов, проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем

финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

- управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.15. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.15.1 При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трёх) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Отчеты об осуществлении расходов предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.1.1. Управление растениеводства и химизации проверяет Документы к отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением №126;

- соответствия предоставленных участником отбора Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений;

- наличия и соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение семян (посадочного материала), выданных соответствующими уполномоченными органами;

- соответствие акта посадки за текущий финансовый год и копии рабочих технологических карт Проекту (подпункты «е», «к» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

4.1.2. Управление финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в управление финансов проверяет Документы к отчету в части:

- наличия и соответствия реестру затрат копий документов, подтверждающих факт возникновения затрат: договоров (контрактов) купли-продажи (за исключением заработной платы), товарных накладных (универсальных передаточных документов) (за исключением заработной платы), актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов, платежных документов (за исключением заработной платы), реестров ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат), подтверждающих фактическую поставку материалов, работ и услуг, предусмотренных к субсидированию (пункт 4.2 раздела 4 Порядка).

4.1.3 Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.2. Отчеты о достижении результатов, Отчёты о выполнении контрольных точек предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.2.1. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов о достижении результатов, Отчётов о выполнении контрольных точек в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 раздела 4 Порядка, их утверждение в системе «Электронный бюджет»;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей сведения о недостижении значений результатов предоставления субсидий получателями субсидий, установленных соглашением и (или) сведения о не подтверждении получателем субсидий суммы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствие с пунктом 4.5 Порядка.

4.2.2. На основании данных служебной записки управления растениеводства и химизации управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии и неподтверждением суммы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании подпункта 4.11 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте

Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в случае необходимости составляет и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

2.3. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.11 - 4.13 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку, содержащую информацию о получателях субсидий, допустивших нарушения, о сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, и о сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии);

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением растениеводства и химизации в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.1.1 Информация о выполнении условий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 5.1 раздела 5 Регламента предоставляется служебными записками в управление растениеводства и химизации.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает в году окончания срока действия Соглашения, но не позднее 150 рабочего дня со дня принятия отчетов, формирование и утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации, Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».