



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 16.03. 2026 г.

№ 56

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства культуры Республики Крым
от 28.02.2025 № 39*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Государственной программой Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 14 марта 2023 года №199, Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №144, с целью оказания поддержки работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.02.2025 № 39 «Об утверждении положений, связанных с компенсационными выплатами работникам культуры Республики Крым в рамках программы «Земский работник культуры» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с

числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, согласно приложению 1 (прилагается)».

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, согласно приложению 2 (прилагается)».

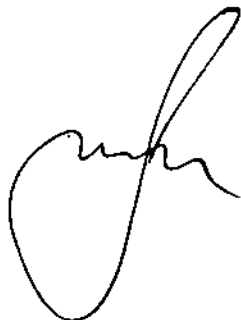
1.3. Приложение №1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение №2 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы обеспечить размещение настоящего приказа на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rknpa.ru>.

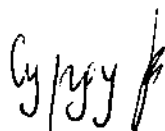
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.А. Манежина

Согласовано:
Начальник управления



Е.С. Сурдукова

Приложение 1
к приказу Министерства культуры
Республики Крым от 28.02.2025 № 39
в редакции приказа Министерства
культуры Республики Крым
от 16.03.2026 г. № 56

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на
территории Республики Крым

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры Республики Крым, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее соответственно - работник культуры, единовременная компенсационная выплата, Положение о конкурсном отборе), направлено на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 14.03.2023 № 199.

1.2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, утверждении перечня вакантных должностей работников культуры Республики Крым, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата, выступает Министерство культуры Республики Крым (далее - Уполномоченный орган).

Реализация порядка по предоставлению единовременной компенсационной выплаты (далее - мероприятие) осуществляется на основании решения Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные

пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, состав которой утверждается приказом Уполномоченного органа.

1.3. Ответственным за регистрацию заявлений с приложенными к ним пакетами документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты является Проектный офис по реализации программы «Земский работник культуры» (далее - Проектный офис), созданный на основании приказа Уполномоченного органа.

1.4. Претендентами являются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в сфере культуры, желающие прибыть (переехать) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры являются:

1) наличие высшего образования или среднего профессионального образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) работа по трудовому договору (основное место работы) в организации культуры на штатной должности (не менее одной ставки) согласно перечню вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата на очередной финансовый год, утвержденному Уполномоченным органом;

3) принятие работником культуры обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Единовременная компенсационная выплата не предусмотрена для работников культуры, ранее реализовавших свое право на получение аналогичной выплаты.

В случае участия работника культуры в конкурсном отборе одновременно в другом субъекте Российской Федерации, работник культуры уведомляет о таком участии при подаче документов.

2.3. Уполномоченный орган имеет право предоставить работнику культуры единовременную компенсационную выплату при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), в год завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

Раздел III. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

3.1. Перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются единовременная компенсационная выплата, формируется муниципальными образованиями Республики Крым, учреждениями культуры и образовательными организациями, отнесенными к ведению Уполномоченного органа, с учетом дефицита кадровой обеспеченности (далее - Перечень вакантных должностей) на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

В перечень вакантных должностей работников культуры Республики Крым включаются вакантные должности работников культуры с одной полной штатной единицей по каждой такой должности. Перечень вакантных должностей работников культуры Республики Крым, сформированный исходя из потребности в восполнении вакантных должностей работников культуры и при замещении которых предоставляются единовременная компенсационная выплата на текущий финансовый год, ежегодно утверждается Министерством.

3.2. В Перечне вакантных должностей отражается следующая информация:

- наименование вакантной должности;
- срок, в течение которого должность является вакантной;
- наименование организации;
- юридический и фактический адреса организации;
- наименование муниципального образования.

3.3. Заявка о включении должности работника культуры в перечень вакантных должностей, подписанная главой администрации муниципального образования, руководителем учреждения культуры или образовательной организации, отнесенными к ведению Уполномоченного органа, направляется в период с 1 октября до 20 декабря года, предшествующего году подачи заявки, Уполномоченному органу.

3.4. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Уполномоченного органа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

3.5. В случае необходимости внесения изменений в Перечень вакантных должностей Уполномоченный орган на основе поданных в связи с изменениями заявок в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения и одновременно размещает измененный Перечень вакантных должностей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа.

Раздел IV. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. В период сбора заявок на участие в конкурсном отборе претендент представляет Проектному офису заявление на участие в мероприятии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) с приложением копий:

- документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- документа об образовании с приложением;
- трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществлялась впервые);
- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также представляются:

- согласие претендента на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

- согласие о готовности переезда к новому месту работы в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);

- анкеты претендента конкурсного отбора (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению).

