



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 16.12.2024

№ 649

г. Симферополь

Об утверждении регламента по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 30.10.2024 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов

Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.

Первый заместитель министра



А. Зарединова

Регламент
по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Республики
Крым некоммерческим организациям на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм
хозяйствования в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 30 октября 2024 года № 636 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, Госпрограмма, грант - соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка, предоставленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – Отчеты) и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем гранта (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления гранта, указанную в пункте 1.3. раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <http://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, предоставляемым участниками отбора, получателями грантов

2.1. Заявка и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим приказом.

2.2. Заявка и документы подаются в системе «Электронный бюджет». В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи документов в системе «Электронный бюджет» документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через систему «Электронный бюджет» по всем направлениям.

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов к ней, а также требования к формам документов и качеству сканирования Заявки и документов утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии);

- документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес получателя гранта, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя гранта;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы утверждены пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.6. Участник отбора, получатель гранта несет ответственность за достоверность Заявки и документов, Отчетов и Документов к отчету, предоставляемых для получения грантов.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема Заявок и документов после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о грантах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявка и документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Порядком.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам и документам для их рассмотрения.

3.5. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявок и документов на комплектность и соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с требованиями Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком;

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, предоставленном в составе Заявки и документов (далее – бизнес-план), направлениям затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора категориям получателей гранта, имеющих право на получение гранта, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка в части регистрации осуществления деятельности участника отбора на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым;

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «и» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно) на сайте Федеральной налоговой службы <https://nalog.gov.ru/>;

- соответствия сведений бизнес-плана, указанных в таблице «Календарный (планируемый) план работ по реализации бизнес-плана», срокам оплаты затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно требованию пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

- в целях проверки участника отбора на соответствие категории, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.6 раздела 2 Порядка управление сельского развития и социальной политики направляет запрос в Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым не позднее 1 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок;

- правильности расчета показателей таблицы бизнес-плана «Планируемая членская база СПоК или начинающего СПоК (без учета ассоциированных членов)».

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Госпрограммы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление сельского развития и социальной политики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и наименование участника отбора, подавшего заявку для получения гранта (далее – лист согласования), по форме, утвержденной приказом Министерства от 1 марта 2021 года № 102 «Об утверждении формы листа согласования структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым заявочной документации для получения субсидий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части правильности расчетов показателей в следующих таблицах бизнес-плана:

- «Планируемое использование трудовых ресурсов»;
- «План реализации продукции животноводства (без НДС)»;
- «План реализации продукции растениеводства (без НДС)»;
- «План реализации продукции рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (без НДС)»;
- «План реализации продукции переработки (без НДС)»;

- «План выручки от оказания услуг (без НДС)»;
- «Выручка, сформированная за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности СПоК (без НДС)»;
- «Планируемые финансово-экономические показатели проекта» в части показателей по выручке (доходу), себестоимости и рентабельности;
- «Движение денежных средств» в части выручки.

3.5.2. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности расчета показателей в следующих таблицах бизнес-плана:

«План расхода гранта и собственных средств СПоК или начинающего СПоК»;

«Движение денежных средств», за исключением показателей по выручке;

«Планируемые источники финансирования капитальных вложений»;

«Расчет срока окупаемости капитальных вложений по проекту»;

«Планируемые финансово-экономические показатели проекта» за исключением показателей по выручке (доходу), себестоимости и рентабельности;

- соответствия информации о сумме гранта, заявленной участником отбора, указанной в Заявке, расчетам расходования гранта и собственных средств по направлениям затрат, указанным в таблице бизнес-плана «План расхода гранта и собственных средств СПоК или начинающего СПоК»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, путем запроса информации на сайте Электронное правительство «Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия» <https://siu.smev82.ru/>;

- соответствия документов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, направлению затрат, указанного в подпункте «д» пункта 1.4 раздела 1 Порядка.

3.5.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление прав и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям, для получения гранта в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, на предмет того, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ИП, не должен прекратить деятельность в качестве ИП, путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП),

на сайте Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <https://old.bankrot.fedresurs.ru;>

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на сайте Электронное правосудие [https://kad.arbitr.ru/;](https://kad.arbitr.ru/)

- соответствия сведений, указанных в Справке о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (для членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в части заявленных кодов видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку, которой осуществляет СПоК или начинающий СПоК по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3.5.4. Отдел механизации и мелиорации в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, направлению затрат, установленных подпунктами «б»-«г» пункта 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.5. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения гранта, на которых осуществляется деятельность СПоК или начинающего СПоК на основании документа, предусмотренного подпунктом «о» пункта 2.9 раздела 2 Порядка абзацу 5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

В случае непредоставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра недвижимости, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого

государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (абзац четвертый подпункт 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

3.5.6. Департамент по рыбному хозяйству в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в департамент по рыбному хозяйству согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности расчета показателей в таблице «Производственный план СПоК или начинающего СПоК» бизнес-плана в части объектов аквакультуры;

- правильности значений, указанных в таблице «План строительства (реконструкции, модернизации) производственных, заготовительных и перерабатывающих мощностей» бизнес-плана, в части полномочий;

