



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 18.02.2026 № 94

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 16 января 2017 года № 16*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 16 января 2017 года № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» следующие изменения:

1.1 Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

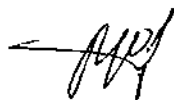
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник правового управления



Е. Пикина

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки



Т. Хмелевская

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления
адресной и социальной помощи, иных мер
поддержки – заведующим отделом адресной
и социальной помощи



Е. М. Деева

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 16.01.2017 № 16
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 18.02.2026 № 94)

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

гражданам Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», и зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Крым.

Граждане, имеющие статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики имеют право на меры социальной поддержки, определенные для лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России».

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым, уполномоченных осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплату ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

3) осуществление ежегодной выплаты.

6.2. Результатом подуслуги «Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» являются:

1) уведомление о внесении изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе во внесении в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты вносит сведения о принятом решении в ГИС ЕЦП.

6.3. Результаты предоставления услуги, указанные в подпунктах «1, 2», пункта 6.1 и в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в орган социальной защиты, в электронном

виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.4. Выплата ежегодной выплаты осуществляется на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации по месту жительства или месту пребывания заявителя в Республике Крым.

6.5. Решение об установлении ежегодной выплаты принимается один раз.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) в случае обращения заявителя за под услугой «Установление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» - 1 рабочий день со дня получения органом социальной защиты сведений, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Запрос сведений о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством ЕПГУ), а также посредством СМЭВ производится не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса в органе социальной защиты.

В течение 1 рабочего дня после установления ежегодной выплаты орган социальной защиты вносит сведения о принятом решении в СПН и направляет лицам, имеющим право на ежегодную выплату (заявителям), в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ) решение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на принятие решения, а также иным способом, выбранным заявителем.

б) в случае обращения заявителя за под услугой «Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» - при поступлении информации о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) лица, имеющего право на ежегодную выплату, либо изменении его места жительства (места пребывания) в случае, если такая информация подтверждена посредством направления запроса сведений, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня после поступления указанных сведений вносит соответствующее изменение в решение.

7.2. Ежегодная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля текущего года, при получении впервые – в иные сроки, предусмотренные пунктом 11 Порядка № 228н.

7.3. Срок предоставления Услуги, указанный в пункте 7.1. настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок

межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства РФ от 23 июня 2021 года № 963).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания Услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе поступивших в орган социальной защиты посредством ЕПГУ, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в орган социальной защиты посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. При наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕСИА посредством ЕПГУ на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

В случае отсутствия технической возможности заявитель подает запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, в орган социальной защиты или направляет посредством ЕПГУ.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органов социальной защиты, Министерства труда, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов социальной защиты, Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) СПН;

в) ВИС МВД;

г) ЕГР ЗАГС;

д) ЕРСН;

е) ГИС ЕЦП;

ж) иные ИС, используемые при оказании услуги.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена. Предоставление услуги посредством МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса утверждена приложением № 2 к Порядку № 228н.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Выплата ежегодной выплаты.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в органы социальной защиты;
- б) посредством телефонной связи в органы социальной защиты;
- в) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
Заявитель	граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики;
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты муниципальных образований Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

Ежегодная выплата	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
Порядок № 228н	Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым;
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД России;
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 23 июня 2021 года № 963	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Решение о назначении выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России»	Лицо, награжденное нагрудным знаком «Почетный донор России»
02	Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России»	Лицо, награжденное нагрудным знаком «Почетный донор СССР»
03	Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России»	Лицо, имеющее статус Почетный донор Украины
04	Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России»	Лицо, имеющее статус Почетный донор Донецкой Народной Республики
05	Решение о назначении и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России»	Лицо, имеющее статус Почетный донор Луганской Народной Республики
06	Решение о назначении ежегодной денежной выплаты	Уполномоченный представитель
Подуслуга «Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		
01	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Лицо, награжденное нагрудным знаком «Почетный донор России»
02	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	Лицо, награжденное нагрудным знаком «Почетный донор СССР»
03	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим статус Почетный донор Украины	Лицо, имеющее статус Почетный донор Украины
04	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим статус Почетный донор Донецкой Народной Республики	Лицо, имеющее статус Почетный донор Донецкой Народной Республики
05	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим	Лицо, имеющее статус Почетный донор

	статус Почетный донор Луганской Народной Республики	Луганской Народной Республики
06	Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты	Уполномоченный представитель

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя 01	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	приложение № 2 к Порядку № 228н	оригинал, 1 экз., Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
		02 03 04 05 06		Обязательно		
			ЕПГУ	Обязательно		

2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	01	Лично в орган	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
		02 03 04 05 06	социальной защиты			
3	Удостоверение «Почетный донор России»	01	Лично в орган	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			социальной защиты			
4	Удостоверение «Почетный донор СССР» или архивная справка	02	Лично в орган	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			социальной защиты			
5	Удостоверение «Почетный донор Украины» или архивная справка	03	Лично в орган	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			социальной защиты			
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP,

						PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
6	Удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики» или архивная справка	04	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
7	Удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики» или архивная справка	05	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
8	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	01 02 03 04 05	Лично в орган социальной защиты	По инициативе заявителя	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	По инициативе заявителя		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
9	Сведения о государственной	01 02	Лично в орган социальной защиты	По инициативе заявителя	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки

	регистрации перемены имени	03 04 05	ЕПГУ	По инициативе заявителя		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
10	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	01 02 03 04 05	Лично в орган социальной защиты	По инициативе заявителя	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	По инициативе заявителя		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
11	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	06	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
12	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	06	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки

	заявителя		ЕПГУ	Обязательно		файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	01 02 03 04 05 06	Подтверждение сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	ВИС МВД ЕСРН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	01 02 03 04 05 06	Орган социальной защиты ЕПГУ	По инициативе заявителя, ВИС МВД ЕСРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
3	Сведения о государственной регистрации смерти	01 02 03 04 05 06	Орган социальной защиты	По инициативе заявителя, ЕГР ЗАГС ЕСРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ файл с расширением DOC,

			ЕПГУ			DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
4	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	01 02 03 04 05 06	Орган социальной защиты ЕПГУ	По инициативе заявителя ЕГР ЗАГС ЕСРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
5	Сведения о государственной регистрации перемены имени	01 02 03 04 05 06	Орган социальной защиты ЕПГУ	По инициативе заявителя ЕГР ЗАГС ЕСРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор
России»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Личность заявителя не установлена (непредставление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность), идентификация личности не осуществлена	01,02,03,04,05,06
2	Представление неполного комплекта документов, обязательных к представлению заявителем	01,02,03,04,05,06
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01,02,03,04,05,06
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01,02,03,04,05,06
5	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, в случае подачи заявления и представления документов доверенными лицами.	06
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении подуслуги «Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		
1	Личность заявителя не установлена (непредставление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность), идентификация личности не осуществлена	01,02,03,04,05,06
2	Представление неполного комплекта документов, обязательных к представлению заявителем	01,02,03,04,05,06
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01,02,03,04,05,06
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01,02,03,04,05,06
5	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия	06

	доверенного лица, в случае подачи заявления и представления документов доверенными лицами.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, подуслуги		
1	Приостановление Услуги, подуслуги не предусмотрено	01,02,03,04,05,06
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации	02
2	Отсутствие у заявителя места жительства (пребывания, фактического проживания) на территории Республики Крым	01,02,03,04,05
3	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	01,02,03,04,05,06
4	Отсутствие сведений о награждении нагрудными знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», о наличии статуса Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики	01,02,03,04,05,06
5	Установление факта смерти лица, имеющего право на ежегодную выплату	01,02,03,04,05,06
6	Отсутствие постоянного проживания на территории Российской Федерации	01,02,03,04,05
7	Предоставление выплаты в текущем году в ином субъекте Российской Федерации	01,02,03,04,05,06
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Внесение изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		
1	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	01,02,03,04,05,06
2	Установление факта смерти лица, имеющего право на ежегодную выплату	01,02,03,04,05,06
3	Отсутствие у заявителя места жительства (пребывания, фактического проживания) на территории Республики Крым	01,02,03,04,05,06

Приложение № 5

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком «Почетный донор
России»

Уведомление

о предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России» (далее – ежегодная выплата)

Предоставить гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

по заявлению от _____ № _____
ежегодную выплату с _____ в размере _____

(подпись должностного лица или руководителя органа
социальной защиты)

/ _____ / «__» _____ 20__ г
(фамилия) (дата)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

Уведомление

об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России» (далее – ежегодная выплата)

Отказать гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

по заявлению от _____ № _____
в предоставлении ежегодной выплаты на основании:

_____ (подпись должностного лица или

руководителя органа социальной защиты)

/ _____ / «__» _____ 20__ г
(фамилия) (дата)

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

Уведомление

о внесении изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

По заявлению гр.

_____ (фамилия, инициалы)

внести изменения _____

(указать какие изменения вносятся)

в решение о предоставлении ежегодной выплаты.

(подпись должностного лица или руководителя органа
социальной защиты)

/ _____ /
(фамилия)

«__» _____
(дата)

20__ г

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»

Уведомление

об отказе во внесении изменений в решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

По заявлению гр.

(фамилия, инициалы)

отказано во внесении изменений _____

(указать какие изменения)

в решение о предоставлении ежегодной выплаты по причине:

(указать причину отказа)

(подпись должностного лица или руководителя органа
социальной защиты)

/ _____ /
(фамилия)

« ___ »

20__ г

М.П.