4.2. Представление неполного пакета документов, указанного в пункте 4.1, является основанием для отказа в приеме заявления и дальнейшей регистрации.

4.2.1. Проектный офис отказывает в приеме заявления и дальнейшей регистрации, если претендент ранее занимал должность в организации культуры, в которой он претендует на замещение вакантной должности, за исключением работы по внешнему совместительству и работы в иных структурных подразделениях указанной организации культуры.

4.3. Представленный претендентом пакет документов фиксируется Проектным офисом в реестре поступления документов с указанием даты и времени их поступления.

4.4. Проектный офис в течение трех рабочих дней направляет претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

4.5. Регистрация документов претендентов осуществляется Проектным офисом в рабочие дни с 9-00 до 17-00 по московскому времени (в предпраздничные дни - до 16-00).

4.6. Способы подачи заявлений с приложенными пакетами документов на участие в мероприятии:

- в электронном виде на адрес электронной почты Проектного офиса: kukiit@kukiit.ru;

- на бумажном носителе в Проектный офис по адресу: 295017, г. Симферополь, ул. Киевская, 39, ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

Раздел V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

5.1 Конкурсный отбор претендентов осуществляется на основании рейтинга, который складывается из баллов, полученных по критериям.

Основным критерием для отбора претендентов на конкурсной основе является наличие среднего профессионального (3 балла) или высшего образования (5 баллов) в сфере, соответствующей замещаемой должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Дополнительными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются:

5.2.1. Для работников, претендующих на должность в культурно-досуговые учреждения:

- дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности, стаж работы не менее 5 лет (3 балла);

- владение компьютером, программами управления звуком (светом), офисным пакетом (презентации, электронные таблицы, текстовые редакторы) (2 балла).

5.2.2. Для лиц, претендующих на должность в библиотечные, музейные учреждения:

- завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем проведению конкурсного отбора (4 балла);

5.2.3. Для лиц, претендующих на должность преподавателя детской школы искусств:

наличие у преподавателя обучающихся или творческих коллективов, занимавших ранее призовые места на международных, всероссийских, республиканских или областных конкурсах, фестивалях, смотрах за последние 5 лет (3 балла).

5.2.4. Общие дополнительные критерии:

- наличие документа об образовании с отличием (2 балла);

- трудовой стаж в сфере культуры, а для преподавателей детских школ искусств - стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет или более (документом, подтверждающим стаж, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) (3 балла);

- осуществление непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры или в одной детской школе искусств независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более

(документом, подтверждающим стаж, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности) (3 балла);

- наличие государственных наград Российской Федерации, наград Республики Крым, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства (2 балла);

- наличие ученой степени в соответствии с профилем деятельности организации культуры, на замещение вакантной должности в которой претендует работник культуры (2 балла);

- согласие на переезд работника культуры к новому месту работы на расстояние не менее чем 25 км от места его настоящего проживания (5 баллов);

- претендент на момент подачи документов не достиг возраста 35 лет (5 баллов);

- претендент является выпускником образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, закончившим учебное заведение и получившим диплом в году подачи заявки (5 баллов).

5.3. Проектный офис готовит сводный информационный материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет реестр с приложенными пакетами документов Уполномоченному органу.

5.4. Уполномоченный орган своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия).

Начало отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа, в котором указывается срок приема документов на участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дне после окончания срока приёма документов на участие в конкурсном отборе проводит рассмотрение и оценку заявок, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия определяет победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных баллов и места претендента в рейтинге.

При равном количестве начисленных баллов победителем признается претендент, чье заявление с приложенным к нему пакетом документов имеет более ранние дату и время регистрации Проектным офисом.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов с учетом каждого критерия.

5.6. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в учреждениях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается в течение 2 рабочих дней проведения заседания Конкурсной комиссии рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей либо в случае отсутствия претендентов - проводится дополнительный конкурсный отбор, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае если по результатам конкурсного отбора количество его победителей превышает количество получателей выплаты в соответствующем финансовом году, победителями признаются, включенные в рейтинг победители конкурсного отбора, количество которых соответствует объему бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Крым на данные цели в соответствии с рейтингом победителей конкурсного отбора, формируемом в рамках проведения конкурсного отбора.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

5.7. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем Конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее трех рабочих дней после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с учреждением культуры, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

5.8. Результаты конкурсного отбора, в том числе дополнительного, утверждаются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается Председателем (заместителем Председателя) и секретарем Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания и принятия решения и направляется руководителю Уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии для утверждения списка победителей конкурсного отбора - получателей выплаты.

