



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 16.04.2026

№ 94

г. Симферополь

Об утверждении административного регламента Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 11.09.2014 № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Республики Крым от 05.03.2022 № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Республики Крым государственной

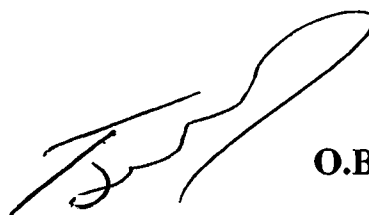
услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации», от 03.08.2022 № 255 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 05 марта 2022 года № 75».

3. Архитектурно-реставрационному отделу управления государственного учета объектов культурного наследия департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Республики Крым обеспечить организацию работы в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Крым – начальника департамента государственной охраны культурного наследия Ростенко А.О.

Первый заместитель министра



О.В. Бурова

Приложение к приказу Министерства
культуры Республики Крым
от 16 04 26 № 94

**Административный регламент
Министерства культуры Республики Крым по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного
наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных
Градостроительным кодексом Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- физические и юридические лица, их уполномоченные представители.

Не допускается предоставление государственной услуги иностранным гражданам, незаконно находящимся на территории Республики Крым и включенным в реестр контролируемых лиц.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации» результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- при наличии технической возможности - получение заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в электронном виде;

- посредством почтовой связи;

- при обращении в Министерство.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 30 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

9.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления услуги, представленного заявителем лично в Министерство, регистрируется путем присвоения входящего номера в Министерстве в день поступления или не позднее следующего дня, если документ поступил после 17.00.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ
- б) ЕГРИП
- в) ЕГРЮЛ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень

представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления о предоставлении услуги приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Министерство.
- б) Посредством телефонной связи Министерства.
- в) Посредством электронной почты Министерства.

Приложение №1 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга:	выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Административный регламент	административный регламент Министерства культуры Республики Крым предоставления Министерством культуры Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Заявитель	физические и юридические лица, их уполномоченные представители;
Министерство МФЦ	Министерство культуры Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет ЕПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

ID
ИП
СЭД
ЕГРЮЛ

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
индивидуальный предприниматель;
система электронного документооборота;
сведения об юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в (в случае обращения заявителя – юридического лица).

Приложение № 2 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»		
01	Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации	Физические лица
03	Выдача разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации	Уполномоченные представители заявителей

Приложение № 3 к административному регламенту
 Министерства культуры Республики Крым предоставления
 государственной услуги по выдаче разрешения на ввод
 объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах
 полномочий, установленных Градостроительным кодексом
 Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ИД заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно	Приложение № 5	Оригинал, 1 экз, Указать наименование объекта культурного наследия, а также требуемое действие, в отношении которых запрашивается

						решение
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно, в случае, если сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
3	Акт приемки объекта капитального строительства Заказчиком	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно (в случае осуществления строительства в целях воссоздания, реконструкции на основании договора подряда), если документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
4	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного в целях воссоздания, реконструированного	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), если	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз. подписанная лицом,

	объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов			документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов		осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство в целях воссоздания, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства в целях воссоздания, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль)
5	Документы, подтверждающие соответствие построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно, в случае если документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная представителями гарантирующих поставщиков

	<p>подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах</p>					электрической энергии
6	<p>Схема, отображающая расположение построенного в целях воссоздания, реконструированного</p>	<p>01 02 03</p>	<p>Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный</p>	<p>Обязательно, в случае осуществления строительства в целях воссоздания, реконструкции на</p>	нет	<p>Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.,</p>

	объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка		адрес ведомства	основании договора строительного подряда), если документы (сведения) отсутствуют в распоряжении органов		подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство в целях воссоздания, и заявителем или техническим заказчиком)
7	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
8	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
9	Приказ о назначении	02	Личное	Обязательно,	нет	Копия, на

	юридического лица на должность		обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	в случае обращения юридического лица		электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
10	Нотариально заверенную доверенность на имя представителя заявителя	03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно, в случае подачи документов представителем заявителя	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
11	Правоустанавливающие документы на земельный участок	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	По инициативе заявителя	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
12	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	По инициативе заявителя	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
13	Акт, подтверждающий соответствие	01 02 03	Личное обращение в Министерство,	По инициативе заявителя, в случае	нет	Копия, на электронном носителе в формате

	<p>параметров построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>		<p>на почтовый или электронный адрес ведомства</p>	<p>осуществления строительства в целях воссоздания, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)</p>		<p>переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство (воссоздание), и застройщиком или техническим заказчиком)</p>
14	<p>Документы, подтверждающие соответствие построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные</p>	<p>01 02 03</p>	<p>Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства</p>	<p>По инициативе заявителя</p>	<p>нет</p>	<p>Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная представителями гарантирующих поставщиков электрической</p>

	представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах					энергии
15	Схема, отображающая расположение построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	По инициативе заявителя, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная лицом,

	строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка			договора строительного подряда)		осуществляющим строительство в целях воссоздания (лицом, осуществляющим строительство в целях воссоздания, и заявителем или техническим заказчиком)
16	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	По инициативе заявителя, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.

	приборами учета используемых энергетических ресурсов					
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
17	Правоустанавливающие документы на земельный участок	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
18	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
19	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ, в случае осуществления строительства в целях воссоздания, реконструкции на основании договора	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим

	числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов			строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)		строительство (воссоздание), и застройщиком или техническим заказчиком)
20	Документы, подтверждающие соответствие построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии

	наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах					
21	Схема, отображающая расположение построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз., подписанная лицом, осуществляющим строительство в целях воссоздания (лицом, осуществляющим строительство в целях воссоздания, и

	планировочную организацию земельного участка					заявителем или техническим заказчиком)
22	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного в целях воссоздания, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	01 02 03	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	нет	Копия, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.

Приложение № 4 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Все

* Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления услуги отсутствуют.

Приложение № 5 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Форма

Кому: в Министерство культуры
Республики Крым

от кого: _____
(для юридического лица - наименование
юридического лица,

ИНН, ОГРН, дата и № регистрации;
юридический и почтовый адреса;

ФИО руководителя, контактные телефоны

для физического лица (заявителя,
планирующего осуществлять строительство, реконструкцию)

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, гражданство

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта культурного наследия в
эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом культурного наследия

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

_____ (название этапа строительства)

расположенного по адресу:

_____ (район, поселение, улица, номер дома, участка, иные ориентиры)

с кадастровым номером _____ сроком на _____ месяца (ев).

Право на земельный участок закреплено

_____ (наименование документа)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ серия _____

Строительство в целях воссоздания (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № _____, выданного

_____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение)

от « ____ » _____ 20__ г., до « ____ » _____ 20__ г.

дата выдачи разрешения

срок действия разрешения на строительство

Строительный контроль осуществлялся

_____ (наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Заказчиком работ выступил

_____ (наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя)

Строительство в целях воссоздания (реконструкция) объекта культурного наследия осуществлялось на основании проектной документации, разработанной

_____ (наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, № телефонов)

на основании градостроительного плана земельного участка, утвержденного

_____ постановлением главы (главы администрации)

_____ (наименование муниципального образования)

от _____ № _____ (реквизиты документа)

К настоящему заявлению прилагаются <*>:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Приводится полный перечень документов, предоставляемых заявителем