- оценки соответствия условий и технологии содержания, кормления и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) установленным требованиям;

- обоснованности заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства), объемов производства и реализации продукции;

- наличия в технологической схеме выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) оборудования планируемого к приобретению;

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, направлениям затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.7. Управление животноводства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление животноводства согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности расчета показателей в таблице «Производственный план СПоК или начинающего СПоК» бизнес-плана по направлению животноводство;

- правильность значений, указанных в таблице «План строительства (реконструкции, модернизации) производственных, заготовительных и перерабатывающих мощностей» бизнес-плана, в части полномочий;

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, направлениям затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных

субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.8. Управление растениеводства и химизации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности расчета показателей в таблице «Производственный план СПоК или начинающего СПоК» бизнес-плана по направлению растениеводство;

- оценки условий и технологии возделывания сельскохозяйственных культур, указанных в бизнес-плане;

- обоснованности расчетов показателей посевных площадей и урожайности объемам производства продукции растениеводства, указанных в бизнес-плане;

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, направлениям затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.9. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности расчета показателей в таблице «Производственный план СПоК или начинающего СПоК» бизнес-плана в части продукции переработки;

- правильности значений, указанных в таблице «План строительства (реконструкции, модернизации) производственных, заготовительных и перерабатывающих мощностей» бизнес-плана, в части полномочий;

- соответствия направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в бизнес-плане, направлениям затрат, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5.10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Заявки и документов в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.6. Требования к участнику отбора, указанные в заявке для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет», указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта проверяются автоматически:

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий носят заявительный характер. Сопоставимость проверяется по положительному (да) или отрицательному (нет) ответу участника отбора в указанной заявке.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены пунктами 2.19 и 2.20 раздела 2 Порядка.

3.10. Условия направления в адрес участников отбора, Заявки и документов которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, о проведении очного собеседования (в том числе в форме видео-конференц-связи) с указанием даты и времени проведения очного собеседования утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка;

3.11. Порядок оценки заявок участников отбора, Заявки и документов которых признаны соответствующими требованиям, утверждены пунктами 2.24-2.26 раздела 2 Порядка;

3.12. Определение получателей грантов (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.27 раздела 2 Порядка.

3.13. На дату заключения соглашения победитель отбора в форме субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Госпрограммы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы), в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.14. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

3.14.1 управлением финансов в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части отсутствуют неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, путем запроса информации на сайте Электронное правительство «Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия» <https://siu.smev82.ru/>

3.14.2 управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, на предмет того, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ИП, не должен прекратить деятельность в качестве ИП, путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), на сайте Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на сайте Электронное правосудие <https://kad.arbitr.ru/>.

3.14.3 управление сельского развития и социальной политики в части:

- соответствия требованию, установленному в подпункте «и» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или ЕГРЮЛ или ЕГРИП на сайте Федеральной налоговой службы <https://nalog.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Госпрограммы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.15. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением сельского развития социальной политики в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Проект соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления гранта – «Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. руб.)»);

2) управлением финансов (в части: соответствия суммы грантов, предусмотренных в соглашении, сумме грантов, определенных протоколом

- соответствия требованию, установленному в подпункте «и» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или ЕГРЮЛ или ЕГРИП на сайте Федеральной налоговой службы <https://nalog.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Госпрограммы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.15. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением сельского развития социальной политики в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Проект соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления гранта – «Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. руб.)»);

2) управлением финансов (в части: соответствия суммы грантов, предусмотренных в соглашении, сумме грантов, определенных протоколом подведения итогов отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей грантов на подписание соглашения);

4) департаментом по рыбному хозяйству и/или управлением растениеводства и химизации, и/или управлением животноводства, и/или управлением пищевой и перерабатывающей промышленности (в части значений результатов предоставления гранта в части производственных показателей).

Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.16. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Заявки и документов в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документов к отчету

4.1. Отчеты предоставляются получателем гранта в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Документы к отчетам предоставляются получателем гранта на бумажном носителе в соответствии с условиями, утвержденными соглашением. Документы к отчетам регистрируются в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по направлениям.

Документы к отчетам подаются на основании доверенности на право подачи отчетов и Документов к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

4.3. Отчеты и Документы к отчетам должны соответствовать установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Отчет и Документы к отчету, предоставленные в Министерство, направляются на проверку в управление сельского развития и социальной политики, которое рассматривает отчеты и Документы к отчетам в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня предоставления Отчетов и документов к отчетам.

4.5. Управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в отдел контроля в случае:

- непредоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;
- обнаружения недостижения значения результата предоставления гранта получателем гранта;
- нарушения условий соглашения.

4.6. В случае непредоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, отдел контроля рассчитывает размер штрафа, подлежащего уплате получателем гранта в бюджет Республики Крым, и направляет получателю гранта соответствующее требование.

В случае неуплаты штрафа в срок. Указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления гранта получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, на основании подпункта 4.12 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 февраля очередного финансового года;
- направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями обязательств, в части достижения значения результата предоставления гранта в сроки, установленные пунктом 4.11 раздела 4 Порядка.

4.8. При нарушении условий соглашения, отдел контроля рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями и направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями.

4.9. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.