5.9. Список победителей конкурсного отбора - получателей выплаты в соответствующем финансовом году утверждается приказом

Уполномоченного органа (далее - Список победителей конкурсного отбора), который размещается на сайте Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и утверждения Списка победителей конкурсного отбора.

5.10. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения Списка победителей конкурсного отбора приказом Уполномоченного органа победителю предлагается выезд в выбранное учреждение культуры с целью ознакомления, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством, представления в письменной форме согласия о готовности переезда к новому месту работы в конкретные сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым, согласия на заключение трудового договора с учреждением культуры на срок не менее 5 лет (по формам согласно Приложениям 3, 4 к настоящему Положению).

5.11. При отсутствии согласия победителя конкурсного отбора на участие в мероприятии, направленного Уполномоченному органу в течение 3-х рабочих дней со дня выезда в выбранное учреждение культуры участие в мероприятии предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии согласия следующего в рейтинге претендента на участие в мероприятии он включается в Список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Уполномоченного органа в двухдневный срок с получения такого согласия и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.12. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о трудоустройстве в учреждение культуры на должность из Перечня вакантных должностей и направившие согласие о готовности переезда к новому месту работы в конкретные сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым в течение 20 календарных дней от даты получения уведомления Уполномоченного органа заключают трудовой договор с полным рабочим днем с организацией культуры на срок не менее 5 лет.

Победители конкурсного отбора, не заключившие в течение 20 календарных дней от даты уведомления Уполномоченного органа трудовой договор с организацией культуры, исключаются из Списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии.

В случае, если победитель конкурсного отбора исключается из Списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии по

причине, не заключения трудового договора с организацией культуры в течение 20 календарных дней от даты направления уведомления Уполномоченным органом победителю конкурсного отбора, право победителя переходит к следующему претенденту согласно рейтингу конкурсного отбора.

Информация о возможности заключения трудового договора на замещение вакантной должности доводится до сведения следующего по рейтингу претендента способом, указанным в заявлении.

5.13. На основании протокола Конкурсной комиссии и полученного согласия нового претендента Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Список победителей конкурсного отбора.

5.14. Обязательным условием при заключении трудового договора является принятие работником культуры следующих обязательств:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в бюджет Республики Крым в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возратить в бюджет Республики Крым часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам (продолжительностью более одного года);

г) возратить в доход бюджета Республики Крым часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально

неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5.15. Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается Уполномоченным органом в случаях:

а) представления документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;

б) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) представления документов не в полном объеме;

г) несоответствия работника культуры, подавшего заявление, требованиям пункта 2.1 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, работники культуры имеют право на повторное обращение после устранения оснований для отказа.

5.16. Уполномоченный орган в письменной форме направляет уведомление работнику культуры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.17. В случае принятия решения о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты Уполномоченный орган, работник культуры и работодатель (организация культуры) в 15-дневный срок заключают трёхсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5.18. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры в безналичной форме путем перечисления компенсационных средств на счет работника культуры, открытый им в кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5.19. Работодатель (организация культуры) в случае прекращения до истечения пятилетнего срока трудового договора с работником культуры направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о расторжении трудового договора и об основаниях его расторжения в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об увольнении работника культуры.

5.20. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении трудового договора до

истечения пятилетнего срока направляет работнику культуры уведомление о необходимости возврата единовременной компенсационной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

5.21. Возврат единовременной компенсационной выплаты осуществляется работником культуры в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа, указанного в пункте 5.20 настоящего Положения, на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

5.22. В случае если в срок, указанный в 5.21 настоящего Положения, средства не будут добровольно возвращены работником культуры в бюджет Республики Крым, Уполномоченный орган обращается в суд с исковым заявлением о взыскании единовременной компенсационной выплаты.

5.23. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением (расторжением) трудового договора с соответствующей организацией культуры до истечения пятилетнего срока вторично право на получение единовременной компенсационной выплаты не возникает.

Раздел VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, если по результатам конкурсного отбора количество его победителей меньше предельного количества работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в рамках реализации программы "Земский работник культуры", установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством культуры Российской Федерации и Уполномоченным органом на текущий финансовый год, или победители конкурсного отбора не выполнили обязательство по заключению трудового договора с организацией культуры в срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Положения.

6.2. Информация о проведении дополнительного конкурсного отбора и сроках подачи документов размещается на сайте Уполномоченного органа.

6.3. Заявления и документы представляются претендентами в Проектный офис в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6.4. Проведение дополнительного конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Приложение 2
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от 28.02.2025 № 39
в редакции приказа Министерства
культуры Республики Крым
от 16.03.2026 г. № 56

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом
жителей до 50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Крым

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее соответственно - работник культуры, единовременная компенсационная выплата, Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор), определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии и ее состав.

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым (далее - Положение о конкурсном отборе).

Раздел II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Целью создания конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим

(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений претендентов с приложенными к ним пакетами документов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты;

- проведение оценки пакета документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

- обеспечение объективности при рассмотрении предоставленных пакетов документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

- определение победителей конкурсного отбора на основании составленного рейтинга;

- исключение из списка победителей конкурсного отбора;

- формирование результатов конкурсного отбора, в том числе дополнительного, и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

Раздел III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Крым (далее - Министерство, Уполномоченный орган), представителей Проектного офиса, Крымской республиканской организации Российского профсоюза работников культуры, учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, образования и молодежной политики. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до одиннадцати членов, в том числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

Раздел IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в сроки, установленные Положением о конкурсном отборе, рассматривает пакеты документов, представленные претендентами в Проектный офис для участия в конкурсном отборе, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

4.2.2. письменно в течение 1 рабочего дня излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. знакомиться с заявлениями и приложенными пакетами документов претендентов.

Раздел V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению заявлений с приложенными пакетами документов, рейтингованию и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов;

5.3.6. подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

5.5.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме (посредством электронного письма) членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.5.2. принимает от Проектного офиса реестр поступления заявлений претендентов с приложенными пакетами документов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию;

5.5.3. обеспечивает оформление процедуры рейтингования претендентов;

5.5.4. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.5.5. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет в течение 3 рабочих дней протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание согласно п. 5.8 Положения о конкурсном отборе и в течение 2 рабочих дней после подписания передает его руководителю Уполномоченного органа;

- уведомляет претендентов о результатах заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения;

- размещает приказ Уполномоченного органа об утверждении Списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, на официальном сайте Уполномоченного органа в сроки, установленные Положением о конкурсном отборе.

5.6. Члены комиссии:

5.6.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют пакеты документов, поданные претендентами;

5.6.2. участвуют в принятии решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

5.6.3. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение 1 к Положению
о конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с числом
жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Республики Крым

Министру культуры Республики Крым

Ф.И.О. претендента в
именительном падеже, адрес
регистрации:

(с указанием индекса)
адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом
жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики
Крым

Прошу

допустить

меня,

(Ф.И.О. претендента)

паспорт: серия: _____, номер _____,
выданный

(кем, когда)

для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым.

Наименование вакантной должности: _____

Наименование учреждения культуры

Наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

и т.д.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о конкурсном отборе на право
получения единовременной
компенсационной выплаты работникам
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с
числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Республики Крым

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт

_____ ,
выдан

_____ ,
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес

регистрации:

_____ ,
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие уполномоченным Министерством культуры Республики Крым должностным лицам на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в целях осуществления действий, предусмотренных Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до

50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Согласие действует в течение пяти лет. Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» либо путем направления письменного заявления в Проектный офис, в этом случае Проектный офис прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон.

Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам
культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с
числом жителей до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Республики Крым

Министру культуры Республики
Крым

Ф.И.О. претендента в
именительном падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

Е-mail:

СОГЛАСИЕ

о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Республики Крым

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, № _____, выдан

(дата и место выдачи)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(почтовый адрес места жительства и места фактического пребывания)

даю свое согласие на переезд в сельский населенный пункт (рабочий поселок, поселок городского типа либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым) в целях трудоустройства в учреждение культуры, а также участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Крым, в _____ году.

Дата

Подпись заявителя

Приложение 4 к Положению
о конкурсном отборе претендентов
на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до
50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Крым

Министру культуры Республики
Крым

Ф.И.О. претендента в именительном
падеже

Адрес регистрации:

(с указанием индекса)

Адрес фактического проживания:

(с указанием индекса)

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

СОГЛАСИЕ

на заключение трудового договора с учреждением культуры на срок не
менее 5 лет

Я,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____, № _____, выдан

(дата и место выдачи)

проживающий(ая) по адресу:

(почтовый адрес места жительства и места фактического пребывания)

даю свое согласие на заключение трудового договора с

(наименование учреждения культуры)

расположенной

по

адресу:

на срок не менее 5 лет в целях трудоустройства в учреждении культуры, находящемся в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на Республики Крым.

Дата

Подпись
заявителя

Приложение 5 к Положению
о конкурсном отборе претендентов
на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до
50 тысяч человек, расположенные
на территории Республики Крым

АНКЕТА

претендента конкурсного отбора на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с
числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Республики Крым

(заполняется собственноручно)

1.Фамилия

2.Имя

3.Отчество

4. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
5. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
6. Гражданство	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому	

